



## Schoolgids 2022-2023

RKBS De Klimboom  
Rembrandt van Rijnsingel 17  
2371 RE Roelofarendsveen

0713313039

[de.klimboom@ssba.net](mailto:de.klimboom@ssba.net)  
[www.rkbsdeklimboom-ssba.nl](http://www.rkbsdeklimboom-ssba.nl)

# Inhoud

---

Voorwoord .....	5
1. RKBS De Klimboom .....	6
2. De inhoud van ons onderwijs .....	6
Missie, visie en kernwaarden .....	6
Coöperatief leren op De Klimboom.....	7
Sociaal-emotionele ontwikkeling .....	7
Sociale Veiligheid.....	8
Kind-ouder-leerkrachtgesprekken en Rapportfolio .....	10
Onderwijs in de groepen 1 en 2 .....	11
Taal- en leesonderwijs in groep 3 .....	12
Taal- en leesonderwijs in de groepen 4 t/m 8.....	12
Rekenonderwijs.....	13
Studievaardigheden .....	13
Wereldoriëntatie.....	13
ICT-onderwijs.....	14
Actief burgerschap en sociale integratie.....	14
Engels .....	15
Verkeersonderwijs .....	15
Godsdienst en samenleving .....	15
Tekenen en handvaardigheid.....	15
Muziekonderwijs.....	16
Bewegingsonderwijs.....	16
Feesten en vieringen .....	16
Huiswerk.....	16
3. De organisatie van ons onderwijs .....	17
Kennismaking en inschrijving .....	17
Schoolorganisatie en groepsindeling .....	17
Het team.....	18
Afwezigheid.....	18
Plattegrond van de school.....	19
Continuurooster – vijf gelijke dagen .....	19
Buitenschoolse opvang .....	19
4. De zorg voor onze leerlingen.....	20
Handelingsgericht werken.....	20
Passend onderwijs.....	20

Go! voor jeugd.....	22
Talent Ontwikkel Plan onderwijs.....	22
Doubleren of versnellen.....	22
Centrum Jeugd en Gezin .....	23
Jeugdgezondheidszorg.....	23
Logopedie .....	23
5. Contact tussen ouders en school .....	24
Met wie kunt u contact zoeken?.....	24
Communicatiekanalen.....	25
De medezeggenschapsraad (MR).....	25
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) .....	26
De ouderraad (OR) .....	26
Steunstichting ‘Vrienden van De Klimboom’ .....	26
6. De opbrengsten van ons onderwijs.....	26
7. De ontwikkelingen van ons onderwijs.....	28
8. Praktische zaken.....	29
Vakantieregeling.....	29
Schooltijden.....	29
Pauzetijden.....	30
Leerplicht en verlof .....	30
Sponsoring.....	32
Schorsing en verwijderen van leerlingen .....	32
Aansprakelijkheid .....	32
Klachtenregeling.....	33
9. Overige voorzieningen en afspraken.....	34
Luchtverversing .....	34
Schoolschoonmaak.....	34
Koptelefoons / oortjes .....	34
Luizenscreening.....	34
Trakteren .....	34
Gebruik mobiele telefoon .....	34
Gevonden voorwerpen .....	34
Veiligheid op het schoolplein .....	35
Veiligheidskeuringen .....	35
Bedrijfshulpverlening .....	35
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....	35

10. Stichting Samenwerkende Basisscholen Alkemade .....	35
SSBA.....	35
Raad van toezicht .....	35
De bestuurder .....	35
Bovenschools Management Team .....	36
Stafbureau.....	36
11. Belangrijke adressen .....	37
12. Lijst met afkortingen .....	37
13. Tot slot.....	38
Bijlage 1: Instemming- en vaststellingsdocument.....	39

## Voorwoord

---

Beste ouders,

De keuze voor een bepaalde school is een belangrijke keuze. Immers, uw kind zal acht jaar op de basisschool verblijven en u wilt uw kind de beste kansen bieden.

Wat heeft De Klimboom u en uw kind te bieden? De Klimboom gaat ervan uit dat uw kind, kind mag zijn en ruimte moet krijgen om zich te kunnen ontwikkelen, maar ook om te kunnen spelen. Ons pedagogisch- en didactisch handelen sluit hier uitstekend bij aan en vormen een solide basis voor de verdere toekomst van uw kind. Wij werken vanuit de onderwijsbehoefte van ieder kind. Respect voor elkaar is als basis in de school algemeen aanvaard en wordt ook gehandhaafd. Mede door de goede sfeer hebben de leerlingen het prima naar hun zin op onze school.

De ouders worden op allerlei manieren bij de school en ons onderwijs aan hun kind betrokken. Wij vinden deze samenwerking tussen thuis en school heel belangrijk.

In deze schoolgids informeren wij u over ons onderwijs in algemene zin, de organisatie van ons onderwijs, de zorg voor onze leerlingen en over allerlei praktische zaken. Wij informeren u ook over de onderwijsontwikkelingen binnen onze school en welke speerpunten het komende schooljaar specifiek aandacht krijgen.

Wilt u meer weten over onze school of nader kennismaken, dan kunt u terecht bij de directeur. U kunt verder nog veel informatie vinden op onze website: [www.rkbsdeklimboom-ssba.nl](http://www.rkbsdeklimboom-ssba.nl).

U bent van harte welkom voor een kennismaking met onze school!

Namens het team van De Klimboom,

Jenny van der Luit  
Directeur De Klimboom  
[de.klimboom@ssba.net](mailto:de.klimboom@ssba.net)

# 1. RKBS De Klimboom

Sinds 2017 – 2018 is De Klimboom ontstaan uit een fusie van De Schakel en De Gerardus – samen klimmen naar de top!

De Klimboom is een katholieke school. Het katholieke aspect is terug te vinden in de vieringen en de catechese. Het is echter geen school voor alleen katholieke kinderen. De Klimboom is toegankelijk voor kinderen van alle nationaliteiten en culturen, op basis van gelijkwaardigheid.

## 2. De inhoud van ons onderwijs

### Missie, visie en kernwaarden

#### Missie

De Klimboom staat voor kwalitatief goed onderwijs. De behoeften van het kind staan centraal en het kind wordt voorbereid op de toekomstige maatschappij. De school zorgt voor een goed, doordacht aanbod en creëert randvoorwaarden, zodat alle kinderen in de ontwikkelstand komen.

De missie van De Klimboom luidt: ‘Samen klimmen naar de top!’

#### Visie

We zijn een school die altijd met de verbetering van onderwijs bezig is, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel-, creatief- en sportief gebied. We bieden betekenisvol onderwijs aan in een uitdagende, rijke leeromgeving. Ieder kind is uniek en ieder kind heeft zijn of haar talenten. Deze talenten ontwikkelen we zo goed mogelijk, zodat we samen met onze leerlingen en hun ouders dusdanige keuzes kunnen maken dat elk kind optimaal tot zijn recht komt. Daardoor weten kinderen uiteindelijk wie ze zijn, wat hun sterke en minder sterke kanten zijn en hoe en wat ze willen leren om samen te kunnen bouwen aan een wereld waarin iedereen ertoe doet en er mag zijn.

Zo leggen wij de basis voor alle leerlingen, zodat zij straks met hun talenten in staat zijn om als volwaardige burgers in onze maatschappij te functioneren en participeren.

#### Kernwaarden

Binnen de school werken wij aan verschillende kernwaarden. Deze kernwaarden vormen samen onze missie en visie.

Onze kernwaarden zijn:

- Samenwerken;
- Hoge opbrengsten;
- Eigenaarschap;
- Professionele leerkrachten;
- Verbinding;
- Veiligheid.

Ook wordt er binnen de school gewerkt aan talentontwikkeling, een rijke leeromgeving en bewegend leren. Deze drie pijlers zijn onderdeel van het toekomstige Kindcentrum-Noord en zijn verweven in ons onderwijs. Dit schooljaar volgt het team een traject om bewegend leren nog doelgerichter toe te kunnen passen.



## Coöperatief leren op De Klimboom

Samenwerkend leren, ook wel coöperatief leren, is als natuurlijk element verweven in ons onderwijs. Door coöperatief te leren zorgen we voor betrokkenheid en werken we aan goede leeropbrengsten, goed klassenmanagement, sociale verbondenheid en een veilig klimaat.

Coöperatieve Leerstrategieën (CLS) worden in alle groepen aangeboden tijdens verschillende vakgebieden. Deze didactische structuren helpen de leerlingen bij het samen leren en samen werken.

Voor meer informatie over CLS verwijzen wij u door naar onze [website](#).

## Sociaal-emotionele ontwikkeling

### **Kwink**

Naast leervakken krijgt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling veel aandacht. Hiervoor gebruiken wij Kwink. De methode Kwink wordt in alle jaargroepen ingezet. Aan de hand van een grote variatie aan thema's wordt spelenderwijs invulling gegeven aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

De ouders worden nauw betrokken bij de thema's uit Kwink. Het betreft namelijk vaak opvoedkundige zaken en daarom, gezien het feit dat zowel thuis als op school opgevoed wordt, is het belangrijk om onze inzichten hierbij te delen.

### **Coöperatieve Leerstrategieën (CLS)**

Bij CLS worden allerlei groepsvormende activiteiten ingezet om vorm te geven aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierbij wordt in de klas en/of in teams gebouwd aan een fijne sfeer en geleerd om samen te werken. Samenwerken stelt namelijk hoge eisen aan kinderen.

### **Zien!**

Niet alleen resultaten van de basisvakken worden verzameld in ons leervolgsysteem. Dit doen we ook met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Hiervoor gebruiken we het instrument Zien!.

Twee keer per jaar vullen de leerkrachten én leerlingen vanaf groep 5 vragenlijsten in die betrekking hebben op de sociaal-emotionele ontwikkeling van al onze leerlingen. Hiermee hebben wij inzicht en kunnen wij de ontwikkeling goed monitoren.

### **Taakspel**

We werken op De Klimboom met de methodiek Taakspel. Door middel van Taakspel werken de kinderen, spelenderwijs, aan de klassenregels, hun taakgerichtheid en een prettig klassenklimaat. De leerkracht geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten aan leerlingen die het gewenste gedrag laten zien en negeert ongewenst gedrag. De leerlingen zijn erg betrokken en werken op deze manier aan een fijne werkomgeving. Taakspel is zichtbaar in alle klassen en de groepsregels zijn als een rode draad binnen onze school te zien. De kinderen krijgen Taakspel aangeleerd vanaf de kleutergroep. Dit zorgt voor een doorgaande lijn binnen onze school.

### **Breinhelden**

Door middel van spelletjes en oefeningen uit de methode Breinhelden ontwikkelen de kinderen van groep 1 tot en met 5 hun executieve functies. Executieve functies zijn regelfuncties van de hersenen die essentieel zijn voor het realiseren van doelgericht en aangepast gedrag. De executieve functies heten Breinkrachten in het programma. En elke Breinkracht heeft zijn eigen symbool, verbalisering (spreuk) en teken (beweging). Zo wordt het voor kinderen veel toegankelijker om over executieve functies te praten.

## Sociale Veiligheid

Voordat aan visie en onderwijs vormgegeven kan worden, is een sociaal veilige omgeving de allerbelangrijkste voorwaarde. Het Sociale Veiligheidsbeleidplan is onderdeel van het Algemene Integrale Veiligheidsplan. Dit is te vinden op de [website van De Klimboom](#). Het doel van sociale veiligheid is om een zo veilig mogelijke ontwikkel-, leer- en werkomgeving te creëren voor kinderen, professionals en ouders/verzorgers (hierna: ouders). Een leef- en leerklimaat waarin onze medewerkers en onze kinderen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen. Als Kindkracht en SSBA trekken we hier samen in op. De onderwijsinspectie en de inspectie voor kinderopvang zien toe op dit te voeren beleid, omdat sociale veiligheid een wettelijke zorgplicht is.

### **Visie op sociale veiligheid in de school en kernwaarden**

Ieder mens is uniek en heeft zijn eigen karakter, emotionele aard en talenten. Hierin kunnen aanwijsbare culturele, sociale of fysieke verschillen ervaren worden. We helpen kinderen zich veilig te ontwikkelen tot volwassenen met eigenwaarde, met respect voor verschillen en waarden, die onze samenleving rijk is.

### **Taken en verantwoordelijkheden omtrent sociale veiligheid**

#### Leerkracht

De leerkracht fungeert voor u, als ouder, altijd als eerste aanspreekpunt. Hij/zij kan eventuele problemen in de klas direct aanpakken en bij voorkeur in samenspraak met ouders.

#### Directeur

De directeur heeft als taak om ervoor te zorgen dat kennis van sociale veiligheid aanwezig is, geborgd is en gedeeld wordt. De borging vindt enerzijds plaats in beleid en handhaving, anderzijds via educatie en signalering. Verder is de directeur aanspreekpunt.

#### Intern begeleider

De intern begeleider fungeert als aandachts-functionaris Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Zij beschikt over kennis en vaardigheden om een zorgproces af te wikkelen volgens de Wet Meldcode. De intern begeleider heeft expertise die zich richt op begeleiding en coaching van de professional, case-management, kind-observatie en advisering.

#### Contactpersoon

Ouders, kinderen en professionals hebben het recht op een objectieve gesprekspartner om advies te vragen over situaties in het onderwijs die voortkomen uit sociale- of fysieke onveiligheid. De interne contactpersoon en de externe vertrouwenspersoon staan vermeld in de klachtenregeling.

- Interne contactpersoon  
De interne contactpersoon is een professional die laagdrempelig te benaderen is en die de school, de medewerkers en de populatie kent. De gesprekken met de interne contactpersoon zijn vertrouwelijk, binnen de kaders die de Wet Meldcode hiervoor stelt.  
Op onze school zijn er twee interne contactpersonen, nl.: Roselien Vernooij (leerkracht groep 4) en Leonie van der Lip (leerkracht groep 7).
- Externe vertrouwenspersoon  
De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. Voor ouders en kinderen is de rol van externe vertrouwenspersoon belegd bij de GGD HM: GGD Hollands Midden, Secretariaat Jeugdgezondheidszorg, 088 - 308 33 42  
[externevertrouwenpersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenpersoon@ggdhm.nl)



## **Educatie**

Om sociale veiligheid binnen ons onderwijs te borgen, maken wij gebruik van methodes die zich richten op:

- Educatie;
- Houding/meningsvorming;
- School en haar sociale omgeving.

Naast het methodisch lesgeven, is het onderwerp sociale veiligheid ook in het dagelijks handelen van de professionals verweven. Elk schooljaar worden er lessen gegeven over relaties en seksualiteit en over sociaal emotionele ontwikkeling. Wij maken gebruik van de methodes 'Kriebels in je buik' en Kwink.

## **Gedragsregels (voorheen kapstokregels)**

Door Kindkracht en SSBA zijn drie omgangsnormen geformuleerd, die op elke locatie van toepassing zijn.

- Iedereen is anders, we horen er allemaal bij.
- We helpen elkaar.
- We zorgen goed voor elkaar, onszelf en onze omgeving.

Onder deze normen hangen onze eigen schoolregels. Het verbieden van gedrag is niet constructief. Daarom zijn onze regels zo opgesteld dat gewenst gedrag wordt weergegeven. Dit draagt bij aan een positieve ontwikkeling, functioneren en prestaties van alle betrokkenen. Bij leefklimaat wordt de fysieke schoolomgeving beoogd. Hier wordt verantwoord toezicht georganiseerd, zonder de toenemende zelfstandigheid van de kinderen in de weg te zitten.

## **Samenwerking school en ouders**

Niet alleen school is verantwoordelijk voor de vorming van sociale veiligheid. Wij doen dit graag samen met u als ouder. Wij verwachten van u een actieve rol bij de zorg van uw kind, zoals in de wet is vastgelegd. U bent er als primaire opvoeder hoofdvast verantwoordelijk voor dat uw kind(eren) gezonde normen en waarden op sociaal gebied meekrijgen. Een goede samenwerking tussen school en ouders vinden we daarom cruciaal.

Voor meer informatie over onze communicatie verwijzen wij u naar hoofdstuk 5.

## **Signalering**

Voor professionals die met kinderen en jongeren werken, is het soms onduidelijk waar geaccepteerd gedrag grensoverschrijdend wordt en hoe men hier preventief op in kan gaan. Er is behoefte aan een duidelijk kader om af te wegen welk gedrag wel getolereerd kan worden en waar grenzen nodig zijn. En vooral ook waar kinderen zich in alle veiligheid en respect op sociaal en seksueel gebied kunnen ontwikkelen. Met behulp van ons kind-/leerlingvolgsysteem en het Vlaggensysteem (zie hieronder), wordt de sociale en relationele en seksuele ontwikkeling van uw kind gemonitord.

## **Leerlingvolgsysteem**

Wij werken volgens de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Alle signalen worden in het leerlingvolgsysteem vastgelegd. U mag het leerlingdossier van uw kind inzien. Deze Meldcode treedt in werking zodra de (emotionele) veiligheid van een kind in het geding komt. Dat kan bijvoorbeeld in het geval van echtscheiding, overlijden, verwaarlozing, verhuizing en psychosociale problematiek zoals pesten.

## **Vlaggensysteem**

In het Vlaggensysteem worden de seksuele ontwikkeling en de motieven van seksueel gedrag van kinderen/jongeren uitgebreid besproken. Seksualiteit en grenzen worden onder de loep genomen aan de hand van zes criteria: wederzijdse toestemming, vrijwilligheid, gelijkwaardigheid, ontwikkelings-adequaat, context-adequaat en zelf-respecterend. Aan de hand van deze criteria kan het seksueel gedrag, maar ook

het sociale gedrag, gesitueerd worden op een lijn van acceptabel gedrag tot zwaar grensoverschrijdend gedrag.

### **Grensoverschrijdend gedrag**

Ondanks alle afspraken kan er sprake zijn van grensoverschrijdend gedrag. Hiermee doelen wij op gedragingen die een negatieve invloed hebben op het veiligheidsgevoel van betrokkenen. Kinderen die gedrag vertonen dat als grensoverschrijdend wordt ervaren, worden hierop aangesproken, waarbij gewenst gedrag actief wordt aangeleerd. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in groepsverband. Hierin wordt desgewenst samenwerking gezocht met u. Wanneer een kind niet aanspreekbaar is op haar/zijn gedrag en niet meer te bereiken, dan bellen wij ouders om hun kind op te komen halen. Hierover worden ouders vooraf geïnformeerd.

### **Inzet externe professionals**

Wanneer een kind meer zorg nodig heeft dan school in samenwerking met u als ouder kan bieden, wordt contact opgenomen met externe professionals van Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), Go! voor jeugd of Veilig Thuis. In overleg met u wordt besloten welke (extra) ondersteuning uw kind kan gebruiken en hoe dit geregeld kan worden.

### **Privacy en toestemming**

In het kader van de Algemene Verordening voor Gegevensbescherming (AVG) moet de privacy van uw kind beschermd worden als het gaat om uitspraken en gedragingen. Indien er grensoverschrijdende gebeurtenissen plaatsvinden, zullen wij in het belang van u, uw kind en andere kinderen, altijd streven naar een discrete afhandeling. Hoewel onrust op zulke momenten begrijpelijk is, is het ons niet toegestaan beschikbare informatie te delen, tenzij partijen een professionele relevante betrokkenheid hebben die hen hiertoe legitimeert. Wij streven er in zulke situaties altijd naar om in gesprek te blijven, met als doel de veiligheid te waarborgen en waar nodig te herstellen. In principe wordt er daarom niet inhoudelijk met de media gecommuniceerd.

## Kind-ouder-leerkrachtgesprekken en Rapportfolio

### **Kind-ouder-leerkrachtgesprekken**

Samenwerking tussen het kind, de ouder en de leerkracht vinden wij heel belangrijk. Gedurende het schooljaar zijn er kind-ouder-leerkracht gesprekken om te praten over de vorderingen, groei en sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind(eren). Door deze gesprekken dragen we samen de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind. In de gesprekscyclus zit een opbouw.

Het schooljaar start met een kennismakingsgesprek, waarna er gedurende het schooljaar twee voortgangsgesprekken volgen en een eindgesprek. Vanaf groep vier zijn de leerlingen aanwezig bij de gesprekken.

Voor groep acht is er een andere cyclus van toepassing i.v.m. adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs.

### **Kindgesprekken**

Er worden ook regelmatig kindgesprekken gevoerd. Deze gesprekken worden door leerkracht en kind samen gevoerd. Samen met het kind wordt gesproken over hoe het gaat op school, hoe het kind zich wil ontwikkelen, maar ook eventuele problemen uit de privé-situatie kunnen hierbij ter sprake komen.

### **Rapportfolio**

Op RKBS de Klimboom krijgen de kinderen twee keer in het jaar een rapportfolio.

De rapportfoliomap wordt zo opgebouwd dat het kind zijn of haar eigen ontwikkeling kan laten zien. Door te werken met een rapportfolio en kind-ouder-leerkrachtgesprekken worden de kinderen eigenaar van hun eigen ontwikkeling en voelen zij zich hiervoor verantwoordelijk.

In de rapportfoliomap zitten onder andere het rapport van de schoolvakken, de Cito-uitslagen (vanaf groep 3), een beoordeling van het gedrag en de werkhouding, de leesladder met de groei van het leesniveau, een complimentenblad en afhankelijk van de groep wat eigen werk van het kind.

## Onderwijs in de groepen 1 en 2

In de kleutergroepen werken we op thematische basis. We gebruiken hier onder meer de projecten van Kleuteruniversiteit, de werkmap Fonemisch Bewustzijn, de werkmap Begrijpend luisteren en de rekenmethode Met Sprongen Vooruit voor. Er wordt veel gewerkt vanuit een of meer prentenboeken. De thema's staan dicht bij de kinderen, zoals de seizoenen, het weer of kriebelbeestjes.

Een thema duurt ongeveer vier tot zes weken. De liedjes, taalspelletjes en rekenactiviteiten in de grote of kleine kring, maar ook de knutselopdrachten en de rijk ingerichte themahoeken dragen allemaal bij aan een betekenisvolle verdieping van het onderwerp.

In de klas is er zoveel mogelijk over het thema te zien. De eigen inbreng zorgt voor meer betrokkenheid bij de kleuters. Ouders worden gedurende het thema op de hoogte gehouden door de leerkrachten. Aansluitend bij het thema kan er een uitstapje plaatsvinden.

Spel is een belangrijk middel om tot leren te komen. Spelen is iets wat jonge kinderen de hele dag graag doen en zodoende zijn zij ook steeds bezig met leren. De kinderen krijgen veelzijdig spelmateriaal aangeboden, zodat zij in hun behoefte worden voorzien en er steeds voldoende uitdaging is. Daarnaast is er ook voldoende ruimte voor eigen initiatief. We praten veel met de kleuters en laten ze vooral met taal 'spelen'. Dit doen we door middel van rijmen en taal- en luisterspelletjes. Dit is een belangrijke voorbereiding op het latere taal- en leesonderwijs.

Ons kleuteraanbod is gedifferentieerd en toegespitst op de verschillende ontwikkelingsgebieden. Wanneer een kind opvalt op het gebied van taal, rekenen, motoriek of op sociaal-emotioneel vlak krijgt hij of zij extra ondersteuning of juist uitdaging in en buiten de groep. Door gericht materialen aan te bieden proberen we de kinderen in hun ontwikkeling te stimuleren.

De kinderen kiezen tijdens de speel-werkles hun taak met behulp van het digitale keuzebord. Kinderen leren op deze manier zelfstandig een keuze te maken voor de verschillende activiteiten, maar zijn ook al bezig met plannen.

We volgen de leerlingen op alle terreinen en werken met concrete leerlijnen en meetbare doelen. De leerkracht observeert de leerlingen en registreert deze ontwikkelingen stap voor stap in het observatiesysteem Mijinkleutergroep.

Ongeveer vier tot zes weken voor de vierde verjaardag van de kleuter ontvangen de ouders een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek wordt een afspraak gemaakt voor het kind om twee keer een dagdeel te komen wennen in de klas.

### Zindelijkheid

Ouders zijn verplicht om te melden dat hun kind niet zindelijk is bij het naar school gaan. Kinderen die niet zindelijk zijn, kunnen niet worden toegelaten. Dit is bij wet vastgelegd.

Bij aangetoonde medische problematiek kan het per situatie door directie en IB beoordeeld worden. Dit gebeurt dan in overleg met bijvoorbeeld een behandelend arts. In zo'n geval zullen ouders ervoor moeten zorgen dat het kind wordt versoond op de momenten waarop dat nodig is.

## Taal- en leesonderwijs in groep 3

In groep 3 leren de meeste kinderen lezen. Wij doen dat met de methode van Veilig Leren Lezen – de Kimversie. ‘Veilig Leren Lezen’ is de meest gebruikte taal-leesmethode in groep 3 in Nederland. De leerlijnen voor technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, spreken en luisteren, woordenschat en leesbevordering zijn hierin stevig verankerd.

Veilig Leren Lezen is een structuurmethode. Dat wil zeggen dat zorgvuldig gekozen woorden worden gebruikt om kinderen de alfabetische structuur van het spellingssysteem bij te brengen. Door deze ‘structuurwoorden’ te zien, te horen en uit te spreken, leren kinderen klanken en letters verbinden en deze vaardigheid tenslotte te automatiseren.

Veilig Leren Lezen biedt concrete mogelijkheden en materialen om in te spelen op verschillen tussen leerlingen. Zo is er een maangroep voor kinderen die starten met het leesonderwijs en een zongroep voor kinderen die al vlot kunnen lezen.

Veilig Leren Lezen biedt ook digitale toepassingen. Met het computerprogramma Veilig Leren Lezen oefenen de leerlingen technisch lezen, spellen en begrijpend lezen. De Leerkrachtassistent van Veilig Leren Lezen is software voor het digitale schoolbord waarmee op zeer efficiënte wijze instructie kan worden gegeven. Met de Toetsite van Veilig Leren Lezen is de leesontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig te volgen en te evalueren. Eventuele risicolezers of vlotte lezers kunnen zo al in een zeer vroeg stadium worden gesignaleerd.

## Taal- en leesonderwijs in de groepen 4 t/m 8

### **Technisch lezen**

Onder technisch lezen verstaan we het goed kunnen zien en uitspreken van de woorden in een zin. Dit gebeurt met een bepaalde snelheid.

We gebruiken de methode ‘Station Zuid’ vanaf groep 4. Daar neemt instructie door de leerkracht aan de lezers een belangrijke plaats in. Aansluitend bij het niveau kiest de leerkracht verwerkingsmateriaal uit, zoals het Station Zuid leesboek, het Station Zuid Roetsjboek of een boek waar vrij uit gelezen kan worden. Het leesplezier is een voorwaarde om tot goed lezen te komen. In alle groepen wordt het leesplezier bevorderd, bijvoorbeeld door voor te lezen, boekbesprekingen te houden en andere vormen van lezen toe te passen.

### **Begrijpend lezen**

De methode ‘*Nieuwsbegrip*’ is een methode die gebruikt wordt voor begrijpend lezen; een interactieve methode met actuele onderwerpen uit het nieuws. De lessen worden ondersteund met beeldmateriaal via het digitale schoolbord.

Daarnaast wordt er gewerkt aan Close Reading. Deze manier van werken leert kinderen nóg beter en dieper een tekst begrijpen. De teksten die hiervoor gebruikt worden komen uit verschillende boeken en zijn vaak passend bij een thema of onderwerp uit de klas.

### **Taal- en spelling**

We gebruiken voor de groepen 4 t/m 8 voor taal de methode ‘*Taal in Beeld*’ en voor spelling ‘*Spelling in Beeld*’. Deze methoden bieden volop ruimte om op het eigen niveau te spelen, te oefenen en te experimenteren met taal en spelling. Daarnaast sluit de methode perfect aan op het vervolgonderwijs. In de taalmethode komen de volgende onderdelen aan bod: woordenschat, spreken en luisteren, taalbeschouwing en schrijven.

Op De Klimboom is Jeanne van Schadewijk onze taal- en leescoördinator.

## Rekenonderwijs

Op De Klimboom starten de groepen 3 tot en met 8 in het schooljaar 2022-2023 met de nieuwste versie van de rekenmethode Wereld In Getallen (versie 5). Deze methode biedt een schooljaarvullend programma van 36 lesweken dat in 9 blokken van 4 weken is verdeeld. Elk blok telt 3 basisweken en 1 week voor remediëren, herhalen, verrijken, de toets en het rekenwiskundige vraagstuk Eureka.

De groepen 3, 4 en 5 werken in werkboeken met aanvullende oefensoftware. We noemen dit 'basis papier'.

De groepen 6, 7 en 8 werken vrijwel volledig digitaal, aangevuld met werkboekjes, zoals: meten en meetkunde. We noemen dit 'basis digitaal'.

### Hoe ziet een les er uit:

In iedere les staat 1 doel centraal, dat in 2 opeenvolgende lessen wordt geïntroduceerd en geoefend. In een week komen dus 2 doelen uit hetzelfde rekendomein aan bod. In elke les van De wereld in getallen is er een lesonderdeel waarin de kinderen zelfstandig werken.

Groep 3 t/m 5: Tijdens het zelfstandig werken wordt binnen de taken gedifferentieerd op tempo en krijgen leerlingen, die dit nodig hebben, verlengde instructie.

Groep 6 t/m 8: Na de eerste oefening biedt de oefensoftware oefeningen op het eigen niveau van elk kind. Na de basistaak werkt elk kind, in het lesonderdeel 'Eigen taken', elke week aan acht gepersonaliseerde taken. Deze takenmix is persoonlijk en dus voor elk kind anders.

Basis digitaal zorgt er automatisch voor dat deze kinderen niet méér oefenen dan nodig is. De methode biedt voor deze kinderen denkvrAGEN, plustaken en pluslessen en automatische inkorting van de basistaak.

Naast de methode Wereld in Getallen maken we gebruik van het digitale rekenprogramma Bareka. Hierbij werken de leerlingen aan het automatiseren van verschillende soorten sommen.

Op De Klimboom is Corrie Visser onze rekencoördinator.

### De groepen 1-2

Deze groepen werken met het reken-wiskunde programma 'Met Sprongen Vooruit'. Het programma omvat een breed palet aan reken-wiskundelessen en onderscheidt zich door coöperatieve spelvormen en bewegend leren rekenen. Er is veel ruimte voor eigen inbreng en het plezier in rekenen staat voorop.

## Studievaardigheden

De groepen 5 tot en met 8 werken met de methode 'Blits'. Met Blits leren kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen via de vier onderdelen van de studievaardigheden: studieteksten, informatiebronnen, kaarten en schema's en tabellen en grafieken. De instructies worden gegeven met behulp van het digitale schoolbord.

## Wereldoriëntatie

Onze wereldoriëntatie heeft als doel het kind via zijn eigen interesse te begeleiden bij het volgen, begrijpen en op eigen niveau verwerken van de gebeurtenissen in zijn leefwereld. Wij proberen het kind een zo compleet mogelijk wereldbeeld mee te geven, het de onderlinge samenhang tussen de verschillende kanten van zijn leefwereld te laten inzien en het te leren dat elk aspect van zijn leefwereld van meerdere kanten bekeken kan worden. Het kind moet leren informatie te vinden, deze informatie te ordenen en zelfstandig te verwerken, waarbij het zowel creatief als expressief bezig is.

- In de onderbouw wordt aan de hand van thema's gewerkt, waarbij diverse boekjes gebruikt worden en de verwerking regelmatig plaatsvindt met behulp van werkbladen.
- De groepen 3 en 4 werken thematisch aan wereldoriëntatie met de methode Blink Wereld. Per themaboekje komen de verschillende aspecten vanuit wereldoriëntatie aan bod.
- In de bovenbouw wordt voor de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde gebruik gemaakt van de methoden 'Wereldzaken', 'Tijdzaken' en 'Natuurzaken'.

Vanaf groep 4 verzorgen onze kinderen al spreekbeurten voor elkaar, vaak aan de hand van een presentatie.

### ICT-onderwijs

Het hedendaagse onderwijs zonder uitgebreid gebruik van ICT is ondenkbaar. ICT is geen doel op zich, maar een middel om tot beter onderwijs te komen. Computergebruik biedt ons de mogelijkheid steeds meer en beter maatwerk te geven aan de kinderen. De onderwijsbehoefte van het kind staat centraal.

Wij beschikken over een groot aantal tablets voor in de onderbouw en laptops in de bovenbouw. Voor iedere leerling is er een device beschikbaar. Ieder kind leert hiermee vaardig te zijn met de ICT-mogelijkheden.

ICT ontwikkelt snel en zal in ontwikkeling blijven. Wij vinden het belangrijk dat we daar met ons onderwijs goed op blijven inspelen. We bereiden onze kinderen immers voor op de toekomst. Op onze school zijn twee onderwijskundige ICT-ers: Cynthia van Klink en Janneke van Haastregt. Zij houden zich bezig met deze ontwikkelingen en anticiperen daarop.

### Actief burgerschap en sociale integratie

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen worden uitgedaagd na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap én om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als "kleine" burger moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling. De ontwikkeling van burgerschapszin wordt vormgegeven door verschillende lessen over Burgerschap en Mensenrechten. De methode Kwink biedt deze lessen aan. Deze passen bij ons aanbod voor sociaal-emotioneel leren.

Binnen de lessen burgerschap is er specifieke aandacht voor sociale media. De leerlingen ontdekken dat je keuzes kunt maken bij het maken van filmpjes en deze leerlijn werkt toe naar een kritische houding.

De leerlijn 'omgaan met Sociale Media' werkt aan de volgende doelen:

- Nadenken vóór je op berichten reageert
- Kritisch omgaan met online informatie en het effect van onware berichtgeving
- Het respecteren van online privacy en veiligheid

Met name in de groepen 7 en 8 komt het omgaan met Sociale Media structureel aan bod:

- Bureau Halt verzorgt elk jaar een les
- In de lessen van "Kriebels in je Buik" wordt aandacht besteed aan het uiterlijk van kinderen en schoonheidsbeelden in de media en over internetvrienden.
- Groep 8 doet mee aan de Week van de Mediawijsheid

Door deel te nemen aan jaarlijkse projecten en excursies vanuit de werkgroepen Cultuur en NME (Natuur en Milieu Educatie) geven we ook invulling aan burgerschapszin. Groep 7 loopt jaarlijks voor de Kinderpostzegelactie.

## Engels

We werken met de methode Groove Me voor Engels. In alle groepen krijgen de kinderen Engelse les. Engels goed beheersen en goed spreken is al wereldburger noodzakelijk. Hoe jonger je bent, hoe makkelijker het gaat om een buitenlandse taal te leren en hoe beter je uitspraak zal zijn. De kinderen in de kleutergroepen krijgen Engels aangeleerd met behulp van Bobo. Bij de kinderen in de groepen 3 en 4 worden de Engelse woorden thematisch aangeboden en vanaf groep 5 krijgen de kinderen Engelse les aan de hand van verschillende songs. Naast de lessen op het digitale schoolbord zijn er ook bijpassende opdrachten en oefeningen.

## Verkeersonderwijs

Op De Klimboom werken we met de kinderen aan verkeersonderwijs. We werken nauw samen met de methode School Op Seef. Samen organiseren we drie keer per jaar praktische verkeerslessen op en rondom het schoolplein. Tijdens deze lessen worden onder andere aandacht besteed aan:

- we steken veilig een weg over;
- we worden handig met onze fiets (in het verkeer);
- onze gedragingen in het verkeer;
- algemene kennis, zoals verkeersregels en verkeersborden.

Naast de praktische lessen wordt in de klassen ook aandacht besteed aan verkeer. De groepen 1 tot en met 3 werken met interactieve praatplaten van School Op Seef. De groepen 4 tot en met 8 werken met de verkeersmethode Let's Go. Daarnaast wordt in groep 7 het Verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland afgenomen.

## Godsdienst en samenleving

De methode Trefwoord geeft invulling aan onze katholieke identiteit. Aan de hand van thema's worden levensvraagstukken en emoties, aangepast aan de leeftijd van de kinderen, aan de orde gesteld. Hierbij wordt er soms een verband gelegd met verhalen uit de Bijbel. Met de kinderen wordt hierover gesproken en wordt het onderwerp gekoppeld aan hun alledaagse belevingen. Hoe gaan zij er mee om? En wat leert het verhaal hen hierover?

Voor de kinderen van groep 4 is er de mogelijkheid om hun Communie te doen, waarbij de voorbereiding in kleine groepjes buiten schooltijd gebeurt onder leiding van een mentor vanuit de kerk. Voor de leerlingen van groep 8 is er de mogelijkheid om het Heilig Vormsel te ontvangen. Ook zij bereiden dit buiten schooltijd voor.

Na overleg met de werkgroep 'kerk-school-gezin' is er voor elke groep ieder jaar een activiteit, waarbij er samenwerking is tussen school en kerk.

## Tekenen en handvaardigheid

Op De Klimboom maken we onder andere gebruik van de methode 'Uit De Kunst'. Uit deze methode kunnen teken- of handvaardigheidslessen gegeven worden. Ook is het mogelijk dat er opdrachten gegeven worden, passend binnen een thema of les in de klas.

## Muziekonderwijs

De Klimboom werkt samen met Basisschoolmuziek.nl om het muziekonderwijs gestalte te geven. In elke groep worden muzieklessen verzorgd in vijf verschillende thema's: Lezen en Noteren, luisteren en Beleven, Bewegen, Maken en Spelen, Zingen en Presenteren.

Een deel van de muzieklessen wordt gegeven door vakleerkrachten. De andere lessen worden ontwikkeld door BasisschoolMuziek, maar worden gegeven door de groepsleerkracht.

## Bewegingsonderwijs

Alle groepen op De Klimboom gymmen twee keer per week.

### **Kleuters**

De groepen 1 en 2 gymmen in het speellokaal van de school. De kinderen gymmen in hun ondergoed en hoeven geen gymkleding mee naar school te nemen. Wilt u ervoor zorgen dat de kinderen kleding dragen die zij zelf zoveel mogelijk aan en uit kunnen doen? Wij vragen u om de kinderen gymschoenen voorzien van hun naam mee te geven naar school. De gymschoenen blijven op school staan.

### **Groep 3 tot en met 8**

Alle groepen krijgen twee keer gymlessen aangeboden van de vakleerkracht. In deze gymlessen worden verschillende vaardigheden aangeboden en staat sport en spel centraal.

De gymlessen vinden plaats in Sporthal De Tweesprong. De kinderen nemen gymkleding en -schoenen mee en kleden zich in de kleedkamer om. De gymdagen en -tijden zijn terug te vinden in de jaarkalender.

## Feesten en vieringen

Een aantal keer per jaar worden er feestelijke activiteiten georganiseerd. Naast de jaarlijks terugkerende feesten zoals Sinterklaas en de katholieke feesten zoals Kerstmis, Pasen en Carnaval, vinden er ook feestelijkheden plaats bij de start van de Kinderboekenweek en bij projecten. Alle kinderen worden bij deze feesten betrokken. Vaak worden er bij deze feesten podiummomenten georganiseerd.

Jaarlijks wordt er een sport- of speldag georganiseerd. Dat kan in en rond het schoolgebouw zijn of in de sporthal. Iedere groep gaat in groep 8 drie dagen op schoolkamp en in de laatste week van het schooljaar is er voor hen een groots afscheidsfeest met natuurlijk een eindmusical. Het schoolreisje vindt om het jaar plaats.

## Huiswerk

Wij gaan ervan uit dat alle leerlingen de aangeboden stof op hun eigen niveau kunnen verwerken tijdens de schooluren. Dat wil natuurlijk niet zeggen dat de kinderen nooit werk mee moeten of mogen nemen om thuis bijvoorbeeld voor een toets te leren, een spreekbeurt voorbereiden of een kleine achterstand in te lopen. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen in ieder geval 'leerwerk' mee. In de groepen 7 en 8 wordt dit leerwerk uitgebreid met 'maakwerk'. Op deze manier bereiden we de kinderen voor op de stap naar het Voortgezet Onderwijs.



## 3. De organisatie van ons onderwijs

---

### Kennismaking en inschrijving

In de meeste gevallen zullen nieuwe leerlingen kinderen van vier jaar zijn. In de gemeente Kaag & Braassem is het gebruikelijk om de aanmelding van uw kind in de maand januari/februari tijdens uw bezoek aan de open dagen van de scholen van de SSBA te doen. De open dag staat gepland op woensdag 8 februari 2023. Natuurlijk is een aparte afspraak voor een bezoek aan onze school ook altijd mogelijk.

Bij inschrijving gelden de volgende regels:

- Het aanmeldingsformulier dient na volledige invulling te worden ondertekend door beide ouders.
- De ouders ontvangen de nodige schriftelijke informatie, zoals de jaarkalender.

Op basis van de ingevulde gegevens besluit de directie al dan niet tot inschrijving van de aangemelde leerling over te gaan. De ouders worden van het besluit schriftelijk in kennis gesteld. Indien de school besluit om niet tot inschrijving c.q. toelating over te gaan, worden de ouders in de gelegenheid gesteld daartegen in beroep te gaan bij het College van Bestuur van de SSBA. Voor de gehele procedure rond toelating (en verwijdering) van leerlingen verwijzen we hier verder naar de website van de SSBA.

De ouders van de ingeschreven kinderen ontvangen, ruim op tijd voor de vierde verjaardag van hun kind, een oproepkaart. Ouders kunnen dan een afspraak maken voor hun kind om twee keer een ochtend op bezoek te komen (de zogenaamde wenochtenden). Tevens worden de ouders in deze periode (het kind is dan ongeveer 3 jaar en 10 maanden) uitgenodigd door de groepsleerkracht voor een kennismakingsgesprek.

De directeuren van de basisscholen van de SSBA hebben met elkaar afgesproken dat zij terughoudend zijn in het aannemen van elkaars leerlingen. Alleen wanneer het uitdrukkelijk in het belang van het kind is, kan hiertoe besloten worden, uiteraard in goed overleg met de betrokken school.

### Schoolorganisatie en groepsindeling

Het team van De Klimboom bestaat uit 19 teamleden. Aan het einde van dit schooljaar volgen ongeveer 230 leerlingen onderwijs aan onze school. Deze leerlingen zijn verdeeld over 8 groepen, namelijk twee groepen 1/2 en vervolgens de groepen 3, 4, 5, 6, 7 en 8. In de groepen 1 en 2 zitten kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar. De school bepaalt in welke groep een leerling geplaatst wordt.

De grootte van een groep kan verschillen; 30 leerlingen of meer in een groep is soms niet te voorkomen, maar eerder uitzondering dan regel. Onze bovengrens van het aantal kinderen in een groep is 34. Daarnaast is plaatsing ook sterk afhankelijk van de samenstelling van de groep.

Een schooldag duurt niet langer dan 5,5 uren. Het aantal lessen per schooljaar is zodanig dat het minimaal verplicht aantal uren gehaald wordt.

## Het team

<b>Directeur</b>	ma-di-woe-do	Jenny van der Luit	<a href="mailto:de.klimboom@ssba.net">de.klimboom@ssba.net</a>
<b>Groep 1/2a</b>	ma-di-woe	Linda Mooijekind	<a href="mailto:lindamooijekind@ssba.net">lindamooijekind@ssba.net</a>
	do-vr	Danielle van Santen	<a href="mailto:daniellefansanten@ssba.net">daniellefansanten@ssba.net</a>
<b>Groep 1/2b</b>	ma-di-woe-do-vr	Anne Duijndam	<a href="mailto:anneduijndam@ssba.net">anneduijndam@ssba.net</a>
<b>Groep 3</b>	ma-di-woe	Angela Immerzeel	<a href="mailto:angelaimmerzeel@ssba.net">angelaimmerzeel@ssba.net</a>
	do-vr	Jeanne van Schadewijk	<a href="mailto:jeannefanschadewijk@ssba.net">jeannefanschadewijk@ssba.net</a>
<b>Groep 4</b>	ma-di-woe	Roselien Vernooij	<a href="mailto:roselienvernooij@ssba.net">roselienvernooij@ssba.net</a>
	do-vr	Astrid Witteman	<a href="mailto:astridwitteman@ssba.net">astridwitteman@ssba.net</a>
<b>Groep 5</b>	ma-di-woe	Hilda Otten	<a href="mailto:hildaotten@ssba.net">hildaotten@ssba.net</a>
	woe-do-vr	Corrie Visser	<a href="mailto:corrievisser@ssba.net">corrievisser@ssba.net</a>
<b>Groep 6</b>	ma-di-woe-do-vr	Laura van Schaick - Jansen	<a href="mailto:lauravanschaick@ssba.net">lauravanschaick@ssba.net</a>
<b>Groep 7</b>	ma-di	Leonie van der Lip	<a href="mailto:leonievanderlip@ssba.net">leonievanderlip@ssba.net</a>
	woe-do-vr	Lois van der Meer	<a href="mailto:loisvandermeer@ssba.net">loisvandermeer@ssba.net</a>
<b>Groep 8</b>	di-woe-do-vr	Janneke van Haastregt	<a href="mailto:jannekevanhaastregt@ssba.net">jannekevanhaastregt@ssba.net</a>
	ma	Cynthia van Klink	<a href="mailto:cynthiavanklink@ssba.net">cynthiavanklink@ssba.net</a>
<b>Intern Begeleider / gedragspecialist</b>	di-woe-??	Cynthia van Klink	<a href="mailto:ib.deklimboom@ssba.net">ib.deklimboom@ssba.net</a>
<b>Onderbouwcoördinator</b>	woe	Astrid Witteman	<a href="mailto:astridwitteman@ssba.net">astridwitteman@ssba.net</a>
<b>Bovenbouwcoördinator</b>	woe	Leonie van der Lip	<a href="mailto:leonievanderlip@ssba.net">leonievanderlip@ssba.net</a>
<b>Ondersteuning</b>	di-do-vr	Linda van Rijn	<a href="mailto:lindavanrijn@ssba.net">lindavanrijn@ssba.net</a>
	ma-di-woe-do-vr	Thomas van Velzen	<a href="mailto:thomasvanvelzen@ssba.net">thomasvanvelzen@ssba.net</a>
	ma-di-do	Melissa Holverda	<a href="mailto:melissaholverda@ssba.net">melissaholverda@ssba.net</a>
	ma-di-woe-do-vr	Marjon van der Valk (groep 5)	<a href="mailto:marjonvandervalk@ssba.net">marjonvandervalk@ssba.net</a>
<b>TOP-specialist</b>	woe	Danielle van Santen	<a href="mailto:daniellefansanten@ssba.net">daniellefansanten@ssba.net</a>
<b>Administratie</b>	ma	Linda van Rijn	<a href="mailto:adm.klimboom@ssba.net">adm.klimboom@ssba.net</a>
<b>Vakleerkracht gym</b>		Mitchell Peet	<a href="mailto:mitchellpeet@ssba.net">mitchellpeet@ssba.net</a>

## Afwezigheid

Wij streven ernaar om, bij afwezigheid van een leerkracht, er voor te zorgen dat het onderwijsprogramma voor de betreffende groep leerlingen gewoon doorgaat. Voor vervanging van een afwezige leerkracht maken de scholen van de SSBA gebruik van de beschikbare leerkrachten uit de invalpool. Indien alle leerkrachten uit de invalpool reeds zijn ingezet, kan de duo-partner of een ander teamlid gevraagd worden te vervangen. Het kan voorkomen dat we voor een dag een groep moeten verdelen. In hoge uitzondering worden kinderen naar huis gestuurd. U wordt daarvan op de hoogte gebracht.

## Plattegrond van de school

Elke groep heeft zijn eigen lokaal. Groepen 1,2 en 3 bevinden zich aan één kant van de school. Hierbij is ook ruimte voor themahoeken op de gangen.

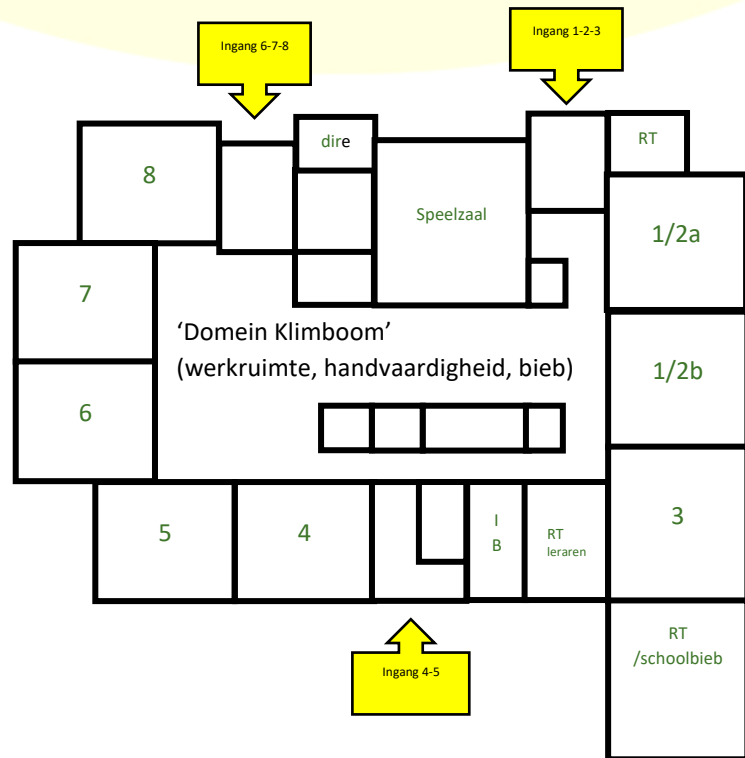
De groepen 4 t/m 8 bevinden zich in het andere gedeelte van de school. Deze lokalen grenzen aan de middenruimte en handvaardigheidsruimte. Dit leerplein wordt door leerkrachten en kinderen gebruikt om te werken, lezen en samen te werken. Ook bevindt zich hier de bibliotheek.

## Continuurooster – vijf gelijke dagen

Op De Klimboom hanteren wij een continuurooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag in de klas eten en daarna samen buiten spelen.

Alle schooldagen zijn even lang, de deuren gaan open op 08.20 uur, we starten om 08.30 uur en om 14.00 zijn de kinderen uit.

De groepsleerkracht is bij de pauzes (buiten) aanwezig en eindverantwoordelijk voor de groep. Tijdens de lunch is een leerkrachtondersteuner in het lokaal.



## Buitenschoolse opvang

Kindkracht 0/12 verzorgt kwalitatieve en professionele buitenschoolse opvang (BSO) binnen de gemeente, voor kinderen van nul tot twaalf jaar. De kinderen van de basisschool De Klimboom worden opgevangen bij locatie Grote Beer, gelegen naast de school.

De buitenschoolse opvang verzorgt:

- Voorschoolse opvang (van 7.30 uur – 8.30 uur)
- Naschoolse opvang (na schooltijd tot 18.30 uur)
- Vakantieopvang (dagopvang in vakanties)

Tijdens schoolvakanties en studiedagen is het voor alle kinderen van De Klimboom mogelijk om een losse dag opvang aan te vragen bij BSO Grote Beer.

Na schooltijd worden de kinderen uit de kleutergroepen onder begeleiding van een teamlid naar de BSO gebracht. Vanaf groep 3 mogen de kinderen zelfstandig naar de BSO lopen.

Op de BSO ligt het accent op ontspanning. Er heerst een warme en zo huiselijk mogelijke sfeer. In iedere groep wordt een passend activiteiten aanbod geboden en is leeftijdsgericht speel materiaal aanwezig.

Hierbij wordt veel waarde gehecht aan kinderparticipatie.

Voor inlichtingen en aanmeldingen kunt u bellen met 071 – 331 7041 of 071 – 331 9069 of kijkt u eens op de website [www.kindkracht.nl](http://www.kindkracht.nl)

Indien wijzigingen in de lestijden plaatsvinden, anders dan vermeld in deze jaargids, stelt de school de BSO en u hiervan in kennis. Wij raden u wel aan dit voor de zekerheid te verifiëren.

## 4. De zorg voor onze leerlingen

---

### Handelingsgericht werken

Op De Klimboom werken we handelingsgericht (HGW). Dit betekent dat we zoveel mogelijk tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en dat we de samenwerking met ouders serieus nemen. Deze werkwijze leidt tot een betere kwaliteit van ons onderwijs.

#### **HGW op De Klimboom**

Door te kijken naar de belemmerende en stimulerende factoren van ieder kind hebben we een goed beeld wat voor een leerling goed werkt. Zo kunnen we bepalen waar zij/hij extra begeleiding of uitdaging nodig heeft.

Tijdens onze instructie- en lesmomenten staat het leerdoel centraal. Door de kinderen te betrekken bij het leerdoel, zorgen we voor een hoge betrokkenheid.

Daarnaast wordt er gewerkt in subgroepen. Per les worden de leerlingen verdeeld in subgroepen. Op deze manier werkt ieder kind op het voor hem juiste niveau.

Over het algemeen worden er drie subgroepen gebruikt.

- Instructiegroep; deze groep leerlingen krijgt de stof nogmaals (op een andere manier) uitgelegd en extra begeleiding bij het inoefenen van het leerdoel.
- Basisgroep; deze groep leerlingen kan zelfstandig aan het werk na de instructie van de leerkracht.
- Verdiepende groep; deze groep leerlingen begint eerder aan de verwerking en/of krijgt een verdiepende opdracht.

Ook is het mogelijk dat een leerling een eigen leerlijn volgt wanneer de leerachterstand minimaal anderhalf jaar is. Deze leerling heeft dan meer nodig dan extra instructie en krijgt een paar keer in de week individuele instructies, vaak door een remedial teacher. In de klas maakt het kind zelfstandig de oefenstof, waarbij de leerkracht aanvullende instructies geeft.

Na een periode van 6 tot 8 weken worden de leerdoelen geëvalueerd. Minimaal twee keer per jaar worden in een groepsbespreking tussen de intern begeleider en de leerkracht de resultaten en de daaruit voortvloeiende interventies besproken.

De leerlinggegevens worden actueel gehouden in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Naast Parnassys is het team in het schooljaar 2020-2021 geschoold in het programma 'Leeruniek'. Deze twee instrumenten geven de leerkrachten meer inzicht in de groep en zorgen voor een rode draad binnen de school.

### Passend onderwijs

#### **Passend onderwijs en De Klimboom**

De Klimboom is, via het bestuur, lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) regio Leiden. Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de regio Leiden zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Dat noemen we 'zorgplicht'.

#### **Ondersteuning binnen de basisschool**

Het is ons doel om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We gaan daarbij uit van de ontwikkelingsmogelijkheden en talenten van uw kind. Soms is er iets extra's nodig om een kind verder te helpen. Als de leerkracht dat signaleert, dan zal zij daarover met u in gesprek gaan. Als u zich als ouder zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind, kunt u dit met de leerkracht bespreken. De leerkracht

wordt daarbij ondersteund door de interne begeleider. Zij draagt de verantwoordelijkheid voor en coördineert de zorg binnen onze school.

### **Het ondersteuningsteam (OT)**

Soms is het voor de leerkracht, de interne begeleider en u als ouder niet duidelijk welke ondersteuning gewenst is. In dat geval kan het OndersteuningsTeam (OT) bij elkaar komen. Er wordt dan hulp ingeroepen van de onderwijsspecialist Passend Onderwijs en/of een medewerker van Go! voor jeugd.

Het doel van het ondersteuningsteam is om te onderzoeken hoe school en ouders optimaal aan de ontwikkelingsbehoeften van het kind tegemoet kunnen komen. Het belang en het welbevinden van het kind staan altijd centraal. Het kind zelf wordt hier ook zoveel mogelijk bij betrokken.

Daarbij is er oog voor de praktische uitvoering: zijn de doelen realistisch en is de voorgestelde ondersteuning haalbaar?

### **Het expertteam**

Als blijkt dat er meer ondersteuning nodig is dan wij als school kunnen bieden, kunnen we een beroep doen op het Expertteam.

Om een goed beeld te hebben van wat er in de groep gebeurt, kunnen filmbeelden inzicht geven. Het is mogelijk dat iemand van het Expertteam in de groep opnames maakt. Deze opnames zijn altijd uitsluitend bedoeld voor intern gebruik. Alleen direct betrokkenen kunnen de beelden zien. Na gebruik worden ze gewist. Het is ook mogelijk dat de interne begeleider in de groep filmt. Als het nodig is dat één leerling wordt gefilmd, wordt vooraf toestemming gevraagd aan de betreffende ouders.

### **Informatie over passend onderwijs en PPO**

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met onze interne begeleider en verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband: [www.pporegioleiden.nl](http://www.pporegioleiden.nl).

### **Als het op school niet meer gaat...**

Soms zien we dat de ondersteuning op onze school niet genoeg is voor een optimale ontwikkeling van een kind. Als blijkt dat uw kind beter op zijn plek is in een Speciale (Basis-)School of op een andere reguliere school, kan het in het OndersteuningsTeam besproken worden. Belangrijk is wel dat uit het leerlingdossier blijkt dat de school alles in het werk gesteld heeft om de gewenste hulp te bieden, in samenwerking met de specialisten van Passend onderwijs. U, als ouder, bent ook vanaf het begin nauw betrokken geweest bij het hele proces.

Als er sprake is geweest van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband, is er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Uit dit begeleidingsplan moet blijken wat de mogelijkheden van uw kind zijn nu en in de toekomst. U wordt 2x per jaar uitgenodigd om het OPP te bespreken.

Als u het met het advies van de school eens bent, kunt u zich gaan oriënteren op de nieuwe speciale school (SO) of speciale basisschool (SBO). De basisschool zal een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband PPO.

Als alle stappen in het proces goed genomen zijn, wordt de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven. Vervolgens maakt u samen met de basisschool en de S(B)O-school afspraken over de overgang.

### **Als u het niet eens bent met het advies...**

Belangrijk is te weten dat onze school verantwoordelijk is voor goed onderwijs en voor de beste plek voor uw kind. Mocht u het niet eens zijn met onze ondersteuning en adviezen, dan kunt u een second opinion aanvragen via het samenwerkingsverband PPO regio Leiden.

Als er dan nog geen overeenstemming is, zijn er vervolgens nog vier mogelijkheden:

- een klacht bij het bestuur van de school;
- een klacht bij het samenwerkingsverband PPO;
- een bezwaarprocedure tegen besluiten van het samenwerkingsverband PPO.
- Uiteindelijk is er ook een beroepsmogelijkheid bij de bestuursrechter.

## Go! voor jeugd

Zoals beschreven onder het kopje 'ondersteuningsteam' werkt De Klimboom samen met Go! voor jeugd. *"Go! voor jeugd is onderdeel van het Kernteam Kaag en Braassem (hulpverleningsteam voor iedereen tussen de 0 en 100). Voor alle vragen en problemen kunt u bij ons terecht. Het maakt niet uit hoe klein of groot het probleem is; problemen op school, thuis of met vrienden? Een lichamelijke beperking of zijn dingen even moeilijk? Is er iets gebeurd, waardoor het niet lukt om 'gewoon' te leven? Er doorheen zitten en niet van bepaalde gevoelens af kunnen komen? Go! voor jeugd helpt verder. Samen praten we over de hulpvraag en zoeken we uit waar we u het beste mee kunnen helpen. Binnen Go! voor jeugd is alle expertise in huis om iedereen verder te helpen; ook bij hele specifieke en complexe problematiek."*

*Go! voor jeugd bestaat uit een coalitie van 8 organisaties: Curium-LUMC, Ipse de Bruggen, Gemiva-SVG groep, Cardea, Prodeba, De Opvoedpoli, Horizon en Kwadraad. Daarnaast werken wij samen met veel lokale organisaties. We doen dit alles in opdracht van de gemeenten Kaag en Braassem en Alphen aan den Rijn. Voor meer informatie kunt u terecht op [de website van Go! voor Jeugd](#).*

## Talent Ontwikkel Plan onderwijs

Sinds schooljaar 2018-2019 wordt op De Klimboom structureel een passend aanbod geboden voor begaafde en hoogbegaafde leerlingen. Dit gaat onder leiding van de TOP coördinatoren, juf Danielle en juf Angela. Zij bepalen samen met de groepsleerkrachten welke kinderen extra uitdaging nodig hebben.

Om begaafde leerlingen te signaleren, wordt het instrument SIDI-PO gebruikt. Het doel van de signalering is het kunnen bieden van een passend onderwijsaanbod.

De signalering start al vóórdat uw kind als vierjarige bij ons op school komt. Ouders vullen een uitgebreide vragenlijst in over bijzondere kenmerken, interesses en kwaliteiten van hun kind. Ouders en leerkrachten gaan hierover met elkaar in gesprek. Gezamenlijk wordt er gekeken naar wat er nodig en mogelijk is voor uw kind. Een eventuele ontwikkelingsvoorsprong wordt op deze manier tijdig geconstateerd en er wordt zo nodig ook tijdig naar gehandeld.

## Doubleren of versnellen

Wij streven naar een ononderbroken ontwikkeling van onze leerlingen.

Soms komt de school tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft of dat een leerling zich (veel) sneller ontwikkelt dan de gemiddelde leerling. Het is dan mogelijk dat een leerling gebaat is met doubleren of versnellen, zonder dat dit afbreuk doet aan de ononderbroken ontwikkeling.

De leerkracht signaleert en bespreekt de betreffende leerling met de intern begeleider. Naar aanleiding van dit gesprek kan het mogelijk zijn dat er aanvullend onderzoek of observaties nodig zijn. Dit wordt in overleg gedaan met ouders. Uitslagen van eventuele aanvullende onderzoeken worden altijd met hen besproken.

Bij de beslissing wordt er gekeken naar de volgende onderdelen:

- prestaties van de leerling (toetsen en observaties);
- werkhouding (taakgerichtheid, motivatie, concentratie, tempo);
- sociale aspecten;
- emotionele aspecten (zelfvertrouwen, weerbaarheid enz.);
- lichamelijke aspecten.

Het definitieve besluit wordt genomen in een gezamenlijk gesprek van ouders, leerkrachten en de interne begeleider. Het belang van het kind staat hierbij uiteraard voorop. Bij verschil van mening tussen ouders en school is de mening van de school van doorslaggevende betekenis.

## Centrum Jeugd en Gezin

Heeft u een vraag over het opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft zijn/haar eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het CJG werken op verschillende manieren samen met de school.

## Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen van groep 2 en groep 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. De JGZ is er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school. Het CJG organiseert cursussen en trainingen voor zowel ouders als kinderen. Kijk voor het volledige cursusaanbod op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl).

## Logopedie

In het schooljaar 2022-2023 organiseert de SSBA een logopedische screening voor haar leerlingen op de scholen. Aan het begin van het schooljaar onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. U geeft hiervoor vooraf toestemming. Het doel van de screening is het vroegtijdig opsporen van leerlingen met een vertraagde en/of afwijkende spraak- en taalontwikkeling. Uw kind wordt tijdens de schooluren gescreend op de spraak- en taalontwikkeling, luistergerichtheid, adem en stemgebruik, het vloeiend spreken en het mondgedrag (duimen, slikken, enz.).

De uitslag van de screening wordt met de leerkracht besproken en indien nodig ontvangt deze advies en instructies. U wordt als ouder hiervan natuurlijk op de hoogte gesteld. In geval van een duidelijke indicatie voor logopedische behandeling krijgen de ouders hierover advies en kunnen zij indien gewenst contact opnemen met de screenend logopedist.

In geval van twijfel komt de logopediste na een half jaar terug om het kind voor en tweede keer te onderzoeken.

## 5. Contact tussen ouders en school

---

Wij vinden het belangrijk dat we in een open dialoog met elkaar kunnen omgaan. Een goede samenwerking met en een grote mate van betrokkenheid van de ouders vinden wij erg belangrijk. Wij willen een "open" school zijn. Er moeten voor de ouders geen drempels zijn om de school binnen te komen. Niet alleen de kinderen moeten zich op school thuis voelen, voor de ouders geldt dit ook.

### **Kennismaking**

Aan het begin van het schooljaar is er voor de groepen 1-2 en 3 een informatieavond. Tijdens deze avond kunt u kennis maken met de leerkracht van uw kind en krijgt u algemene informatie over de speerpunten van onze school en waar uw kind(eren) zich het komende jaar in zal ontwikkelen.

De ouders en kinderen van groep 4 t/m groep 8 worden aan het begin van het schooljaar uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Daarnaast worden ouders (en kinderen) betrokken bij de ontwikkeling van het kind middels kind-ouder-leerkracht gesprekken en het Rapportfolio. Hoe wij hiermee omgaan kunt u lezen in hoofdstuk 2 van deze schoolgids.

### **Gescheiden ouders**

Volgens de wet hebben gescheiden ouders beiden recht op informatie over hun kind en over de gang van zaken op school. Het recht op informatie kan worden uitgeoefend als de ouder waaraan het kind is toegewezen en waarbij het kind woont, de op school verspreide informatie zorgvuldig doorgeeft en de toezien ouder uitnodigt voor mondelinge informatie over het kind. Het recht op informatie kan niet worden uitgeoefend door de toezien ouder als de informatie niet wordt doorgegeven. In dat geval kan de verantwoordelijkheid voor informatieverstrekking niet bij de school worden neergelegd. De toezien ouder zal zelf initiatieven moeten nemen om over de informatie te kunnen beschikken.

Mondelinge informatie over het functioneren van uw kind geven wij aan beide ouders in één gesprek. Het is in het belang van het kind dat informatie eenduidig is. Leraren moeten in geen geval in een positie worden gebracht waarin zij als partij kunnen worden beschouwd.

### Met wie kunt u contact zoeken?

Goede contacten tussen school, ouders en leerlingen werken door in de kwaliteit van een school en komen de leerprestaties én de maatschappelijke ontwikkeling van de leerling ten goede. De relatie tussen onze school en ouders kenmerkt zich door betrokkenheid.

U kunt bij verschillende partijen terecht met vragen:

- De leerkracht (het eerste aanspreekpunt voor ouders)  
Heeft u vragen over uw kind, dan kunt u altijd terecht bij de leerkracht van de groep (graag na schooltijd). We raden u aan hiervoor een afspraak te maken. Als er bijzonderheden zijn op school neemt de leerkracht contact met u op. Andersom verwachten we wanneer er bijzonderheden in de thuissituatie zijn, u contact opneemt met de leerkracht.
- Gesprek met de intern begeleider (IB)  
U kunt ook terecht bij de intern begeleider. De taak van de intern begeleider is het ondersteunen van de groepsleerkracht bij het begeleiden van de kinderen. De leerkracht zal vaak bij het gesprek aanwezig zijn, om gemaakte afspraken ook in de klas door te kunnen voeren.
- Directie;  
Komt u er niet uit met de leerkracht, dan kan altijd een gesprek aangevraagd worden bij de directie. Afhankelijk van het onderwerp van gesprek zal de IB of de groepsleerkracht bij dit gesprek aansluiten.
- Vertrouwenspersoon



U heeft het recht op een objectieve gesprekspartner om advies te vragen over situaties in en om het onderwijs die voortkomen uit sociale- of fysieke onveiligheid. Hiervoor kunt u te allen tijde terecht bij de vertrouwenspersonen bij ons op school: Roselien Vernooij en Leonie van der Lip.

## Communicatiekanalen

Naast het persoonlijk contact tussen u en onze school hanteren wij ook diverse kanalen om algemene informatie met u te delen. Dit gebeurt via onderstaande kanalen:

### Parro

In Parro (app) wordt informatie gedeeld door de leerkracht van de groep. Hierin worden onder andere belangrijke mededelingen geplaatst, maar er is ook ruimte voor het delen van foto's en andere leuke berichten. De nieuwsbrief wordt hierin ook wekelijks geplaatst.

Het is in Parro ook mogelijk om een persoonlijk gesprek te voeren met de leerkracht en daarnaast wordt de app gebruikt voor het inplannen van gesprekken.

### E-mail

Via de e-mail kunt u op de hoogte gebracht worden van de gebeurtenissen op onze school. Daarnaast wordt er ook regelmatig via e-mail met u gecommuniceerd.

### Nieuwsbrief

Ouders worden wekelijks via de nieuwsbrief geïnformeerd over de dagelijkse gang van zaken in en rondom de school. Deze brief is tevens te vinden in Parro.

### Schoolkalender

In onze schoolkalender zijn de belangrijkste praktische zaken gemeld en is de planning van het schooljaar te zien. Het schoolkalender wordt in het begin van het nieuwe schooljaar uitgedeeld.

### Internetsite

Op de website kunt u informatie over onze school vinden. Hierop staan onder andere de belangrijke data van dit (school)jaar.

### Schoolgids

In onze schoolgids is te lezen hoe het onderwijs op De Klimboom wordt vormgegeven.

## De medezeggenschapsraad (MR)

De MR heeft medezeggenschap over de algemene gang van zaken binnen de school. Het bestuur van de SSBA is dan ook verplicht over een aantal zaken advies of instemming te vragen aan de MR. De verkiezing, werkwijze en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in een medezeggenschapsreglement. Dit reglement ligt ter inzage op school.

De MR is nauw betrokken bij het besturen van de school en houdt zich bezig met allerhande zaken betreffende de school. De MR bestaat uit ouders en leerkrachten. Per schooljaar wordt er zes keer vergaderd. Indien er een vacature is, worden er nieuwe verkiezingen uitgeschreven.

## De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De scholen die onder de SSBA vallen, hebben een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR komt zes keer per jaar bijeen. In deze vergaderingen worden de bovenschoolse zaken van alle scholen bij de Stichting Samenwerkende Scholen Alkemade besproken. Er wordt advies gegeven, verduidelijkingen opgevraagd en besluiten genomen. Elke school is in de GMR vertegenwoordigd met een personeelslid en een ouderlid.

## De ouderraad (OR)

Voor alle scholen geldt dat er een ouderraad aanwezig is. Zo ook op De Klimboom. Het bestuur van de OR is een door de ouders van leerlingen gekozen groep, die zich bezig houdt met allerlei activiteiten die op school een belangrijke plaats innemen, maar die niet alleen door de leerkrachten kunnen worden georganiseerd.

Praktisch denken we aan het organiseren van het schoolreisje, Sinterklaas, feestevenementen en andere activiteiten die dienen ter aanvulling van het schoolleven van de kinderen. De OR bestaat uit ouders van kinderen die op "De Klimboom" naar school gaan. Schroom daarom niet u betrokken te voelen en contact met het bestuur van de OR te zoeken.

### Ouderbijdrage

Er zijn veel activiteiten en festiviteiten, zoals Sinterklaas, kerstviering, feestdagen, sportdagen, schoolreisjes en excursies. Deze activiteiten worden mede door de ouderraad georganiseerd, met hulp van heel veel enthousiaste ouders. Veel van deze activiteiten kosten geld. Dit geld wordt via de vrijwillige ouderbijdrage verkregen.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt op onze school geïnd in de vorm van contributie voor de OR. Het bedrag wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar vastgesteld. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2022-2023 bedraagt € 32,50 per leerling. Indien uw kind na 1 januari op school komt, betaalt u de helft.

Mocht u naar aanleiding van de bovenstaande informatie nog vragen hebben, neemt u dan vooral contact op met het bestuur van de ouderraad ([ordeklimboom@ssba.net](mailto:ordeklimboom@ssba.net)).

## Steunstichting 'Vrienden van De Klimboom'

De leden van de steunstichting 'Vrienden van De Klimboom' houden toezicht op de uitgaven van de gelden van de Ouderraad. De steunstichting komt vier keer per schooljaar bijeen. In de steunstichting hebben vertegenwoordigers uit de verschillende geledingen (MR-OR-Team) van de school zitting.

## 6. De opbrengsten van ons onderwijs

---

### Voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs. De keuze van het type en niveau voortgezet onderwijs hangt af van wat het beste bij uw kind past. De kinderen krijgen in groep 8 de nodige informatie over de mogelijkheden. Er zijn informatiebijeenkomsten, open dagen en open avonden die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. Eind maart moet het kind aangemeld zijn bij de nieuwe school.

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van een aantal factoren:

Het advies van de school (groepsleerkrachten van groep 7 en 8, directeur en IB-er) is erg belangrijk. Uw kind heeft een aantal jaren op de school doorgebracht en zo heeft men daar een goed beeld van de

mogelijkheden van het kind. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook inzet, concentratie, doorzettingsvermogen, gedrag en de sociale vaardigheden van het kind.

De Centrale Eindtoets Basisonderwijs onderzoekt de kennis en het inzicht van leerlingen op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldverkenning. Het geeft een aanwijzing over de te maken schoolkeuze. Maar het blijven meerkeuzevragen en een momentopname. Allerlei factoren kunnen daarop van invloed zijn. Daarom is het schooladvies doorslaggevend en niet het toetsadvies.

De wensen van de ouders en het kind spelen natuurlijk een belangrijke rol. Uiteindelijk zijn het de ouders die hun kind aanmelden bij een bepaalde school.

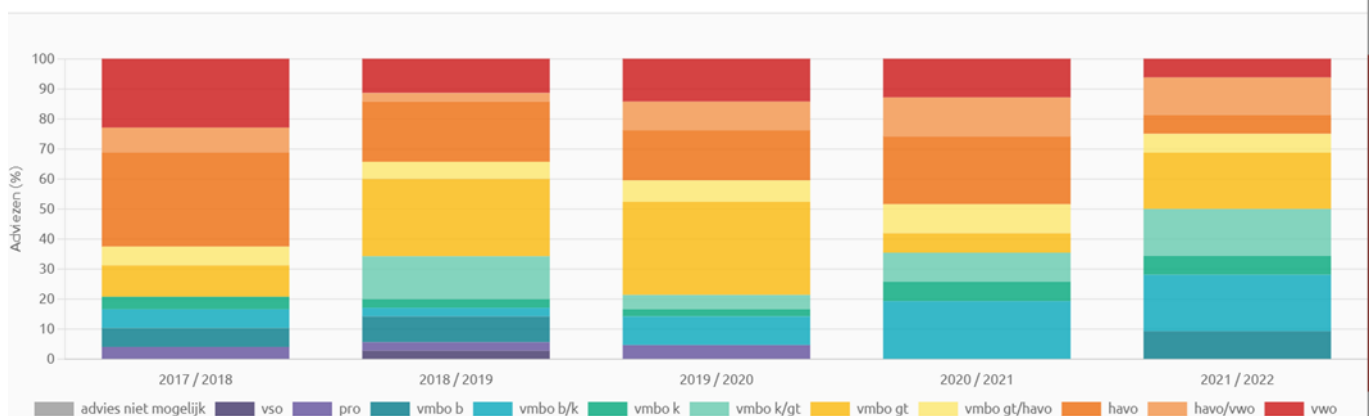
Als het advies van de basisschool, de resultaten van de Cito-toets en de mening van ouders/kind overeenstemmen, zal het kind toegelaten worden. Mochten er meningsverschillen zijn, dan zal een toelatingscommissie de beschikbare gegevens zorgvuldig tegen elkaar afwegen en tot een beslissing komen.

Voor kinderen waarbij het LWOO of praktijkonderwijs wordt overwogen, wordt een andere testprocedure gevolgd. Deze kinderen worden aangemeld bij het Loket Passend Onderwijs. Kinderen waarvan school denkt dat Praktijkonderwijs de beste optie is, doen mee met twee onderzoeken: een didactisch onderzoek (Drempelonderzoek) in november en (als er geen geldig IQ-onderzoek aanwezig is) een psychologisch onderzoek in december. Kinderen voor wie niet duidelijk is of zij in aanmerking komen voor LWOO, doen ook mee met deze onderzoeken. De groepsgewijze onderzoeken vinden plaats op één van de scholen van de SSBA en wordt uitgevoerd onder leiding van PPO. Op grond van de uitslagen kunnen de leerlingen voor het LWOO en/of praktijkonderwijs worden aangemeld. Er moet worden voldaan aan bepaalde criteria. Uiteindelijk moet een speciale toewijzingscommissie een beschikking afgeven. Deze kinderen doen wel gewoon mee aan de Cito-eindtoets.

De stap naar het voortgezet onderwijs begeleiden wij meestal met een 'warme overdracht'. Dit betekent dat de leerkracht van groep 8 ieder kind met de mentor van de brugklas in een persoonlijk gesprek overdraagt. Uit de terugkoppelingen die wij krijgen vanuit het voortgezet onderwijs (VO) merken wij dat we de kinderen de juiste bagage meegeven om het op het VO goed te kunnen doen.

Met de scholen van voortgezet onderwijs is een goed contact. Van de VO-scholen ontvangt de basisschool gedurende 3 jaar minimaal één keer per jaar, soms vaker een rapportage over de voortgang van oud-leerlingen.

Schooladviezen per jaar



## 7. De ontwikkelingen van ons onderwijs

---

De samenleving en de wereld waarin we leven staat niet stil en wij ook niet. Wij zullen daarom steeds ons onderwijs blijven verbeteren om aan de verwachting van u en uw kind tegemoet te komen.

Een aantal ontwikkelingen zullen verder uitgebreid en/of verdiept worden. Denk hierbij aan de volgende ontwikkelingen:

### **Opbrengstgericht werken**

We maken twee keer per jaar een analyse van de opbrengsten. Aan de hand van deze analyse stellen we op schoolniveau ambities vast. Vanuit deze ambities bespreken we op groepsniveau welke interventies er nodig zijn op onze ambities te realiseren.

### **Pedagogisch klimaat**

De leerkrachten zijn geschoold in Taakspel zodat dit in alle groepen kan worden ingezet. Tevens werken wij met de methode 'KWINK' ten behoeve van de groepsvorming en sociale ontwikkeling. Ook wordt de observatiemethode 'Zien!' ingezet.

### **Kind-ouder-leerkrachtgesprekken en Rapportfolio**

We starten het schooljaar met kennismakingsgesprekken, daarna volgen de voortgangsgesprekken, rapportgesprekken en tot slot de eindgesprekken. De leerlingen zijn bij deze gesprekken aanwezig vanaf groep 4. Door de gesprekken met kind, ouder en leerkracht te voeren ontstaat er een mooie driehoek. Het schooljaar staat in het teken van uitvoeren, evalueren en eventuele verbeteringen aanbrengen. In het schooljaar 2022-2023 voegen we hier kind-leerkracht gesprekken aan toe.

### **Kindcentrum-Noord**

De Klimboom werkt samen met de Elckerlyc, de Roelevaer en de locaties Grote Beer, Beresterk en Zonnewijzer van Kindkracht 0/12 aan de ontwikkeling van het toekomstige Kindcentrum Noord. Ter voorbereiding hierop werken we op de Klimboom aan de volgende pijlers:

Bewegend leren

We oefenen de lesstof op een fysiek actieve manier. Daarnaast is er tussen de lessen door extra aandacht voor bewegingsactiviteiten binnen en buiten. Op deze wijze integreren we bewegend leren binnen ons lesaanbod.

Talentontwikkeling

Op de Klimboom is er extra aandacht voor de talenten van individuele leerlingen. Onder andere door middel van "Kijk Eens Wat Ik Kan" laten de kinderen hun talenten zien aan hun klasgenootjes.

Thematisch werken

We werken met een krachtige en betekenisvolle leeromgeving. Deze omgeving werkt uitnodigend en sluit aan bij bovenstaande pijlers en bij CLS. In de onderbouw wordt er thematisch gewerkt. De kleutergroepen en groep 3 werken een aantal weken aan een thema. In de hal is een uitnodigende en uitdagende themahoek te vinden. In de aula zijn er ook thematafels en themahoeken te vinden, bijvoorbeeld rond Sinterklaas, Kerst, Pasen en Koningsdag.

Alle groepen werken gedurende een periode aan een gezamenlijk thema. Tijdens deze projectweken worden onder meer onderzoeksvragen gesteld en organiseren we een tentoonstelling voor ouders.

Ook is de aansluiting tussen de peutergroepen van locatie de Grote Beer van Kindkracht 0/12 en de Klimboom volop in ontwikkeling. We vinden het belangrijk dat de overstap van een peutergroep naar een kleutergroep voor een kind zo soepel mogelijk verloopt, zodat er geen hinder wordt ondervonden in de ontwikkeling van het kind. Dit verwezenlijken we door middel van een goede samenwerking en afstemming met de Grote Beer, maar ook met basisschool de Elckerlyc en met basisschool de Roelevaer. Deze laatste twee genoemden vormen een medepartij in KC Noord.

### **Coöperatieve Leerstrategieën**

Leerkrachten zetten didactische structuren van Coöperatieve Leerstrategieën (CLS) in gedurende de instructie- en verwerkingsmomenten in de klas. Zo zorgen we voor hogere leeropbrengsten, beter klassenmanagement en sociale verbondenheid en een veilig klimaat.

De didactische structuren worden vastgelegd zodat er een doorgaande lijn ontstaat binnen de school.

Binnen het team blijven we in ontwikkeling: we komen bij elkaar voor inspiratiemomenten, bereiden samen lessen voor waarbij CLS een belangrijk onderdeel is en er worden nieuwe werkvormen bijgeleerd. Op deze manier blijft CLS levendig.

### **Sociale veiligheid**

Het beleidsplan Sociale Veiligheid is bekend bij medewerkers. Dit plan is te vinden op de website van de school.

Alle teamleden weten het stappenplan te vinden en weten hoe te handelen bij een calamiteit. Iedere leerkracht is alert op signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Zij weten hoe te registreren en hoe te handelen.

## 8. Praktische zaken

---

### Vakantieregeling

Op de site van de SSBA en De Klimboom staat het [vakantierooster van 2022-2023](#).

N.B. Dit is zonder de studiedagen. Deze zijn te vinden in de jaarkalender die uw kind aan het begin van het schooljaar meekrijgt.

### Schooltijden

Alle schooldagen starten om 08.30 uur en eindigen om 14.00 uur, tenzij anders wordt vermeld in de jaarkalender.

Om 8.20 uur opent de school haar deuren. Vanaf dit moment is iedereen welkom. We starten de lessen om 8.30 uur.

Te laat komen is voor alle partijen heel storend. De les is dan namelijk net begonnen en wordt direct verstoord. Te laat komen wordt daarom in ons leerlingvolgsysteem genoteerd. Wanneer een kind vaak te laat komt, wordt er in eerste instantie contact opgenomen met de ouders. Wanneer het probleem aanhoudt, zijn wij wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen.

## Pauzetijden

Gedurende de dag hebben de kinderen twee keer pauze. Deze tijden wisselen per groep.

Alle kinderen eten en drinken in de klas. Dinsdag en donderdag zijn onze fruitdagen. Alle kinderen nemen op deze twee dagen fruit mee naar school voor de ochtendpauze. Wij adviseren om druiven, snoeptomaatjes en aardbeien door de lengte te snijden i.v.m. verstikkingsgevaar. De Klimboom heeft het themacertificaat 'Gezonde School'. Wij stimuleren daarom een gezonde lunch. Voor of na het eetmoment spelen de kinderen buiten onder begeleiding van de leerkracht of leerkrachtondersteuner.

## Leerplicht en verlof

Kinderen worden leerplichtig op de eerste schooldag van de maand volgend op hun vijfde verjaardag. Dus vijf jaar op 25 september betekent leerplichtig op 1 oktober.

### Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels zijn hieronder beschreven.

- Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen  
Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.  
Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.
- Op vakantie gaan onder schooltijd kan in principe niet. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering gemaakt worden als uw kind tijdens geen enkele schoolvakantie met vakantie kan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft dus de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:
  - in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
  - de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
  - de verlofperiode mag nooit in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

- Verlof in geval van ‘Andere gewichtige omstandigheden’  
Onder ‘Andere gewichtige omstandigheden’ vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:
  - een verhuizing van het gezin;
  - het bijwonen van een huwelijk van familieleden;
  - ernstige ziekte van familieleden (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
  - overlijden van familieleden;
  - viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van familieleden

De volgende situaties zijn GEÉEN ‘Andere gewichtige omstandigheden’:

- familiebezoek in het buitenland;
- verjaardagen van familieleden;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie met vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al/nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens ‘andere gewichtige omstandigheden’ dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren). Formulieren voor het aanvragen van verlof zijn te vinden op onze website.

#### Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school of kunt u vinden op de website van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, weer in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag, de wet in acht nemende, voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege ‘andere gewichtige omstandigheden’ meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

#### Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;

- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit;
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor rechtshulp.

### Ongeoorloofd verzuim

Verlof, dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Te laat komen, ook ongeoorloofd verzuim, wordt als zeer storend ervaren voor de groep. We begrijpen dat het wel eens kan gebeuren. Echter, bij het regelmatig te laat komen, wordt door de directeur een melding gedaan aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

### Geoorloofd schoolverzuim door ziekte

Wanneer uw kind niet naar school kan vanwege ziekte, vragen wij u dit voor aanvang van de lessen aan ons te melden.

## Sponsoring

Wij staan open voor allerlei initiatieven van verenigingen en clubs van binnen onze gemeentegrenzen of regio. Geregeld verzorgen zij clinics of jeugdtoernooien. Wij zijn bereid ons in te zetten voor deelname aan sporten en acties, mits deze voldoen aan onze ideeën: sportief, omgevingsvriendelijk, milieubewust en/of educatief.

We hanteren hierbij altijd het sponsorbeleid van de SSBA. Wij vinden het als school zelf heel belangrijk om reclame-uitingen zoveel mogelijk te weren. Ook houden wij vast aan onze afspraak dat instanties en/of bedrijven onder geen beding een tegenprestatie van de school kunnen verwachten.

## Schorsing en verwijderen van leerlingen

Voor de procedure rond schorsing en verwijdering van leerlingen verwijzen wij naar onze website [www.rkbsdeklimboom-ssba.net](http://www.rkbsdeklimboom-ssba.net) en de website van ons bestuur [www.ssba.net](http://www.ssba.net).

## Aansprakelijkheid

De vraag, of de school aansprakelijk is voor eventuele schade die uw kind oploopt of een ander toebrengt, is niet zo eenvoudig te beantwoorden. Het gaat bij de aansprakelijkheid om de vraag wat redelijk en billijk



is. Volgens het Burgerlijk Wetboek bent u als ouder aansprakelijk voor de schade die uw kind een ander berokkent. In zo'n geval dienen de ouders van de gedupeerde leerling de andere ouders aansprakelijk te stellen en kan de schade meestal via de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) geregeld worden. De school is aansprakelijk wanneer er sprake is van nalatigheid. Bijv. een kind loopt een scheur in zijn jas op, aan een hek rond het schoolplein dat stuk is. Dan is er sprake van nalatigheid (het hek had immers heel moeten zijn) en dus is de school aansprakelijk.

## Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken kan iets fout lopen. Ook op een school. Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig, pedagogisch klimaat. Mochten er, ondanks onze inspanningen, toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

Indien u onverhoopt klachten zou hebben over ons onderwijs, of als er sprake is van een conflict met een leerkracht, dan stellen wij het op prijs wanneer u eerst contact opneemt met de betreffende leerkracht. Wanneer uw klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kunt u een beroep doen op de interne contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie. Op onze school zijn twee interne contactpersonen aanwezig. Dit zijn Leonie van der Lip en Roselien Vernooij. Bij hen kunt u altijd terecht om vertrouwelijk uw klacht te bespreken. Zij zullen naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden.

De contactpersonen kunnen u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur en werkzaam voor alle basisscholen die onder dit bestuur vallen. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. De externe vertrouwenspersoon is Mevr. C. Koopmans. Zij is te bereiken via de telefoon ( tel. Nr. 088-3083342) of via de mail ([externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl))

Als het nodig mocht zijn, kunt u de klacht officieel indienen bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Vanaf april 2015 is dat de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het onderwijs kunnen wij terecht bij dit ene loket. Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt u terecht voor informatie over GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070-3861697

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

## 9. Overige voorzieningen en afspraken

---

### Luchtverversing

Ons gebouw beschikt over CO<sub>2</sub> gestuurde klassen-ventilatie. In alle lokalen hangen ventilatie-units aan de plafonds. Zij zorgen voor een gezond binnenklimaat.

### Schoolschoonmaak

De schoonmaak van het gebouw wordt verzorgd door de schoolschoonmaaksters Nel, Yvonne en José. Zij voeren de dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden uit. In ieder geval worden dagelijks de toiletgroepen gereinigd, de tafels afgenomen en de lokalen gestofzuigd.

In de vakanties worden de vloeren extra gereinigd en twee keer per jaar vindt er glasbewassing plaats.

### Koptelefoons / oortjes

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen 'oortjes' om te gebruiken tijdens het werken aan de laptop. Wanneer de 'oortjes' stuk gaan, kunnen er voor 2 euro nieuwe 'oortjes' op school aangeschaft worden.

### Luizenscreening

Er is een luizenwerkgroep actief op De Klimboom. Die werkgroep bestaat uit een aantal ouders. De taken van de werkgroep zijn:

- het probleem van hoofdluis uit de taboesfeer te halen;
- preventief te werk te gaan door onder andere voorlichting te geven;
- de organisatie van de screening te regelen.

In de eerste week na elke schoolvakantie worden ALLE kinderen gescreend. Dat houdt in dat hoofdhuid en -haar worden gecontroleerd op de aanwezigheid van neten of hoofdluis. Als dit geconstateerd wordt, ligt er een stappenplan klaar hoe er verder gehandeld moet worden.

Er zijn een aantal ouders benaderd om dit screenen te doen. Via de werkgroep kunt u informatie krijgen over de werkwijze van het screenen en over de bestrijding van hoofdluis. Maar natuurlijk kan de school het niet alleen. Daarom zal (als het nodig is) aan u gevraagd worden om uw kind zelf goed in de gaten te houden. En natuurlijk meldt u het direct aan de school als u hoofdluis geconstateerd hebt.

### Trakteren

Een verjaardag is een feestelijke gebeurtenis. We zien het liefst gezonde traktaties. De verjaardag wordt in de groep gevierd en het jarige kind krijgt een verjaardagskaart met daarop stickers van de verschillende leerkrachten.

### Gebruik mobiele telefoon

Steeds vaker zien we kinderen met mobiele telefoons. Op school geldt de afspraak: liever geen mobiele telefoon mee naar school. Indien nodig, mogen kinderen altijd gebruik maken van onze telefoon op school. Zo kan er ook niets beschadigen en/of kwijtraken.

Indien er toch een mobiele telefoon meegenomen moet worden naar school, dan staat het toestel onder schooltijd uit onder toezicht van de leerkracht. Kwijtraken of beschadiging is altijd voor eigen risico van de eigenaar.

### Gevonden voorwerpen

We houden graag een opgeruimde school. Helaas blijven er heel wat spullen in de school rondslingeren, zonder dat de eigenaar zich meldt. De spullen komen in de "gevonden voorwerpen doos" in de centrale

hal. Een aantal keer per jaar worden de gevonden voorwerpen onder de aandacht gebracht. Niet opgehaalde spullen worden daarna naar de Kringloopwinkel gebracht.

### Veiligheid op het schoolplein

Op het schoolplein mag voor aanvang van de lessen niet gebald worden of andere spellen waarvan andere voetgangers op het plein hinder kunnen hebben. Op het schoolplein mag ook niet gefietst worden. Bij betreding van het schoolplein moet men afstappen en verder met de fiets aan de hand lopen.

### Veiligheidskeuringen

Jaarlijks worden onze speeltoestellen (binnen en buiten) gekeurd. Ook is er een jaarlijkse keuring op de brandveiligheid van het gebouw.

### Bedrijfshulpverlening

Vier leerkrachten behalen ieder jaar hun certificaat als bedrijfshulpverlener bij de herhalingscursus. Jaarlijks houden we ontruimingsoefeningen met de kinderen. Eén aan het begin van het schooljaar, omdat de meeste kinderen dan in een ander lokaal zitten en één in de loop van het schooljaar.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De schoolteams van de SSBA zijn bijgeschoold in het hanteren van de Meldcode en hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag. Nu wordt de meldcode en het bijbehorende stappenplan van het Nederlands Jeugd Instituut gevolgd.

De intern begeleider is opgeleid tot aandachtsfunctionaris.

## 10. Stichting Samenwerkende Basisscholen Alkemade

---

### SSBA

De Stichting Samenwerkende basisscholen Alkemade (SSBA) heeft vijf basisscholen onder haar beheer. De toezichthoudende en bestuurlijke functies zijn gescheiden door de instelling van een Raad van Toezicht (RvT) en de aanstelling van een professioneel bestuurder in de functie van College van Bestuur (CvB). Het Bovenschools Management Team (BMT) wordt gevormd door de directeuren van de afzonderlijke scholen. Onder leiding van de bestuurder heeft het BMT een rol in de beleidsvorming. Op het stafbureau zijn vier beleidsadviseurs en een secretaresse in functie. De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor de scholen.

### Raad van toezicht

De RvT toetst of het CvB bij de uitvoering van zijn taken de belangen van de organisatie goed in het oog houdt en daarbij handelt binnen de wettelijke en statutair bepaalde kaders. Daarnaast fungeert de RvT als werkgever van het CvB en diens de Raad als klankbord voor de bestuurder. Tenslotte heeft de Raad de taak om bepaalde besluiten te nemen die in de statuten zijn bepaald, zoals onder andere het goedkeuren van de begroting, het meerjarenbeleid, het jaarverslag en de jaarrekening van de Stichting.

### De bestuurder

De SSBA kent een eenhoofdig bestuur. Ariaan Bohnen is het enige lid. Hij is een ervaren bestuurder en heeft jarenlange ervaring in onderwijsorganisaties.

De bestuurder is het bevoegd gezag van de stichting. Hij heeft alle taken en bevoegdheden die volgens de Wet aan het bevoegd gezag zijn toegekend. Hij is verantwoordelijk voor het algemene en financiële beleid van de Stichting en legt daarover verantwoording af aan de RvT. Daarnaast geeft de bestuurder leiding aan de directeuren van de scholen binnen SSBA en stuurt de medewerkers van het stafbureau aan.

## Bovenschools Management Team

Het BMT heeft een belangrijke rol bij de totstandkoming van het algemene en financiële beleid van de SSBA. Binnen het BMT komen onder meer de volgende onderwerpen aan de orde:

- Het jaarplan van de SSBA waaronder inbegrepen: het onderwijskundig beleid, het beleid inzake Informatie en Communicatie Technologie (ICT), huisvesting, personeel, financiën, etc.
- De begroting
- Het bestuursformatieplan
- Samenwerking tussen de scholen

Het BMT wordt gevormd door de directeuren van de scholen. De bestuurder is voorzitter van het BMT.

Ariaan Bohnen	Bestuurder
Ton Kuiters	Directeur OBS Elckerlyc
Karin Schouten	Directeur RKBS De Kiem
Marja van Dijk	Directeur RKBS De Kinderbrug
Alex Rietbroek	Directeur RKBS De Roelevaer
Jenny van der Luit	Directeur RKBS De Klimboom

## Stafbureau

Het stafbureau heeft een ondersteunende functie voor de bestuurder en het BMT. De medewerkers ondersteunen en adviseren de bestuurder en BMT bij allerlei bovenschoolse aangelegenheden. Twee medewerkers hebben een administratief ondersteunende functie binnen het bureau. De beleidsmedewerkers houden zich bezig met allerlei taken op het gebied van beleidsvorming en advisering binnen de SSBA.

Hanan El Idrissi	Beleidsmedewerker onderwijs
Nancy van der Meer	Beleidsmedewerker personeelszaken
Ellen Wüst	Controller
Pauline Leen	Secretaresse

Mocht u vragen hebben over de wijze waarop het basisonderwijs samenwerkt in de gemeente Kaag & Braassem, dan kunt u zich in eerst instantie richten tot de directie van de school. De dagelijkse leiding is in handen van de directeur, Jenny van der Luit. Zij is op maandag tot en met donderdag dagelijks bereikbaar vanaf 08.00 uur. Wilt u een afspraak, dan kunt u bellen of mailen. Direct contact opnemen met het stafbureau is uiteraard ook mogelijk. De contactgegevens van het secretariaat vindt u op de website [www.ssba.net](http://www.ssba.net).

## 11. Belangrijke adressen

---

<b>Instantie</b>	<b>Adres</b>	<b>Telefoonnummer</b>
SSBA	Watergang 1 2377 BT Oude Wetering e-mail: <a href="mailto:ssba@ssba.net">ssba@ssba.net</a>	071 3311767
BSO Kindkracht	Watergang 1a 2377 BT Oude Wetering e-mail: <a href="mailto:degrotebeer@kindkracht.nl">degrotebeer@kindkracht.nl</a>	071 3317041
De Tweesprong	Lucas van Leydenlaan 2 2371 RW Roelofarendsveen e-mail: <a href="mailto:info@tweesprong.nl">info@tweesprong.nl</a>	071 3313222
Onderwijsinspectie	<a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a> e-mail: <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a>	0800 6696000

## 12. Lijst met afkortingen

---

BMT	Bovenschools Management Team
BSO	Buitenschoolse Opvang
CITO	Centraal Instituut Toets Ontwikkeling
CLS	Coöperatieve Leerstrategieën
GCBO	Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs
GGDHM	Gemeentelijke Gezondheids Dienst Holland Midden
GIPS	Gelijke deelname Individuele aanspreekbaarheid Positieve wederzijdse afhankelijkheid Simultane Actie
HGW	Handelings Gericht Werken
IB	Interne Begeleiding
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
Awb	Algemene wet bestuursrecht
VO	Voortgezet Onderwijs
LWOO	Leer Weg Ondersteunend Onderwijs
MR	Medezeggenschaps Raad
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad
NME	Natuur en Milieu Educatie
OR	Ouder Raad
OT	Ondersteunings Team
PPO	Passend Primair Onderwijs
RvT	Raad van Toezicht
S(B)O	Speciaal (Basis) Onderwijs
SSBA	Stichting Samenwerkende Basisscholen Alkemade
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring

TOP Talent Ontwikkel Plan  
WA Wettelijke Aansprakelijkheids-verzekering

## 13. Tot slot

---

Deze gids is samengesteld in overleg en met medewerking van het team van de school, de medezeggenschapsraad, de ouderraad, het Bovenschools Management Team en de bestuurder.

Mocht u suggesties of wensen hebben ter verbetering van deze gids, neemt u dan contact op met de directeur.

## Bijlage 1: Instemming- en vaststellingsdocument

---

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van RKBS De Klimboom in te stemmen met de schoolgids 2022-2023 van RKBS De Klimboom.

Namens de Medezeggenschapsraad,

Datum :

Plaats :

Handtekening :

Naam :

Functie :

Hierbij stelt de directie van RKBS De Klimboom de schoolgids van 2022-2023 van deze school vast.

Jenny van der Luit

Directeur RKBS De Klimboom

Datum :

Plaats :

Handtekening :

Naam :