



**De** **RKBS** **Klimboom**  
SAMEN NAAR DE TOP

**Schoolgids 2020-2021**

RKBS De Klimboom  
Rembrandt van Rijnsingel 17  
2371 RE Roelofarendsveen

0713313039

[de.klimboom@ssba.net](mailto:de.klimboom@ssba.net)

[www.rkbsdeklimboom-ssba.nl](http://www.rkbsdeklimboom-ssba.nl)



# 1 Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
2 De historie van De Klimboom .....	5
3 De inhoud van ons onderwijs .....	6
2.1 Kernwaarden .....	6
2.2 Kernwaarden .....	6
2.3 Identiteit.....	7
2.4 Coöperatief leren op De Klimboom.....	7
2.5 Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	8
2.6 Sociale Veiligheid.....	9
2.7 Kind-ouder-leerkrachtgesprekken en Rapportfolio .....	13
2.7 Onderwijs in de groepen 1 en 2.....	14
2.8 Taal- en leesonderwijs groep 3.....	15
2.9 Taal- en leesonderwijs groepen 4 t/m 8.....	16
2.10 Rekenen - Wiskunde onderwijs. ....	17
2.11 Studievaardigheden .....	18
2.12 Wereldoriëntatie .....	18
2.13 Onderwijskundig ICT-onderwijs.....	19
2.14 Actief burgerschap en sociale integratie.....	19
2.15 Engels in de groepen 1 t/m 8.....	20
2.16 Verkeersonderwijs .....	20
2.17 Godsdienst en samenleving .....	20
2.18 Tekenen en handvaardigheid .....	21
2.19 Muziekonderwijs .....	21
2.20 Bewegingsonderwijs.....	21
2.21 Feesten en vieringen .....	22
2.22 Omgaan met huiswerk.....	22
4 De organisatie van ons onderwijs.....	23
3.1 Kennismaking en inschrijving.....	23
3.2 Schoolorganisatie en groepsindeling .....	23
3.3 De samenstelling van ons team.....	24
3.4 Afwezigheid leerkracht - vervangingspool .....	25
3.5 Wie zit waar? .....	25
5 De zorg voor onze leerlingen.....	26
4.1 Handelingsgericht werken .....	26
4.2 Protocol doubleren of versnellen.....	27

4.3	Talent Ontwikkel Plan onderwijs (TOP) .....	27
4.4	Taal Educatief Centrum.....	28
4.5	Passend onderwijs .....	28
4.6a	GO! voor jeugd.....	30
4.6b	Centrum voor Jeugd en Gezin .....	32
4.7	Logopedie.....	33
4.8	Buitenschoolse opvang .....	34
4.9	Vijf gelijke dagen - continurooster .....	34
6	Contact tussen ouders en school.....	35
5.1	Met wie kunt u contact zoeken? .....	35
5.2	Hoe willen wij met elkaar communiceren?.....	35
5.3	De medezeggenschapsraad (MR).....	38
5.4	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) .....	38
5.5	Ouderraad .....	39
5.6	Steunstichting 'Vrienden van De Klimboom'.....	39
7	De opbrengsten van ons onderwijs.....	39
8	De ontwikkeling van ons onderwijs.....	41
9	Praktische zaken .....	43
8.1	Vakantieregeling.....	43
8.2	Schooltijden.....	43
8.3	Leerplicht en verlof .....	44
8.4	Sponsoring .....	46
8.5	Schorsing en verwijderen van leerlingen.....	47
8.6	Aansprakelijkheid .....	47
8.7	Klachtenregeling.....	47
10	Overige voorzieningen en afspraken .....	48
10	Stichting Samenwerkende Basisscholen Alkemade .....	50
10.1	SSBA.....	50
10.2	Raad van Toezicht.....	50
10.3	De bestuurder .....	51
10.4	Bovenschools Management Team .....	51
10.5	Stafbureau .....	51
11	Belangrijke adressen .....	52
	Lijst met afkortingen .....	53
12	Tot slot.....	53



## Voorwoord

Beste ouders,

De keuze voor een bepaalde school is een belangrijke keuze. Immers, uw kind zal acht jaar op de basisschool verblijven en u wilt uw kind de beste kansen bieden.

Wat heeft De Klimboom u en uw kind te bieden? De Klimboom gaat ervan uit dat uw kind, kind mag zijn en de ruimte moet krijgen om zich te kunnen ontwikkelen, maar ook om te kunnen spelen. Ons pedagogisch en didactisch handelen sluit hier uitstekend bij aan en vormen een solide basis voor de verdere toekomst van uw kind. Wij werken vanuit de onderwijsbehoefte van ieder kind. Respect voor elkaar is als basis in de school algemeen aanvaard en wordt ook gehandhaafd. Mede door de goede sfeer hebben de leerlingen het prima naar hun zin op onze school.

De ouders worden op allerlei manieren bij de school en ons onderwijs aan hun kind betrokken. Wij vinden deze samenwerking tussen thuis en school heel belangrijk.

In deze schoolgids informeren wij u over ons onderwijs in algemene zin, de organisatie van ons onderwijs, de zorg voor onze leerlingen en over allerlei praktische zaken. Maar wij informeren u vooral over de onderwijsontwikkelingen binnen onze school en welke speerpunten het komende schooljaar specifieke aandacht krijgen. Zie hiervoor hoofdstuk 7.

Wilt u meer weten over onze school of nader kennismaken, dan kunt u terecht bij de directeur. U kunt verder nog veel informatie vinden op onze website:

[www.rkbsdeklimboom-ssba.nl](http://www.rkbsdeklimboom-ssba.nl)

U bent van harte welkom voor een kennismaking met onze school!

Namens het team van De Klimboom,

Jenny Tukker (directeur De Klimboom)

## 2 De historie van De Klimboom

Met ingang van schooljaar 2017-2018 zijn de basisscholen De Schakel en Gerardus samengegaan onder de naam RKBS De Klimboom - samen naar de top!



### 3 De inhoud van ons onderwijs

#### 2.1 Kernwaarden

*Missie (onze ambitie):*

De Klimboom levert een essentiële bijdrage aan het creëren van een kansrijke toekomst voor onze leerlingen. Hiertoe stimuleren we onze leerlingen door ze te leren ondernemend te zijn, verantwoordelijk te zijn voor hun eigen ontwikkeling en gericht te zijn op samenwerking, zodat zij zich ontwikkelen tot sociale, actieve burgers.

*Visie:*

De Klimboom staat voor kwalitatief goed onderwijs op cognitief, creatief en sociaal-emotioneel vlak. Dit doen wij door:



#### 2.2 Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn:

- Samenwerken
- Hoge leeropbrengsten
- Professionaliteit van de leerkrachten
- Eigenaarschap
- Verbinding
- Veiligheid

## 2.3 Identiteit

De Klimboom is een katholieke school. Het katholieke aspect is terug te vinden in de totale sfeer, de vieringen en de catechese. Het is echter geen school voor alleen katholieke kinderen. De Klimboom is toegankelijk voor kinderen van alle nationaliteiten, gezindten en culturen, op basis van gelijkwaardigheid.

## 2.4 Coöperatief leren op De Klimboom

Ons doel is om Coöperatief Leren als een natuurlijk element te verweven in ons onderwijs.

**Door coöperatief te leren zorgen we voor BETROKKENHEID en we realiseren:**

- *goede leeropbrengsten;*
- *goed klassenmanagement;*
- *sociale verbondenheid;*
- *een veilig klimaat.*

We werken vanaf groep 1 met Coöperatieve Leerstrategieën (CLS) tijdens de lessen op verschillende vakgebieden. Didactische structuren helpen de leerlingen bij het samen leren en het samen werken.

### **Het werken met Coöperatieve Leerstrategieën...**

... laat leerlingen zich veilig voelen in de groep, dit is een voorwaarde voor leren en ontwikkeling;

... geeft de leerkracht de kans om het klassenmanagement in de groep zo te organiseren, dat de groep gezamenlijk verantwoordelijkheid draagt voor elkaar en voor het functioneren als groep;

... zorgt ervoor dat alle leerlingen profiteren van de aanpak. Alle leerlingen krijgen de kans wat ze geleerd hebben uit te leggen aan hun klasgenoten, waardoor de informatie wordt verwerkt en eigen gemaakt;

... verhoogt de leertijd. In een klassikale situatie is vaak één kind aan het woord, de rest wacht. De kinderen kunnen met CLS geen passieve rol aannemen. Iedereen is betrokken en verantwoordelijk voor het resultaat;

... zorgt ervoor dat de leerlingen meer oefenkansen krijgen waardoor de resultaten verbeteren;

... laat de leerkracht tegemoet komen aan de natuurlijke behoeften van leerlingen: praten en doen, dus is er interactie waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn;

... is niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. De leerlingen zijn actief met de leerstof bezig, ze praten er met elkaar over, waardoor de inhoud van de stof meer betekenis voor hen krijgt;



... zorgt voor een gevarieerd aanbod aan werkvormen, zo kan een leraar goed aansluiten bij de behoeften, mogelijkheden en talenten van de leerlingen. Alle leerlingen voelen zich competent;

... biedt voor leerlingen en leerkrachten een gestructureerde wijze van samenwerking, waardoor leerlingen beter presteren;

... laat leerlingen sociale vaardigheden leren, zoals elkaar helpen, taken verdelen en naar elkaar luisteren.

Voor meer informatie over CLS, verwijzen wij u naar onze [website](#).

## 2.5 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Naast de leervakken krijgt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling veel aandacht.

Hiervoor gebruiken wij Kwink. Dit is een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. De methode wordt in alle jaargroepen ingezet. Aan de hand van een grote variatie aan thema's wordt spelenderwijs invulling gegeven aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. De thema's komen jaarlijks terug, maar steeds in een andere vorm en passend bij de leeftijd van de leerlingen. Het ligt dus in het verlengde van de thema's uit Trefwoord (zie 2.17) en er is ook sprake van een zekere overlap. De ouders worden nauw betrokken bij de thema's uit Kwink. Het betreft namelijk vaak opvoedkundige zaken en, gezien het feit dat zowel thuis als op school opgevoed wordt, is het belangrijk onze inzichten hierbij te delen en, wanneer we dat nodig achten, hierover te praten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het omgaan met pestgedrag. Dit komt niet alleen op school voor, maar ook daarbuiten. Een gezamenlijke aanpak is dus zeer gewenst.

Bij CLS worden allerlei groepsvormende activiteiten ingezet om vorm te geven aan de sociaal- emotionele ontwikkeling. Daarbij wordt in de klas en/of de teams gebouwd aan een fijne sfeer en geleerd om samen te werken. Samenwerken stelt namelijk hoge eisen aan kinderen.

Niet alleen resultaten van de basisvakken worden verzameld in ons leerlingvolgsysteem. Dit doen we ook met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Hiervoor gebruiken we het instrument Zien! Twee keer per jaar vullen de leerkrachten lijsten in die betrekking hebben op de sociaal-emotionele ontwikkeling van al onze leerlingen. Hierbij betrekken wij hetgeen we aan ontwikkeling zien bij de lessen van Trefwoord en Kwink. En wat we zien op grond van onze observaties in het dagelijks reilen en zeilen van onze leerlingen. In Zien staan verwijzingen naar Kwink en het is gekoppeld aan Parnassys, ons leerlingvolgsysteem. Hiermee hebben wij inzicht in de sociaal-emotionele ontwikkeling van al onze leerlingen. En op basis van onze analyse kunnen we ook hier handelingsgericht werken. We kijken wat een leerling nodig heeft om op sociaal-emotioneel gebied zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Het is uiteraard van groot belang dit met de ouders te delen, want

sociaal-emotionele ontwikkeling heeft veel met opvoeding te maken. En dat doen we samen, thuis en op school.

Verder werken we op school vanaf groep 3 met de methodiek Taakspel. Met Taakspel houden leerlingen zich beter aan de klassenregels. Leerlingen kunnen beter taakgericht werken. Bovendien ontstaat er een prettig klassenklimaat. Taakspel wordt gespeeld tijdens de reguliere lessen. De leerkracht en de leerlingen bespreken welke klassenregels er tijdens Taakspel gelden. De teams starten met een bepaald aantal punten. Wanneer de teams voldoende punten overhouden, komen ze in aanmerking voor de (vooraf bespreken) beloning. De leerlingen stimuleren elkaar om zich aan de regels te houden. De leerkracht geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en pakt punten weg als een regel wordt overtreden en negeert ander ongewenst gedrag. Er ontstaat meer structuur in de klas. De nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag.

## 2.6 Sociale Veiligheid

Voordat aan visie en onderwijs vormgegeven kan worden, is een sociaal veilige omgeving de allerbelangrijkste voorwaarde. Omdat we dit belangrijk vinden, is hier beleid op gemaakt. Dit is onderdeel van het Algemene Integrale Veiligheidsplan. Dit is te vinden op de website van De Klimboom. Het doel van sociale veiligheid is om een zo veilig mogelijke ontwikkel-, leer- en werkomgeving te creëren voor kinderen, professionals en ouders/verzorgers (hierna: ouders). Een leef- en leerklimaat waarin onze medewerkers en onze kinderen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen. Als Kindkracht en SSBA trekken we hier samen in op. De onderwijsinspectie en de inspectie voor kinderopvang zien toe op dit te voeren beleid, omdat sociale veiligheid, naast onze wens, ook een wettelijke zorgplicht is.

### **Visie op sociale veiligheid in de school en kernwaarden**

Ieder mens is uniek; heeft zijn eigen karakter, emotionele aard en talenten. Hierin kunnen aanwijsbare culturele, sociale of fysieke verschillen ervaren worden. We helpen kinderen zich veilig te ontwikkelen tot volwassenen met eigenwaarde, met respect voor verschillen en waarden die onze samenleving rijk is.

### **Taken en verantwoordelijkheden omtrent sociale veiligheid**

#### Leerkracht

De leerkracht fungeert voor u als ouder altijd als eerste aanspreekpunt. Hij/zij kan eventuele problemen in de klas/op de groep direct aanpakken en dat desgewenst samen met u.

### Directeur

De directeur heeft als taak om ervoor te zorgen dat kennis van sociale veiligheid aanwezig is, geborgd is en gedeeld wordt. De borging vindt enerzijds plaats in beleid en handhaving, anderzijds via educatie en signalering. Verder is de directeur aanspreekpunt voor 'als het misgaat'.

### Intern begeleider

De intern begeleider fungeert als aandachts-functionaris Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Zij beschikt over kennis en vaardigheden om een zorgproces af te wikkelen volgens de Wet Meldcode. De intern begeleider heeft expertise die zich richt op begeleiding en coaching van de professional, case-management, kind-observatie en advisering.

### Contactpersoon

Ouders, kinderen en professionals hebben het recht op een objectieve gesprekspartner om advies te vragen over situaties in het onderwijs die voortkomen uit sociale- of fysieke onveiligheid. De interne contactpersoon en de externe vertrouwenspersoon staan vermeld in de klachtenregeling.

- Interne contactpersoon  
De interne contactpersoon is een professional die laagdrempelig te benaderen is, en die de school, de medewerkers en de populatie kent. De gesprekken met de interne contactpersoon zijn vertrouwelijk, binnen de kaders die de Wet Meldcode hiervoor stelt. Op onze school zijn er twee interne contactpersonen, nl.: Conny Tersteeg en Roselien Vernooij.
- Externe vertrouwenspersoon  
De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. Voor ouders en kinderen is de rol van externe vertrouwenspersoon belegd bij de GGD HM: GGD Hollands Midden, Secretariaat Jeugdgezondheidszorg, 088 - 308 33 42  
externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl

## **Educatie**



Om sociale veiligheid binnen ons onderwijs te borgen, maken wij gebruik van methodes die zich richten op:

- Educatie;
- Houding/meningsvorming;
- School en haar sociale omgeving.

Naast het methodisch lesgeven, is het onderwerp sociale veiligheid ook in het dagelijks handelen van de professionals verweven. Jaarlijks geven we 10 uur les over relaties en seksualiteit en 30 uur les over sociaal emotionele ontwikkeling. Dit is structureel ingebed in ons schoolbeleid. Wij maken gebruik van de methodes 'Kriebels in je buik' en Kwink.

### **Gedragsregels (voorheen kapstokregels)**

Door Kindkracht en SSBA zijn drie omgangsnormen geformuleerd, die op elke locatie van toepassing zijn.

- Iedereen is anders, we horen er allemaal bij.
- We helpen elkaar.
- We zorgen goed voor elkaar, onszelf en onze omgeving.

Onder deze normen hangen onze eigen schoolregels. Het verbieden van gedrag is niet constructief. Daarom zijn onze regels zo opgesteld dat gewenst gedrag wordt weergegeven. Dit draagt bij aan een positieve ontwikkeling, functioneren en prestaties van alle betrokkenen. Bij leefklimaat wordt de fysieke schoolomgeving beoogd. Hier wordt verantwoord toezicht georganiseerd, zonder de toenemende zelfstandigheid van de kinderen in de weg te zitten.

### **Samenwerking school en ouders**

Niet alleen school is verantwoordelijk voor de vorming van sociale veiligheid. Wij doen dit graag samen met u als ouder. Wij verwachten van u een actieve rol bij de zorg van uw kind, zoals in de wet is vastgelegd. U bent er als primaire opvoeder hoofdverantwoordelijk voor dat uw kind(eren) gezonde normen en waarden op sociaal gebied meekrijgt. Een goede samenwerking tussen school en ouders vinden we daarom cruciaal.

Voor meer informatie over onze communicatie verwijzen wij u naar hoofdstuk 5.1 en 5.2

### **Signalering**

Voor professionals die met kinderen en jongeren werken, is het soms onduidelijk waar geaccepteerd gedrag grensoverschrijdend wordt en hoe men hier preventief op in kan gaan. Er is behoefte aan een duidelijk kader om af te wegen welk gedrag wel getolereerd kan worden en waar grenzen nodig zijn. En vooral ook, waar kinderen zich in alle veiligheid en respect op sociaal en seksueel gebied kunnen ontwikkelen. Met behulp van ons kind-/leerlingvolgsysteem en het Vlaggensysteem (zie hieronder), wordt de sociale en relationele en seksuele ontwikkeling van uw kind gemonitord.

### **Leerlingvolgsysteem**

Alle signalen worden in het leerlingvolgsysteem vastgelegd. U mag het leerlingdossier van uw kind inzien. Wij werken volgens de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze Meldcode treedt in werking zodra de (emotionele) veiligheid van een kind in het geding komt. Dat kan bijvoorbeeld in het geval van echtscheiding, overlijden, verwaarlozing, verhuizing en psychosociale problematiek zoals pesten.

### **Vlaggensysteem**

In het Vlaggensysteem worden de seksuele ontwikkeling en de motieven van seksueel gedrag van kinderen/jongeren uitgebreid besproken. Seksualiteit en grenzen, worden onder de loep genomen aan de hand van zes criteria: wederzijdse toestemming, vrijwilligheid, gelijkwaardigheid, ontwikkelingsadequaat, context-adequaat en zelf-respecterend. Aan de hand van deze criteria kan het seksueel gedrag, maar ook het sociale gedrag, gesitueerd worden op een lijn van acceptabel gedrag tot zwaar grensoverschrijdend gedrag.

### **Grensoverschrijdend gedrag**

Ondanks alle afspraken kan er sprake zijn van grensoverschrijdend gedrag. Hiermee doelen wij op gedragingen die een negatieve invloed hebben op het veiligheidsgevoel van betrokkenen. Kinderen die gedrag vertonen dat als grensoverschrijdend wordt ervaren, worden hierop aangesproken, waarbij gewenst gedrag actief wordt aangeleerd. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in groepsverband. Hierin wordt desgewenst samenwerking gezocht met u. Wanneer een kind niet aanspreekbaar is op haar / zijn gedrag en niet meer te bereiken, dan bellen wij ouders om hun kind op te komen halen. Hierover worden ouders vooraf geïnformeerd.

### **Inzet externe professionals**

Wanneer een kind meer zorg nodig heeft dan school in samenwerking met u als ouder kan bieden, wordt contact opgenomen met externe professionals van Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), Go voor jeugd of 'Veilig Thuis'. In overleg met u wordt besloten welke (extra) ondersteuning uw kind kan gebruiken en hoe dit geregeld wordt.

### **Privacy en toestemming**



In het kader van de Algemene Verordening voor Gegevensbescherming (AVG) moet de privacy van uw kind beschermd worden als het gaat om uitspraken en gedragingen. Indien er grensoverschrijdende gebeurtenissen plaatsvinden, zullen wij, in het belang van u, uw kind en andere kinderen, altijd streven naar een discrete afhandeling. Hoewel onrust op zulke momenten begrijpelijk is, is het ons niet toegestaan beschikbare informatie te delen, tenzij partijen een professionele relevante betrokkenheid hebben die hen hiertoe legitimeert. Wij streven er in zulke situaties altijd naar om in gesprek te blijven, met als doel de veiligheid te waarborgen en waar nodig te herstellen. In principe wordt er daarom niet inhoudelijk met de media gecommuniceerd.

## 2.7 Kind-ouder-leerkrachtgesprekken en Rapportfolio

### **Kind-ouder-leerkracht-gesprekken**

Samenwerking tussen het kind, de ouder en de leerkracht staat bij ons centraal. Gedurende het schooljaar zijn er kind-ouder-leerkracht gesprekken om te praten over de vorderingen, groei en sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind(eren). Door deze gesprekken laten wij zien sámen verantwoordelijk te zijn voor de ontwikkeling van het kind. In de gesprekscyclus zit een opbouw.

Het schooljaar start met een kennismakingsgesprek, waarna er twee voortgangsgesprekken volgen en een eindgesprek.

Kennismakingsgesprekken: vanaf groep vier zijn er kennismakingsgesprekken. Hierbij zijn de kinderen aanwezig.

Voortgangsgesprekken: vanaf groep vijf mogen de kinderen bij deze gesprekken aanwezig zijn.

Eindgesprek: vanaf groep vijf mogen de kinderen bij deze gesprekken aanwezig zijn.

Voor groep acht is er een andere cyclus van toepassing i.v.m. adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs.

Uiteraard kunt u ook buiten deze gesprekken om op eigen initiatief een afspraak maken met de leerkracht van uw kind om met of zonder uw kind in gesprek te gaan.

De kind-ouder-leerkracht gesprekken blijven we ontwikkelen.

### **Rapportfolio**

Op RKBS de Klimboom krijgen de kinderen twee keer in het jaar een rapportfolio. Het rapportfolio houdt in:

- beoordeling van de schoolvakken,
- Cito- uitslagen (vanaf groep 3),

- beoordeling van het gedrag en werkhouding,
- de leesladder met de groei van het leesniveau
- een complimentenblad,
- per jaar één 'opdracht /werkje' waar het kind het meest trots op is.

Het rapport wordt zo opgebouwd dat het kind zijn of haar eigen ontwikkeling kan laten zien. Door te werken met een rapportfolio en kind-ouder-leerkrachtgesprekken worden de kinderen eigenaar van hun eigen ontwikkeling en voelen zij zich hiervoor verantwoordelijk.

Ons rapportfolio blijven we ontwikkelen om voor kind, ouders en leerkrachten een leesbaar, werkzaam en betekenisvol geheel neer te kunnen zetten.

## 2.7 Onderwijs in de groepen 1 en 2

In de kleutergroepen werken we op thematische basis met projecten van Kleuteruniversiteit. Deze projecten werken altijd vanuit een of meer prentenboeken. Er wordt gewerkt over verschillende thema's die dicht bij de kinderen staan, zoals bijvoorbeeld de seizoenen, het weer, kriebelbeestjes of sinterklaas. Een project duurt ongeveer vier tot zes weken. De liedjes, taalspelletjes en rekenactiviteiten in de grote of kleine kring, maar ook de knutselopdrachten en de rijk ingerichte themahoek dragen allemaal bij aan betekenisvolle verdieping van het onderwerp. In de klas is er zoveel mogelijk over het thema te zien. De kinderen mogen van thuis spullen meenemen voor de kijk- en de lettertafel over het thema. De eigen inbreng zorgt voor meer betrokkenheid bij de kleuters. Ouders worden gedurende het thema op de hoogte gehouden door de leerkrachten. Aansluitend bij het thema kan er een uitstapje plaatsvinden.

Spel is een belangrijk middel om tot leren te komen. Spelen is iets wat jonge kinderen de hele dag graag doen en zodoende zijn zij ook steeds bezig met leren. De kinderen krijgen veelzijdig spelmateriaal aangeboden, zodat zij in hun behoefte worden voorzien en er steeds voldoende uitdaging is. Daarnaast is er ook voldoende ruimte voor eigen initiatief. We praten veel met de kleuters en laten ze veel met taal 'spelen'. Dit doen we door middel van rijmen en taal- en luisterspelletjes. Dit is een belangrijke voorbereiding op het latere taal- en leesonderwijs.

Ons kleuteraanbod is gedifferentieerd en toegespitst op de verschillende ontwikkelingsgebieden. Wanneer een kind opvalt op het gebied van taal, rekenen, motoriek of sociaal-emotioneel vlak krijgt hij of zij extra ondersteuning



of juist uitdaging in en buiten de groep. Door gericht materialen aan te bieden proberen we de kinderen in hun ontwikkeling te stimuleren.

De kinderen kiezen tijdens de speel-werkles hun taak met behulp van het digitale keuzebord. Kinderen leren op deze manier zelfstandig een keuze te maken voor de verschillende activiteiten.

We volgen de leerlingen op alle terreinen en werken met concrete leerlijnen en meetbare doelen. De leerkracht observeert de leerlingen en registreert deze ontwikkelingen stap voor stap in het observatiesysteem [Mijnkleutergroep.nl](http://Mijnkleutergroep.nl).

Ongeveer vier tot zes weken voor de vierde verjaardag van de kleuter ontvangen de ouders een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek wordt een afspraak gemaakt voor het kind om twee keer een dag of dagdeel op te wennen in de klas.

## **Zindelijkheid**

Ouders zijn verplicht om te melden dat hun kind niet zindelijk is bij het naar school gaan. Kinderen die niet zindelijk zijn, kunnen niet worden toegelaten. Dit is bij wet vastgelegd.

Bij aangetoonde medische problematiek kan het per situatie door directie en IB beoordeeld worden. Dit gebeurt dan in overleg met bijvoorbeeld een behandelend arts. In zo'n geval zullen ouders ervoor moeten zorgen dat het kind wordt verschoond op de momenten waarop dat nodig is.

## **2.8 Taal- en leesonderwijs groep 3**

In groep 3 leren de meeste kinderen lezen. Wij doen dat met de methode van Veilig Leren Lezen de kim-versie. 'Veilig leren lezen' is al tientallen jaren de meest gebruikte én succesvolle geïntegreerde taal-leesmethode in de groepen 3 van de basisscholen van Nederland.

De leerlijnen voor technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, spreken en luisteren, woordenschat en leesbevordering zijn stevig verankerd.

Veilig Leren Lezen is een structuurmethode. Dat wil zeggen, dat zorgvuldig gekozen woorden worden gebruikt om kinderen de alfabetische structuur van ons spellingssysteem bij te brengen. Door deze 'structuurwoorden' te zien, te horen en uit te spreken, leren kinderen klanken en letters te verbinden en deze vaardigheid tenslotte te automatiseren.

De kinderen leren daarbij niet alleen hoe de letter klinkt, maar ook hoe je die uitspreekt en kunt voelen. Vervolgens staat de visuele vorm van de letter centraal. Tot slot worden de letters geordend in de letterfamilie waartoe die behoort. De instructie en het voordoen door de leerkracht en het oefenen met de leerkracht gebeurt door de les via het digitale schoolbord aan te bieden.



Veilig leren lezen kiest voor een aanpak van convergente differentiatie. Dit betekent dat alle leerlingen samen starten en de les afsluiten maar dat binnen deze contouren wordt gewerkt met drie aanpakken die recht doen aan de verschillende behoeften van leerlingen.

Risicolezers volgen de maan-aanpak en krijgen daarbij verlengde instructie. Methodevolgers volgen alleen de maan-aanpak en vlotte lezers krijgen extra verdieping in de zon-aanpak.

Op grond van observaties en toetsen signaleert de leerkracht in digi-regie Veilig Leren Lezen welke kinderen in aanmerking komen voor intensivering van het onderwijsaanbod.

Het kernplan (na iedere kern) is een goed hulpmiddel om het onderwijs steeds te plannen.

De methode helpt de groepsleerkracht om eventuele risicolezers of vlotte lezers al in een zeer vroeg stadium te signaleren en zo nodig extra hulp te bieden.

Veilig Leren Lezen is een multimediale methode. Naast de leesboekjes, de werkboekjes en andere materialen werken de kinderen ook met een computerprogramma. Daarmee oefenen ze het technisch lezen, het spellen, woordenschat en het begrijpend lezen.

## 2.9 Taal- en leesonderwijs groepen 4 t/m 8

*Technisch lezen.* Onder technisch lezen verstaan we het goed kunnen zien en uitspreken van de woorden in een zin. Dit gebeurt met een bepaalde snelheid.

We gebruiken de methode 'Station Zuid' vanaf groep 4. Daar neemt instructie door de leerkracht aan de lezers een belangrijke plaats in. Aansluitend bij het niveau kiest de leerkracht verwerkingsmateriaal uit, zoals het Station Zuid leesboek, het Station Zuid Roetsjboek of vrij lees boeken. Indien er een grote groep leesuitvallers in de klas zitten kan een leerkracht kiezen voor een klassikale interventie zoals het extra inoefenen van woorden met bepaalde technische leesproblemen. Het leesplezier is een voorwaarde om tot goed lezen te komen. In alle groepen wordt het leesplezier bevorderd, bijvoorbeeld door voor te lezen, boekbesprekingen te houden en andere vormen van lezen toe te passen. Ook worden regelmatig samen-leesboeken ingezet en creëert de leerkracht vrije leesmomenen. In groep 1 en 2 wordt ook veel interactief voorgelezen.

*Begrijpend lezen.* De methode 'Nieuwsbegrip' is onze methode voor begrijpend lezen; een interactieve methode met actuele onderwerpen uit het nieuws. De kinderen zijn door de actualiteit van het onderwerp vaak extra gemotiveerd en betrokken bij de lesactiviteit. De actualiteit van de onderwerpen is gewaarborgd, omdat de lessen wekelijks door de leerkrachten worden gedownload. De lessen worden ondersteund met beeldmateriaal via het digitale schoolbord.

*Taal- en spelling.* We gebruiken voor de groepen 4 t/m 8 voor taal de methode '*Taal in Beeld en Spelling in Beeld*'. Deze methode maakt gebruik van de nieuwste digitale mogelijkheden en sluit daarbij volledig aan op de belevingswereld van het kind. De methode biedt volop ruimte om op het eigen niveau te spelen, te oefenen en te experimenteren met taal en spelling. Daarnaast sluit de methode perfect aan op het vervolgonderwijs. In de taalmethode komen de volgende onderdelen aan bod: woordenschat, spreken en luisteren, taalbeschouwing en schrijven.

Op De Klimboom is Jeanne van Schadewijk onze taal- en leesspecialist.

## **2.10 Rekenen - Wiskunde onderwijs.**

De rekenmethode *Wereld in Getallen* (versie 4) heeft de volgende uitgangspunten:

- Elke dag dezelfde lesopbouw;
- Eén doel per instructie;
- Differentiatie op drie niveaus;
- Software is een vast onderdeel;

De eerste helft van de les is voor instructie voor de hele groep op één doel en het inoefenen van dit doel.

Wanneer de les af is en tijdens de vijfde dag werken de kinderen zelfstandig aan de weektaak. In deze weektaak zit oefenstof die, in het huidige en in de vorige blokken, is aangeboden. De kinderen krijgen een kraskaart, met de bij hun niveau horende opgaven en kunnen hiermee zelfstandig aan de slag. Bij de weektaak wordt gedifferentieerd in drie verschillende niveaus (1,2 of 3 sterren):

- 1 ster: Dit is het minimum leerstofaanbod. Na de instructie krijgen de kinderen verlengde instructie waarin de rekenonderdelen worden herhaald en geoefend.
- 2 sterren: Dit is het basisleerstofaanbod horend bij de groep.
- 3 sterren: Dit is het plusleerstofaanbod. In dit niveau werken de betere rekenaars. Zij slaan een deel van de oefenstof van het basisniveau over, omdat zij dit al beheersen. Vervolgens maken zij de moeilijkere opgaven.

Naast de opgaven uit het boek hoort ook oefensoftware bij de weektaak. Alle kinderen oefenen één of twee keer een kwartier op de computer.

De vrijdag is een instructie-vrije dag, dan maken de kinderen hun weektaak af. De leerkracht geeft deze dag extra instructie indien nodig.

Elk blok wordt na ongeveer 4-5 weken afgesloten met een toets. Afhankelijk van het resultaat gaat een kind in de week erna remediëren, herhalen of verrijken.

## 2.11 Studievaardigheden

De groepen 5 t/m 8 werken met de methode 'Blits'. Met deze methode oefenen de kinderen hun vaardigheid met studieteksten, informatiebronnen, kaarten en schema's, tabellen en grafieken, mede in voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Studievaardigheden worden voor kinderen steeds belangrijker. Informatie is overal te vinden, zeker op internet. *Maar hoe zoek je gericht? En waar vind je de juiste informatie en hoe verwerk je die?* Met Blits leren kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen, via de vier onderdelen van de studievaardigheden (studieteksten, informatiebronnen, kaarten en schema's, tabellen en grafieken). De instructies worden gegeven met behulp van het digitale schoolbord.

## 2.12 Wereldoriëntatie

Onze wereldoriëntatie heeft als doel het kind via zijn eigen interesse te begeleiden bij het volgen, begrijpen en op eigen niveau verwerken van de gebeurtenissen in zijn leefwereld. Wij proberen het kind een zo compleet mogelijk wereldbeeld mee te geven, het de onderlinge samenhang tussen de verschillende kanten van zijn leefwereld te laten inzien en het te leren dat elk aspect van zijn leefwereld van meerdere kanten bekeken kan worden. Het kind moet leren informatie te vinden, deze informatie te ordenen en zelfstandig te verwerken, waarbij het zowel creatief als expressief bezig is.

Voor de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde gebruiken wij de methoden "Aardzaken", "Tijdzaken" en "Natuurzaken". Bepaalde (school-) tv-programma's worden ook ingezet bij de verschillende onderwerpen, zoals Nieuws uit de natuur. Techniek is een vak dat geïntegreerd in de wereldoriëntatievakken aangeboden wordt. De school is in het bezit van materialen die dit vak ondersteunen. Deze materialen worden dan ook ingezet op het moment dat bepaalde thema's behandeld worden bij met name de vakken aardrijkskunde en natuurkunde.

In de onderbouw wordt aan de hand van thema's gewerkt, waarbij diverse boekjes gebruikt worden en de verwerking regelmatig plaatsvindt met behulp van werkbladen.

In de midden- en bovenbouw wordt tijd beschikbaar gesteld om de kinderen zelfstandig een onderwerp te laten bepalen en uit te laten werken. Dit kan zowel individueel als in kleine groepjes gebeuren. De leerkracht ziet erop toe dat de onderwerpen variëren en dat de verschillende vakgebieden aan de orde komen. Verder heeft de leerkracht vooral een coachende rol. De kinderen maken gebruik van de informatie uit ons documentatiecentrum, maar halen meer en meer hun informatie van internet. Vanaf groep 5 verzorgen onze kinderen al spreekbeurten voor elkaar, vaak aan de hand van een power-point presentatie.

## 2.13 Onderwijskundig ICT-onderwijs

Het hedendaagse onderwijs zonder uitgebreid gebruik van ICT is ondenkbaar. ICT is geen doel op zich, maar een middel om tot beter onderwijs te komen. Computergebruik biedt ons de mogelijkheid steeds meer en beter maatwerk te geven aan de kinderen. De onderwijsbehoefte van het kind staat centraal. Kinderen werken aan de opdrachten aan de computer op hun eigen niveau.

U zult zien dat bij ons de ICT geïntegreerd is in ons onderwijs. Wij beschikken over een groot aantal tablets voor in de onderbouw en laptops in de bovenbouw.

Iedere leerkracht is vaardig in het gebruik van de aanwezige ICT-mogelijkheden bij ieder vakgebied. Ieder kind leert vaardig te zijn met de ICT-mogelijkheden.

ICT ontwikkelt snel en zal in ontwikkeling blijven. Wij vinden het belangrijk dat we daar met ons onderwijs goed op blijven inspelen. We bereiden onze kinderen immers voor op de toekomst. Op onze school zijn twee onderwijskundige ICT-ers, Cynthia van Klink en Janneke van Haastregt. Zij houden zich bezig met deze ontwikkelingen en anticiperen daarop.

## 2.14 Actief burgerschap en sociale integratie

Actief burgerschap verwijst naar de bereikbaarheid en het vermogen van kinderen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Sociale integratie verwijst naar een voorbereiding op deelname van de kinderen aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen worden uitgedaagd na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap én om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als "kleine" burger moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling. De ontwikkeling van burgerschapszin wordt vormgegeven tijdens diverse lessen sociaal-emotionele ontwikkeling, catechese, geschiedenis, aardrijkskunde en biologie.

Door deel te nemen aan jaarlijkse projecten en excursies vanuit de werkgroepen Cultuur en NME (Natuur en Milieu Educatie) geven we ook invulling aan burgerschapszin. Daarnaast organiseert onze school een Goede Doelen Actie. Het doel heeft altijd met de actualiteit te maken. Groep 7 loopt jaarlijks voor de Kinderpostzegelactie.

## 2.15 Engels in de groepen 1 t/m 8

We werken met de Engelse methode 'Groove me'. In alle groepen, van groep 1 t/m 8, krijgen de kinderen Engelse les. Engels goed beheersen en goed spreken is als toekomstige wereldburger noodzakelijk. Hoe jonger je bent, hoe makkelijker het gaat om een buitenlandse taal te leren en hoe beter je uitspraak zal zijn. Alle lessen worden met behulp van het digitale schoolbord en via een song aangeboden.

## 2.16 Verkeersonderwijs

Naast de theoretische verkeerslessen in de klas participeren we alweer voor het zesde schooljaar in het project School op Seef. De verkeersleerkracht Merina Jongerius ondersteunt de leerkrachten bij het geven van de praktische verkeerslessen in de groepen 1 t/m 8. Drie keer per jaar krijgt iedere groep een plein en/of les in de wijk.

De theorie volgen de groepen 1-2 en 3 met de online praatplaten van School op Seef. Tijdens de lessen leren de kinderen:

- hoe ze veilig moeten oversteken;
- hoe ze handig worden met hun fiets;
- hoe ze zich in het verkeer horen te gedragen.

Het doel van de lessen is om kinderen bewuster te leren omgaan met het verkeer. Hiermee vergroten ze hun zelfvertrouwen en lopen de kinderen minder risico's, vooral door zich op weg naar school en in de eigen buurt "bewust" veilig te leren gedragen in het verkeer.

De groepen 4 t/m 8 volgen sinds augustus 2018 de verkeersmethode Let's Go. Let's Go is een interactieve methode die de praktijk in de klas brengt. Het is een bijna volledig digitale methode die ontwikkeld is in samenwerking met de ANWB. Zo worden de kinderen in een veilige omgeving voorbereid op het echte verkeer.

De leerlingen van groep 7 doen mee aan het VVN Verkeersexamen.

## 2.17 Godsdienst en samenleving

Trefwoord is een methode die onder andere invulling geeft aan onze katholieke identiteit. Aan de hand van thema's worden levensvraagstukken aan de orde gesteld, aangepast aan de diverse leeftijden van de kinderen. Hierbij wordt er soms een verband gelegd met verhalen uit de bijbel. Neem een onderwerp als jaloezie. Basis is een (bijbel-)verhaal over jaloezie. Met de kinderen wordt hierover gesproken en wordt het onderwerp gekoppeld aan hun alledaagse belevingen. Wie is wel eens jaloez? En hoe ga je daar dan mee om? Wat leert het verhaal ons hierover? Door over zo'n onderwerp te praten, heb je het over gevoelens en hoe je hiermee om kunt gaan. Het is dus ook onderdeel van de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen.

Voor de kinderen van groep 4 is er de mogelijkheid om hun Communie te doen, waarbij de voorbereiding in kleine groepjes gebeurt onder leiding van een mentor vanuit de kerk, door middel van het Ankerproject. Dit vindt meestal buiten schooltijd plaats. Voor de leerlingen van groep 8 is er de mogelijkheid om het Heilig Vormsel te ontvangen. Na overleg met de werkgroep 'kerk-school-gezin' is er voor elke groep ieder jaar een activiteit, waarbij de samenwerking tussen school en kerk centraal staat.

## **2.18 Teken en handvaardigheid**

Op De Klimboom proberen we een nieuwe methode uit voor de vakken tekenen en handvaardigheid: Uit de Kunst. Dit is een digitale methode. Per groep worden tekenlessen en handvaardigheidslessen aangeboden waaruit de leerkracht kan kiezen. Door het geven van die lessen wordt voldaan aan Kerndoel 54 – Beeldende Vorming: De leerlingen leren tekenen en beeldend vormen om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren. Daarnaast worden fijne motoriek en beeldend inzicht geoefend en bevorderd.

## **2.19 Muziekonderwijs**

Vanaf 2018-2019 werkt De Klimboom gedurende drie schooljaren samen met Basisschoolmuziek.nl om het muziekonderwijs gestalte te geven. In elke groep worden muzieklessen verzorgd in vijf verschillende thema's: Lezen en Noteren, luisteren en Beleven, Bewegen, Maken en Spelen, Zingen en Presenteren. De kinderen krijgen elke week muziek. De helft van de lessen wordt gegeven door (verschillende) vakleerkrachten. De andere lessen geven de groepsleerkrachten, die daarvoor aanwijzingen, materialen en begeleiding krijgen van de vakleerkrachten.

## **2.20 Bewegingsonderwijs**

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen 1x per week les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Daarnaast hebben alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 nog een gymles (sport & spel) door de eigen leerkracht.

In samenwerking met de gemeente Kaag en Braassem en de lokale sportverenigingen krijgen de groepen 3 t/m 8 één derde deel van het schooljaar de tweede gymles (sport- en spelles) van een sportleider. Wanneer een groep gymles van een sportleider krijgt, vervalt de gymles van de groepsleerkracht. Als het rooster wordt gewijzigd, wordt dit zo tijdig mogelijk gecommuniceerd naar de ouders en kinderen.

Lees daarom in de nieuwsbrief steeds de juiste gymtijden van uw kind!

Onze vakleerkracht is Femke Vermeij.

De groepen 1 en 2 gymmen minimaal 1x per week in het speellokaal. De kinderen gymmen in hun ondergoed en hoeven geen gymkleding mee naar school te nemen. Wilt u ervoor zorgen dat de kinderen kleding dragen welke zij zelf zoveel mogelijk aan en uit kunnen doen? Wij vragen u om de kinderen gymschoenen voorzien van hun naam mee te geven naar school. De gymschoenen blijven op school staan.

### 2.21 Feesten en vieringen

Een aantal malen per jaar worden er feestelijke activiteiten georganiseerd. Uit elke groep mag een aantal kinderen op toneel zijn kunnen vertonen. Meestal heeft zo'n ochtend een bepaald thema. Bijvoorbeeld bij de afsluiting van een project of de *Kinderboekenweek*. Met Kerstmis wordt er een kerstmusical opgevoerd. Alle kinderen worden hierbij betrokken. Ook is het traditie om met Pasen iets met en voor de hele school te doen.

Jaarlijks wordt er een sport- of spelochtend of -dag georganiseerd. Dat kan in en rond het schoolgebouw zijn of in de sporthal of in de wijk. Groep 8 gaat in het begin van het schooljaar drie dagen op schoolkamp en in de laatste schoolweek is er voor hen een groot afscheidsfeest, met natuurlijk een musical.

### 2.22 Omgaan met huiswerk

Wij gaan er van uit dat alle leerlingen de aangeboden stof op hun eigen niveau kunnen verwerken tijdens de schooluren. Dat wil natuurlijk niet zeggen, dat de kinderen nooit werk mee moeten of mogen nemen om thuis bijvoorbeeld toetsen te leren, om een spreekbeurt voor te bereiden of om een kleine achterstand in te lopen. In de bovenbouw krijgen de leerlingen huiswerk mee om beter voorbereid de stap naar het Voortgezet Onderwijs te kunnen maken.

## 4 De organisatie van ons onderwijs

### 3.1 Kennismaking en inschrijving

In de meeste gevallen zullen nieuwe leerlingen kinderen van vier jaar zijn. In de gemeente Kaag & Braassem is het gebruikelijk om de aanmelding van uw kind in de maand januari/februari tijdens uw bezoek aan de open dagen van de scholen van de SSBA te doen. De juiste datum van de open dag wordt altijd tijdig vermeld op onze website, Facebook en in de nieuwsbrief van onze school. Natuurlijk is een aparte afspraak voor een bezoek aan onze school ook altijd mogelijk.

Bij inschrijving gelden de volgende regels:

- Het aanmeldingsformulier dient na volledige invulling te worden ondertekend door beide ouders.
- De ouders ontvangen de nodige schriftelijke informatie, zoals de jaarkalender.

Op basis van de ingevulde gegevens besluit de directie al dan niet tot inschrijving van de aangemelde leerling over te gaan. De ouders worden van het besluit schriftelijk in kennis gesteld. Indien de school besluit om niet tot inschrijving c.q. toelating over te gaan, worden de ouders in de gelegenheid gesteld daartegen in beroep te gaan bij het College van Bestuur van de SSBA. Voor de gehele procedure rond toelating (en verwijdering) van leerlingen verwijzen we hier verder naar de website van de SSBA.

De ouders van de ingeschreven kinderen ontvangen, ruim op tijd voor de vierde verjaardag van hun kind, een oproepkaart. Ouders kunnen dan een afspraak maken voor hun kind om twee keer een ochtend op bezoek te komen (de zogenaamde wenochtenden). Tevens worden de ouders in deze periode (het kind is dan ongeveer 3 jaar en 10 maanden) uitgenodigd door de groepsleerkracht voor een kennismakingsgesprek.

De directeuren van de basisscholen van de SSBA hebben met elkaar afgesproken dat zij terughoudend zijn in het aannemen van elkaars leerlingen. Alleen wanneer het uitdrukkelijk in het belang van het kind is, kan hiertoe besloten worden, uiteraard in goed overleg met de betrokken school.

### 3.2 Schoolorganisatie en groepsindeling

Het team van De Klimboom bestaat uit 20 teamleden.

Aan het einde van dit schooljaar volgen ongeveer 225 leerlingen onderwijs aan onze school. Deze leerlingen zijn verdeeld over 9 groepen, namelijk 2 groepen 1/2 en vervolgens de groepen 3, 4, 5, 6, 7, 8A en 8B. In de groepen 1 en 2 zitten kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar. De school bepaalt in welke groep een leerling geplaatst wordt.



De grootte van een groep kan verschillen; 30 leerlingen of meer in een groep is soms niet te voorkomen, maar eerder uitzondering dan regel. Onze bovengrens van het aantal kinderen in een groep is 34. Daarnaast is plaatsing ook sterk afhankelijk van de samenstelling van de groep.

Een schooldag duurt niet langer dan 5,5 uren. Het aantal lessen per schooljaar is zodanig dat het minimaal verplicht aantal uren gehaald wordt.

### 3.3 De samenstelling van ons team

<b>Directeur</b>	ma-di-woe-do	Jenny Tukker	<a href="mailto:de.klimboom@ssba.net">de.klimboom@ssba.net</a>
<b>Groep 1/2a</b>	ma-di-woe	Linda Mooijekind	<a href="mailto:lindamooijekind@ssba.net">lindamooijekind@ssba.net</a>
	do-vr	Astrid Witteman	<a href="mailto:astridwitteman@ssba.net">astridwitteman@ssba.net</a>
<b>Groep 1/2b</b>	ma-di-woe-do-vr	Angela Immerzeel Bij verlof Anne Duijndam	<a href="mailto:angelaimmerzeel@ssba.net">angelaimmerzeel@ssba.net</a> <a href="mailto:anneduijndam@ssba.net">anneduijndam@ssba.net</a>
<b>Groep 3</b>	ma-di-woe	Roselien Vernooij	<a href="mailto:roselienvernooij@ssba.net">roselienvernooij@ssba.net</a>
	do-vr	Corrie Visser	<a href="mailto:corrievisser@ssba.net">corrievisser@ssba.net</a>
<b>Groep 4</b>	ma-di	Jeanne van Schadewijk	<a href="mailto:jeannevanschadewijk@ssba.net">jeannevanschadewijk@ssba.net</a>
	woe-do-vr	Conny Tersteeg	<a href="mailto:connytersteeg@ssba.net">connytersteeg@ssba.net</a>
<b>Groep 5</b>	ma-di-woe-do	Hilda Otten	<a href="mailto:hildaotten@ssba.net">hildaotten@ssba.net</a>
	vr	Ingeborg Markwat	<a href="mailto:ingeborgmarkwat@ssba.net">ingeborgmarkwat@ssba.net</a>
<b>Groep 6</b>	ma-di-do-vr	Leonie van der Lip	<a href="mailto:leonievanderlip@ssba.net">leonievanderlip@ssba.net</a>
	woe	Danielle van Santen	<a href="mailto:daniellevansanten@ssba.net">daniellevansanten@ssba.net</a>
<b>Groep 7</b>	ma	Rosemarie Los	<a href="mailto:rosemarielos@ssba.net">rosemarielos@ssba.net</a>
	di-woe-do-vr	Janneke Markwat	<a href="mailto:jannekemarkwat@ssba.net">jannekemarkwat@ssba.net</a>
<b>Groep 8A</b>	ma-di-woe-vrij	Cynthia van Klink	<a href="mailto:cynthiavanklink@ssba.net">cynthiavanklink@ssba.net</a>
	di (om de week) en do	Danielle van Santen	<a href="mailto:daniellevansanten@ssba.net">daniellevansanten@ssba.net</a>
<b>Groep 8B</b>	ma-di-woe-vr	Laura Jansen	<a href="mailto:laurajansen@ssba.net">laurajansen@ssba.net</a>
	do	Ingeborg Markwat	<a href="mailto:ingeborgmarkwat@ssba.net">ingeborgmarkwat@ssba.net</a>
<b>Intern Begeleider:</b>	ma-woe-do of di-woe-do	Karolien Heidweiller	<a href="mailto:ib.deklimboom@ssba.net">ib.deklimboom@ssba.net</a> <a href="mailto:karolienheidweiller@ssba.net">karolienheidweiller@ssba.net</a>
<b>Onderbouwcoördinator:</b>	Woe	Astrid Witteman	<a href="mailto:astridwitteman@ssba.net">astridwitteman@ssba.net</a>
<b>Bovenbouwcoördinator in opleiding</b>	woe	Leonie v.d. Lip	<a href="mailto:leonievanderlip@ssba.net">leonievanderlip@ssba.net</a>
<b>Ondersteuning:</b>	di-do-vr	Linda van Rijn	<a href="mailto:lindavanrijn@ssba.net">lindavanrijn@ssba.net</a>
	ma-di-woe-do-vr	Thomas van Velzen	<a href="mailto:thomasvanvelzen@ssba.net">thomasvanvelzen@ssba.net</a>
<b>TOP-specialist</b>	ma (om de week)	Angela Immerzeel	<a href="mailto:angelaimmerzeel@ssba.net">angelaimmerzeel@ssba.net</a>
<b>Gedragsspecialist</b>	Di (om de week)	Cynthia van Klink	<a href="mailto:cynthiavanklink@ssba.net">cynthiavanklink@ssba.net</a>
<b>Administratie</b>	ma	Linda van Rijn	<a href="mailto:adm.klimboom@ssba.net">adm.klimboom@ssba.net</a>
<b>Vakleerkracht gym</b>		Femke Vermeij	<a href="mailto:femkevermeij@ssba.net">femkevermeij@ssba.net</a>

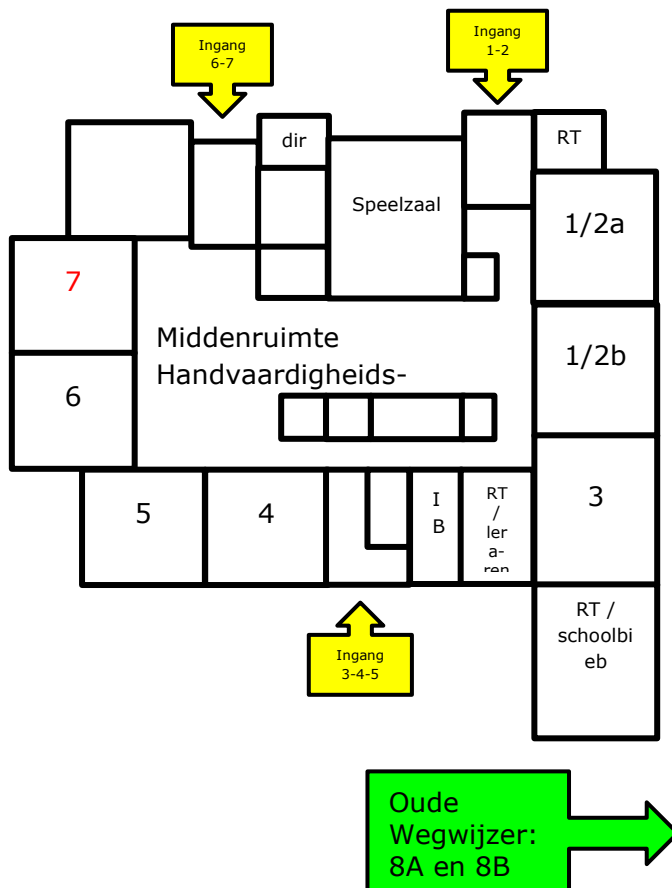
### 3.4 Afwezigheid leerkracht - vervangingspool

Wij streven ernaar om bij afwezigheid van een leerkracht er voor te zorgen dat het onderwijsprogramma voor de betreffende groep leerlingen gewoon doorgaat. Voor vervanging van een afwezige leerkracht maken de scholen van de SSBA gebruik van de beschikbare leerkrachten uit de invalpool. Indien alle leerkrachten uit de invalpool reeds zijn ingezet kan de duo-partner of een ander teamlid gevraagd worden te vervangen. Het kan voorkomen dat we voor een dag een groep moeten verdelen. In hoge uitzondering worden kinderen naar huis gestuurd. U wordt daarvan op de hoogte gebracht.

### 3.5 Wie zit waar?

De groepen 1 t/m 7 zitten in het hoofdgebouw.

Naast ons schoolgebouw staat het gebouw waar ons bestuur van de SSBA is gehuisvest. In dit gebouw zijn nog een drietal klaslokalen. In een van deze klaslokalen wordt de TEC-groep gehuisvest. De andere twee lokalen zijn voor onze beide groepen 8. Door deze nabijheid kan deze groep gemakkelijk integreren in De Klimboom. Bijvoorbeeld met buitenspelen, bij overblijf en bij gezamenlijke activiteiten.



## 5 De zorg voor onze leerlingen

### 4.1 Handelingsgericht werken

De laatste jaren werken we op De Klimboom handelingsgericht.

Handelingsgericht Werken (kortweg HGW) is een manier van werken die erop gericht is zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Deze werkwijze moet leiden tot een betere kwaliteit van ons onderwijs, door de begeleiding van onze leerlingen zo optimaal mogelijk te laten zijn en daarmee de opbrengsten van ons onderwijs te verbeteren. Onze leerkrachten kunnen door middel van HGW effectief en doelgericht omgaan met de onderwijsbehoeften en –verschillen tussen leerlingen.

Wat houdt het HGW in op De Klimboom?

De school werkt zo systematisch en transparant mogelijk. Ouders hebben een belangrijke rol. Door constructief samen te werken worden de beste resultaten bereikt.

De Klimboom heeft alle leerlingen, op welk gebied dan ook, goed in beeld. Alles is terug te vinden in ons leerlingvolgsysteem, genaamd Parnassys. Zo heeft ook iedere leerkracht haar/zijn groep goed in beeld. Dit is te zien in een zogenaamd groepsoverzicht. Minimaal twee keer per jaar zorgt de leerkracht dat de gegevens zijn geactualiseerd. De leerkracht heeft zo een overzicht van alle leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

In de groep wordt zo goed mogelijk rekening gehouden met de belemmerde en stimulerende factoren van ieder kind en de daaruit voortkomende onderwijsbehoeften. De leerkracht maakt maximaal 3 subgroepen per les op basis van de onderwijsbehoeften:

- een groepje dat genoeg heeft aan een korte instructie, een beperkte hoeveelheid oefenstof maakt, en daarna verrijkende, uitdagende stof kan maken;
- een groepje dat de basisinstructie volgt en daarna zelfstandig aan de slag kan;
- een groepje dat een verlengde of andere instructie nodig heeft om de lesdoelen te behalen.

Als een kind een eigen leerlijn volgt, krijgt het een paar keer per week individuele instructies, vaak door een remedial teacher. In de klas maakt het kind zelfstandig oefenstof, waarbij de leerkracht aanvullende instructies geeft.

Na een gezamenlijke start van bijvoorbeeld een rekenles werken de kinderen van de groep aan verschillende rekenopdrachten (extra oefenstof-herhaling-verrijkingsstof) en krijgen de subgroepen op verschillende manieren hun instructie of ondersteuning. Vaak werken de kinderen op een andere plek in of buiten de groep dan hun vaste plaats, soms werken ze samen aan een opdracht, soms werken ze aan hun opdracht op de computer. Al naar gelang wat er nodig

is om de naastgelegen leerdoelen te behalen en om tegemoet te komen aan ieders specifieke onderwijsbehoeften. Na een periode van 6 tot 8 weken worden de leerdoelen getoetst en geëvalueerd. In een groepsbespreking tussen de intern begeleider en de leerkracht worden de resultaten en de daaruit voortvloeiende interventies besproken.

## **4.2 Protocol doubleren of versnellen**

Wij streven naar een ononderbroken ontwikkeling van het kind. Toch kunnen we wel eens voor de vraag komen te staan of een kind niet meer gebaat is met doubleren of juist versnellen, zonder dat dit afbreuk doet aan die ononderbroken ontwikkeling.

Bij de beslissing wordt gekeken naar de volgende onderdelen:

- prestaties van het kind (toetsen, peilkaarten);
- werkhouding, zoals taakgerichtheid, motivatie, concentratie, tempo;
- sociale aspecten;
- emotionele aspecten, zoals zelfvertrouwen, weerbaarheid, leeftijd enz.

De leerkracht signaleert en bespreekt het functioneren van het kind met de interne begeleider. Naar aanleiding van dit gesprek kunnen verschillende aanvullende onderzoeken en/of observaties plaatsvinden, zowel door internen als externen. De ouders worden hier van meet af aan van op de hoogte gesteld. De uitslagen van eventuele aanvullende onderzoeken worden altijd met hen besproken.

Het definitieve besluit wordt genomen in een gezamenlijk gesprek van ouders, leerkracht en de interne begeleider. Het belang van het kind staat hierbij uiteraard voorop. Bij verschil van mening tussen ouders en school is de mening van de school van doorslaggevende betekenis. De beslissing moet uiterlijk eind mei zijn genomen.

## **4.3 Talent Ontwikkel Plan onderwijs (TOP)**

Net als op elke school, zitten ook op De Klimboom kinderen die meer leerstof aankunnen dan de gemiddelde leerstof die in de groepen aangeboden wordt. Wij zijn ervan overtuigd dat ook (hoog)begaafde leerlingen extra zorg nodig hebben. Ze hebben uitdaging nodig op school. Anders gaan ze zich vervelen en/of zich aanpassen aan het niveau van de groep en dat leidt vaak tot onderpresteren. Op De Klimboom zijn we al een aantal jaren bezig om deze kinderen te herkennen en te erkennen in hun kwaliteiten. Leerkrachten zijn meer en meer in staat deze kinderen te herkennen en voor hen een aanbod te verzorgen dat tegemoet komt aan hun onderwijsbehoeften.

We starten al vóór uw kind als vierjarige bij ons op school komt. Ouders vullen een uitgebreide vragenlijst in over bijzondere kenmerken, interesses en kwaliteiten van hun kind. Ouders en leerkracht gaan hierover met elkaar in

gesprek. Gezamenlijk wordt gekeken naar wat er nodig en mogelijk is voor uw kind.

Op De Klimboom is een leerkracht vrij geroosterd om met (hoog)begaafde kinderen te werken. Zij bepaalt samen met de groepsleerkrachten welke kinderen extra uitdaging nodig hebben. Op dinsdag (om de week) begeleidt juf Angela deze kinderen.

#### 4.4 Taal Educatief Centrum

Binnen de SSBA (Stichting Samenwerkende Basisscholen Alkemade) is er in 2016 een TEC-klas opgericht. TEC staat voor Taal Educatief Centrum. Deze klas is een tijdelijke voorziening voor kinderen van de SSBA scholen die de Nederlandse taal nog niet goed beheersen.

De groep, bestaande uit leerlingen van verschillende SSBA scholen, zit in een lokaal van het SSBA kantoor. In deze groep ligt de aandacht vooral op het goed aanleren van de Nederlandse taal en woordenschat. Uit onderzoek is gebleken dat het veel effectiever is om deze kinderen in het begin in één groep op te vangen, zodat zij het Nederlands goed leren. Daarbij is het natuurlijk heel belangrijk dat de kinderen zich veilig voelen en zich sociaal kunnen ontwikkelen. Er is dus ook veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Doordat de groep klein is, kan de leerkracht veel (individuele) aandacht besteden aan de kinderen.

De kinderen gaan maximaal 3 keer per week een deel van de schooldag naar de TEC. De overige lesdagen en lesuren zijn ze in hun eigen groep, bij hun eigen leerkracht. Afhankelijk van de ontwikkeling blijven kinderen er één of meerdere schooljaren.

#### 4.5 Passend onderwijs

##### ***Passend onderwijs en onze school***

Onze school is, via het bestuur, lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) regio Leiden. Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de regio Leiden zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Dat noemen we 'zorgplicht'.

##### ***Ondersteuning binnen de basisschool***

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We gaan daarbij uit van de ontwikkelingsmogelijkheden en talenten van uw kind. Soms is er iets extra's nodig om een kind verder te helpen. Als de leerkracht of u als ouder dat signaleert, dan zal de leerkracht daarover met u in gesprek gaan. De leerkracht wordt daarbij ondersteund door de interne begeleider. Zij draagt de verantwoordelijkheid voor de zorg binnen onze school.

### ***Het ondersteuningsteam***

Soms is het voor de leerkracht, interne begeleider en u als ouder niet duidelijk welke ondersteuning gewenst is. In dat geval kan het ondersteuningsteam (OT) bij elkaar komen. Er wordt dan hulp ingeroepen van de adviseur Passend onderwijs en/of onze ambassadeur van Go! voor jeugd. De adviseur Passend onderwijs kent de weg naar beschikbare ondersteuning in het onderwijs en de ambassadeur kent de weg naar opvoedondersteuning. Voordat externe hulp wordt ingeroepen, wordt dit altijd als voorstel met ouders besproken en geeft u schriftelijk toestemming hiervoor.

Het doel van het ondersteuningsteam is om te onderzoeken welke ondersteuning het beste past bij de behoefte van het kind en af te spreken hoe deze wordt uitgevoerd. Het belang en welbevinden van het kind staan altijd centraal. Daarbij is er wel oog voor de praktische uitvoering: Is de voorgestelde ondersteuning haalbaar?

### ***Het expertteam***

Als blijkt dat er meer ondersteuning nodig is dan wij als school kunnen bieden, kunnen we een beroep doen op het expertteam.

Het expertteam bestaat uit deskundigen die gespecialiseerd zijn in ondersteuning aan kinderen en leerkrachten op het gebied van gedrag, motoriek, taalontwikkeling, kinderen met een ontwikkelingsachterstand, of juist kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Om een goed beeld te hebben van wat er in de groep gebeurt, kunnen filmbeelden inzicht geven. Het is mogelijk dat iemand van het expertteam in de groep opnames maakt. Deze opnames zijn uitsluitend bedoeld voor intern gebruik, met alleen *direct* betrokkenen. Na gebruik worden ze gewist. Het is ook mogelijk dat de interne begeleider in de groep filmt. Als het nodig is dat één leerling wordt gefilmd, wordt vooraf toestemming gevraagd aan de betreffende ouder.

### ***Informatie over passend onderwijs en PPO***

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met onze interne begeleider en verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband .  
[www.ppiregioleiden.nl](http://www.ppiregioleiden.nl)

### ***Als het op de basisschool niet meer gaat...***

Soms wordt duidelijk dat de ondersteuning op onze school niet genoeg is voor een optimale ontwikkeling van uw kind. Belangrijk is dat u daarbij tijdig aangeeft wat de signalen zijn vanuit de thuissituatie. Zit uw kind nog wel goed in zijn vel?

Als duidelijk wordt dat uw kind beter op zijn plek is in een speciale (basis-)school of op een andere gewone basisschool, kan dat in het ondersteuningsteam besproken worden. Belangrijk is wel dat uit het leerlingendossier blijkt dat de school alles in het werk gesteld heeft om de gewenste hulp te bieden, in samenwerking met de specialisten van Passend onderwijs. U, als ouder, bent ook vanaf het begin nauw betrokken geweest bij het hele proces.

Als er sprake is geweest van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband, is er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Uit dit begeleidingsplan moet blijken wat de mogelijkheden van uw kind zijn nu en in de toekomst. U wordt 2 x per jaar uitgenodigd om het OPP te bespreken.

Vanuit het samenwerkingsverband PPO denkt de gedragskundige/orthopedagoog in het ondersteuningsteam mee bij het besluit tot overgang naar een andere school.

Als u het met het advies van de school eens bent, kunt u zich gaan oriënteren op de nieuwe speciale school (SO) of speciale basisschool (SBO).

U wordt daarbij geadviseerd door een deskundige uit het speciaal (basis-) onderwijs. Deze deskundige weet wat de speciale school te bieden heeft en op welke wijze antwoord gegeven wordt op de vragen van uw kind. De basisschool zal daarna een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband PPO.

Als alle stappen in het proces goed genomen zijn, wordt de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven. Vervolgens maakt u samen met de basisschool en de S(B)O-school afspraken over de overgang.

***Als u het niet eens bent met het advies...***

Belangrijk is te weten dat onze school verantwoordelijk is voor goed onderwijs en de beste plek voor uw kind. Mocht u het niet eens zijn met onze ondersteuning en adviezen dan kunt u een second opinion aanvragen via het samenwerkingsverband PPO regio Leiden.

Als er dan nog geen overeenstemming is, zijn er vervolgens nog drie mogelijkheden: een klacht bij het bestuur van de school; een klacht bij het samenwerkingsverband PPO; een bezwaarprocedure tegen besluiten van het samenwerkingsverband PPO. Uiteindelijk is er een ook beroepsmogelijkheid bij de bestuursrechter.

#### **4.6a GO! voor jeugd**

Zoals beschreven in hoofdstuk 4.5 onder het kopje "ondersteuningsteam" werkt De Klimboom samen met Go! voor jeugd. In onderstaande tekst introduceert deze organisatie zichzelf:

GO! voor jeugd biedt sinds januari 2018 hulp aan iedereen tussen de 0 en 18 jaar (en hun omgeving) en bestaat uit ruim 300 specialisten in en rondom Kaag en Braassem en Alphen aan den Rijn.

GO! voor jeugd is onderdeel van het Kernteam Kaag en Braassem (hulpverleningsteam voor iedereen tussen de 0 en 100). Voor alle vragen en problemen kunt u bij ons terecht. Het maakt niet uit hoe klein of groot het probleem is; problemen op school, thuis of met vrienden? Een lichamelijke beperking of zijn dingen even te moeilijk? Is er iets gebeurd, waardoor het niet

lukt om "gewoon" te leven? Er doorheen zitten en niet van bepaalde gevoelens af kunnen komen? GO! voor jeugd helpt verder. Samen praten we over de hulpvraag en zoeken we uit waar we u het beste mee kunnen helpen. Binnen GO! voor jeugd is alle expertise in huis om iedereen verder te helpen; ook bij hele specifieke en complexe problematiek.

GO! voor jeugd bestaat uit een coalitie van 8 organisaties: Curium-LUMC, Ipse de Bruggen, Gemiva –SVG groep, Cardea, Prodeba, De Opvoedpoli, Horizon en Kwadraad. Daarnaast werken wij samen met veel lokale organisaties. We doen dit alles in opdracht van de gemeenten Kaag en Braassem en Alphen aan den Rijn.

### Missie en visie GO! voor jeugd

Alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, beperkingen of sociaal- economische situatie groeien veilig en gezond op en krijgen de kans om hun talenten optimaal te ontwikkelen en in te zetten voor zichzelf en de gemeenschap.

Wij zijn Wendy Schreuders, Karlijn van Ruiten, Johanneke Tornij, Sabine van Maris en Leanne Brama en wij zijn ambassadeurs van GO! voor Jeugd binnen Kaag en Braassem.

Als ambassadeurs zijn wij verbonden aan de scholen, huisartsen, kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang en de Jeugd Gezondheids Zorg. Wij zijn er zowel voor het kind als voor de ouder(s)/opvoeder(s) en leerkrachten/professionals, voor alle vragen over bijvoorbeeld opvoeden, opgroeien, gedrag of voor informatie en advies over bijvoorbeeld autisme of ADHD. Ook voor vragen over het welzijn van het kind kunt u bij ons terecht. Al deze vragen hoeven niet school-gerelateerd te zijn; ook wanneer de vragen thuis spelen, kunt u bij ons terecht.

Met elke school zijn afspraken gemaakt over de aanwezigheid van de ambassadeur. In de meeste gevallen is de ambassadeur om de week een aantal uur fysiek aanwezig binnen de school. De intern begeleider en/of de leerkracht kan vertellen waar en wanneer wij aanwezig zijn. Leanne Brama is de ambassadeur voor De Klimboom.

Hoe helpen wij? In eerste instantie kijken wij samen met het kind en/of de ouder(s)/opvoeder(s)/leerkracht of wij zelf een helpende hand kunnen bieden. We kunnen met ouders/het kind in gesprek en/of op verzoek aansluiten bij besprekingen om mee te denken over passende hulp. Is er meer nodig dan 5 contactmomenten of gesprekken, dan zullen wij onze collega's van GO! voor jeugd inschakelen voor verdere coaching, ondersteuning of (wanneer wenselijk) onderzoek.

Naast individuele gesprekken kunnen wij in samenwerking met onze collega's ook een groepstraining verzorgen.

Voor meer informatie verwijzen wij graag naar de website: [www.govoorjeugd.nl](http://www.govoorjeugd.nl).



## 4.6b Centrum voor Jeugd en Gezin

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugd- en gezinswerkers en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen.

### De basisschool en het CJG

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van het CJG. De medewerkers in het CJG werken op verschillende manieren samen met school. Zij kunnen bijvoorbeeld deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

### Jeugdgezondheidszorg

De JGZ nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek.

Als uw kind vijf jaar is onderzoekt een logopedist van de JGZ, met uw toestemming, op school de spraak- en taalontwikkeling van uw kind.

### Het CJG werkt samen met GO! voor jeugd

De JGZ werkt samen met GO! voor jeugd. Indien nodig verwijzen we naar de jeugd- en gezinswerkers van GO! voor jeugd.

### Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Of je nu peuters hebt rondlopen die tegen alles 'nee' zeggen. Een tienjarige dochter die je graag wat zelfbewuster wil maken. Een vijftienjarige zoon die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en lezingen over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen of jongeren zelf kunnen cursussen bij het CJG volgen. Denk aan een weerbaarheidstraining of een oppascursus. Voor het volledig cursusaanbod van het CJG kijk op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl).

Het CJG organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een thema dat leeft. Samen met u en de school bekijken we waar behoefte aan is.

### Pubergezond.nl



Voor kinderen van groep 7 heeft het CJG een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

### **Online Centrum voor Jeugd en Gezin**

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

### **Contact**

Wilt u contact opnemen met de CJG-medewerkers op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

De vaste medewerkers van de jeugdgezondheidszorg in Kaag en Braassem zijn Coby Bouwmeester, Christa Meijer-Wanningen (doktersassistenten), Elly Sonke en Tiny Kluivers (jeugdverpleegkundigen) en Liza Staats (jeugdarts).

### **Meer informatie**

[www.cjghollandsmidden.nl](http://www.cjghollandsmidden.nl) – Online CJG / [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl) – CJG cursussen

[www.pubergezond.nl](http://www.pubergezond.nl) – info voor kinderen

## **4.7 Logopedie**

Ook in het schooljaar 2020-2021 organiseert de SSBA een logopedische screening voor haar leerlingen op de scholen. Deze screening is een standaard screening voor basisscholen en alle kinderen van vijf jaar komen daarvoor in aanmerking.

Het doel van de screening is het vroegtijdig opsporen van leerlingen met een vertraagde en/of afwijkende spraak- en taalontwikkeling. Uw kind wordt tijdens de schooluren gescreend op spraak- en taalontwikkeling, luistergerichtheid, adem en stemgebruik, het vloeiend spreken en monddrag (duimen, slikken enz.).

De uitslag van de screening wordt met de leerkracht besproken en indien nodig ontvangt deze advies en instructies. U wordt als ouder natuurlijk hiervan op de hoogte gesteld. In geval van een duidelijke indicatie voor logopedische behandeling krijgen de ouders hierover advies en kunnen zij indien gewenst contact opnemen met de screenend logopedist.

In geval van twijfel komt de logopediste na een half jaar terug om het kind voor een tweede keer te onderzoeken.

De kosten voor de logopedische screening worden door de scholen betaald. Indien een kind logopedische behandeling nodig heeft, worden de kosten van die behandeling door de zorgverzekering van de ouders vergoed. Logopedische zorg valt onder de basisverzekering. Er is hier geen aanvullend pakket voor nodig. De logopedische behandeling wordt niet op school gegeven, maar ouders kiezen zelf één van de logopedie praktijken in de omgeving van de woonplaats. Ouders dienen dan wel te zorgen voor een verwijfsbrief van hun huisarts.

#### **4.8 Buitenschoolse opvang**

Kindkracht 0/12 verzorgt kwalitatieve en professionele buitenschoolse opvang (BSO) binnen de gemeente, voor kinderen in de leeftijd van vier tot twaalf jaar. De kinderen van basisschool De Klimboom worden opgevangen bij locatie Grote Beer, gelegen naast de school.

De buitenschoolse opvang verzorgt:

- voorschoolse opvang (van 7.30 u - 8.30 u)
- naschoolse opvang (na schooltijd tot 18.30 u)
- vakantieopvang (dagopvang in vakanties)

Tijdens schoolvakanties en studiedagen is het voor alle kinderen van De Klimboom mogelijk om een losse dag opvang aan te vragen bij BSO Grote Beer.

Na schooltijd worden de kinderen door medewerkers van de BSO opgehaald. Vanaf groep 3 mogen kinderen zelfstandig naar de BSO lopen.

Op de buitenschoolse opvang ligt het accent op ontspanning. Er heerst een warme en zo huiselijk mogelijke sfeer. In iedere groep wordt een passend activiteitenaanbod geboden en is leeftijdsgericht speelmateriaal aanwezig. Hierbij wordt veel waarde gehecht aan kinderparticipatie.

Voor inlichtingen en aanmeldingen kunt u bellen met 071-3317041 of 071-3319069 of kijkt u eens op de website [www.kindkracht.nl](http://www.kindkracht.nl)

Indien wijzigingen in de lestijden plaatsvinden, anders dan vermeld in deze jaargids, stelt de school de BSO en u hiervan in kennis. Wij raden u wel aan dit voor de zekerheid te verifiëren.

#### **4.9 Vijf gelijke dagen - continurooster**

Alle schooldagen zijn even lang, de deuren gaan open om 08.20 uur, we starten om 08.30 uur en om 14.00 uur zijn de kinderen uit.

Op De Klimboom hanteren wij een continurooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag in de klas eten en daarna samen buitenspelen.

Tijdens het buitenspelen lopen er hulpouders op het plein, samen met één teamlid. De groepsleerkracht is ook tijdens de pauze bereikbaar en eindverantwoordelijk voor de groep.

## 6 Contact tussen ouders en school

### 5.1 Met wie kunt u contact zoeken?

Goede contacten tussen school, ouders en leerlingen werken door in de kwaliteit van een school en komen de leerprestaties én de maatschappelijke ontwikkeling van de leerling ten goede. De relatie tussen onze school en ouders kenmerkt zich door betrokkenheid.

U kunt bij verschillende partijen terecht met vragen:

- De leerkracht (het eerste aanspreekpunt voor ouders)  
Heeft u vragen over uw kind, dan kunt u altijd terecht bij de leerkracht van de groep (graag na schooltijd). We raden u aan hiervoor een afspraak te maken. Als er bijzonderheden zijn op school, dan neemt de leerkracht contact met u op. Andersom verwachten we dat als er bijzonderheden in de thuissituatie zijn, dat u, contact opneemt met de leerkracht.
- Gesprek met de intern begeleider (IB)  
U kunt ook terecht bij de intern begeleider. De taak van de intern begeleider/locatieleider is het ondersteunen van de groepsprofessional bij het begeleiden van de kinderen. De groepsprofessional zal vaak bij het gesprek aanwezig zijn, om gemaakte afspraken ook in de klas/groep door te kunnen voeren.
- Directie  
Komt u er niet uit met de groepsprofessional, dan kan altijd een gesprek aangevraagd worden bij de directie/locatieleiding. Afhankelijk van het onderwerp van gesprek zal de IB of de groepsprofessional bij dit gesprek aansluiten.
- Interne contactpersoon en externe vertrouwenspersoon  
U heeft het recht op een objectieve gesprekspartner om advies te vragen over situaties in en om het onderwijs die voortkomen uit sociale- of fysieke onveiligheid. Hiervoor kunt u te allen tijde terecht bij de interne contactpersoon of in het geval van het onderwijs bij de externe vertrouwenspersoon.

### 5.2 Hoe willen wij met elkaar communiceren?

Het succes van goede communicatie zit in kleine dingen! We vinden het daarom belangrijk dat we in een open dialoog met elkaar kunnen omgaan.

- School en ouders zijn beide verantwoordelijk voor de leerling en daarom moeten de contacten over en weer optimaal zijn. Wij proberen u op alle mogelijke manieren op de hoogte te stellen. Omgekeerd verwachten wij ook van u dat u actief betrokken bent bij de schoolloopbaan van uw kind.
- Zowel ouders als leerkracht nemen elkaar serieus. We luisteren naar elkaar, tonen inlevingsvermogen, gaan respectvol en vriendelijk met elkaar om.
- Kies de juiste communicatievorm. Elke situatie is verschillend en de ene vorm van communicatie past beter bij een situatie dan de andere. Als school kiezen wij de best passende manier om contact op te nemen met ouders. Dit verwachten wij omgekeerd ook.

## Communicatiekanalen

Naast het persoonlijk contact tussen u en onze school hanteren wij ook diverse kanalen om algemene informatie met u te delen. Dit gebeurt via onderstaande kanalen:

- Internetsite  
Op de website kunt u informatie over onze school/locatie vinden. Hierop staan onder andere nieuwsbrieven, foto's en de belangrijke data van dit (school)jaar. Advies is om regelmatig op de website te kijken.
- De Klimboom-app  
Sinds het schooljaar 2019-2020 maken we gebruik van onze Klimboom App. Op deze app is algemene informatie te vinden over onze school. Ouders hebben toegang tot het klassenboek en de fotogalerij van de groep(en) waar hun kind(eren) in zitten. Hierin worden mededelingen van de leerkracht en / of foto's gedeeld.
- E-mail  
Via deze kanalen houden we u op de hoogte van de gebeurtenissen op onze school. Daarnaast kan er via de e-mail worden gecommuniceerd als iets alleen uw kind(eren) betreft.
- Nieuwsbrief

De ouders worden wekelijks via de nieuwsbrief geïnformeerd over de dagelijkse gang van zaken in en rondom de school. Deze brief is tevens te vinden op onze website. [www.rkbsdeklimboom-ssba.nl](http://www.rkbsdeklimboom-ssba.nl) Alle ouders ontvangen de nieuwsbrief digitaal. Wanneer u deze ook wilt ontvangen, kunt u dit kenbaar maken door u in te schrijven via de website <http://rkbsdeklimboom-ssba.nl/over-onze-school/nieuwsbrief/>

- Schoolkalender  
In onze schoolkalender zijn de belangrijkste praktische zaken gemeld en is de planning van het schooljaar te zien.
- Schoolgids

In onze schoolgids is te lezen hoe het onderwijs op De Klimboom wordt vormgegeven.

### **Andere contacten**

Een goede samenwerking met en een grote mate van betrokkenheid van de ouders vinden wij erg belangrijk. Wij willen een "open" school zijn. Er moeten voor de ouders geen drempels zijn om de school binnen te komen. Niet alleen de kinderen moeten zich op school thuis voelen, voor de ouders geldt dit ook.

### **Kennismaking**

Aan het begin van het schooljaar is er voor de groepen 1/2 en 3 een informatieavond. Tijdens deze avond kunt u kennis maken met de leerkracht van uw kind en krijgt u algemene informatie over de speerpunten van onze school en waar uw kind(eren) zich het komende jaar in zal ontwikkelen.

De ouders en kinderen van groep 4 t/m groep 8 worden aan het begin van het schooljaar uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Daarnaast worden ouders (en kinderen) betrokken bij de ontwikkeling van het kind middels kind-ouder-leerkracht gesprekken en het rapportfolio. Hoe wij hiermee omgaan kunt u lezen in hoofdstuk 2.6 van deze schoolgids.

### **Gescheiden ouders**

Bij een kind van gescheiden ouders wordt in de meeste gevallen de dagelijkse verantwoordelijkheid gedragen door één van de ouders. Beide ouders hebben volgens de wet recht op informatie over hun kind en over de gang van zaken op school. Het recht op informatie kan worden uitgeoefend als de ouder waaraan het kind is toegewezen en waarbij het kind woont, de op school verspreide informatie zorgvuldig doorgeeft en de toezienend ouder uitnodigt voor mondelinge informatie over het kind. Het recht op informatie kan niet worden uitgeoefend door de toezienend ouder als de informatie niet wordt doorgegeven. In dat geval kan de verantwoordelijkheid voor informatieverstrekking niet bij de school worden neergelegd. De toezienend ouder zal zelf initiatieven moeten nemen om over de informatie te kunnen beschikken. Hij/zij kan bijvoorbeeld de website bezoeken. Hij/zij moet met de school duidelijke afspraken maken over het verkrijgen van informatie. Mondelinge informatie over het functioneren van uw kind geven wij aan beide ouders in één gesprek. Het is in het belang van het kind dat informatie eenduidig is. Verstoorde verhoudingen tussen ouders kunnen een gezamenlijk gesprek bemoeilijken. Toch vinden wij dat ouders zich in het belang van hun kind over die moeilijkheden heen moeten zetten. Leraren moeten in geen geval in een positie worden gebracht waarin zij als partij kunnen worden beschouwd.

De uitnodiging voor een gesprek gaat naar de ouder die de dagelijkse verantwoordelijkheid voor het kind draagt.

## **Klassenouder**

Op onze school is de betrokkenheid van ouders onmisbaar. Zonder de bereidwillige medewerking van de ouders zouden veel activiteiten geen doorgang kunnen vinden. Daarom hebben we per groep een tweetal klassenouders. Door het aanstellen van klassenouders wil de school een betere samenwerking met de ouders creëren. De klassenouder vervult een brugfunctie door op te treden als vertegenwoordiger van en naar de ouders van de groep. Daarnaast zou de taak kunnen bestaan uit hulp bij het organiseren van bepaalde activiteiten in de groep. De taken kunnen per groep verschillen.

### **5.3 De medezeggenschapsraad (MR)**

De MR heeft medezeggenschap over de algemene gang van zaken binnen de school. Het bestuur van de SSBA is dan ook verplicht over een aantal zaken advies of instemming te vragen aan de MR. De verkiezing, werkwijze en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in een medezeggenschapsreglement. Dit reglement ligt ter inzage op school.

Staat het bestuur van de stichting (de SSBA) op afstand, de medezeggenschapsraad is nauw betrokken bij "het besturen" van de school. De medezeggenschapsraad houdt zich bezig met allerlei zaken betreffende de school. Er worden per schooljaar zes MR-vergaderingen gepland. De MR van De Klimboom bestaat uit zes leden. Drie leden worden gekozen uit en door de ouders, drie leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. Indien er een vacature is, worden er nieuwe verkiezingen uitgeschreven.

### **5.4 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

De scholen die onder de SSBA vallen, hebben een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, de GMR.

De GMR komt zes keer per jaar bijeen. In deze vergadering worden de bovenschoolse zaken van alle scholen binnen de Stichting Samenwerkende Scholen Alkemade besproken. Er wordt advies gegeven, verduidelijkingen opgevraagd en besluiten genomen. Elke school is in de GMR vertegenwoordigd met een personeelslid en een ouderlid.

## 5.5 Ouderraad

Voor alle scholen geldt dat er een ouderraad aanwezig is. Zo ook op De Klimboom. Het bestuur van de OR is een door de ouders van leerlingen gekozen groep, die zich bezig houdt met allerlei activiteiten die op school een belangrijke plaats innemen, maar die niet alleen door de leerkrachten kunnen worden georganiseerd.

Praktisch denken we aan het organiseren van het schoolreisje, Sinterklaas, kerstevenementen en andere activiteiten die dienen ter aanvulling van het schoolleven van de kinderen. De OR bestaat uit ouders van kinderen die op "De Klimboom" naar school gaan. Schroom daarom niet u betrokken te voelen en contact met het bestuur van de OR te zoeken.

### **Ouderbijdrage**

Er zijn veel activiteiten en festiviteiten, zoals Sinterklaas, kerstviering, feestdagen, sportdagen, schoolreisjes en excursies. Deze activiteiten worden mede door de ouderraad georganiseerd, met hulp van heel veel enthousiaste ouders. Veel van deze activiteiten kosten geld. Dit geld wordt via de vrijwillige ouderbijdrage en o.a. door het verzamelen van oud papier verkregen.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt op onze school geïnd in de vorm van contributie voor de OR. Het bedrag wordt vastgesteld op de jaarvergadering van de OR in oktober/november. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2020-2021 bedraagt € 32,50 per leerling. Indien uw kind na 1 januari op school komt, betaalt u de helft. Wanneer ouders geen vrijwillige bijdrage betalen, dienen zij er wel rekening mee te houden dat zij een rekening ontvangen van de eventuele kosten bij deelname van hun kind aan activiteiten, zoals bijvoorbeeld het schoolreisje. Aan het begin van het schooljaar wordt u middels de nieuwsbrief geïnformeerd over de exacte datum van de jaarvergadering.

## 5.6 Steunstichting 'Vrienden van De Klimboom'

De leden van de steunstichting houden toezicht op de uitgaven van de gelden van de Ouderraad en de steunstichting komt vier keer per schooljaar bijeen. In de steunstichting hebben vertegenwoordigers uit de verschillende geledingen (MR-OR-team) van de school zitting.

## 7 De opbrengsten van ons onderwijs

Na groep 8 gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs. Daar zijn nogal wat mogelijkheden: van praktijkonderwijs en LWOO (leerwegondersteunend onderwijs) tot gymnasium. Wat voor uw kind haalbaar is, hangt van veel



factoren af. Wij proberen er voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van onderwijs terecht komt, een schooltype waar het goed mee kan komen. En welke school dat zal worden? Er zijn meerdere mogelijkheden. Zo kunt u kiezen voor een school in Leiden, Leiderdorp, Nieuw-Vennep of Alphen a/d Rijn. De kinderen krijgen in groep 8 de nodige informatie over de mogelijkheden. Ook wordt er ieder jaar in november een scholenmarkt georganiseerd. En natuurlijk zijn er informatiebijeenkomsten en open dagen en avonden, die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. Eind maart moet het kind aangemeld zijn bij de nieuwe school.

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van een aantal factoren:

Het advies van de school (groepsleerkrachten van groep 7 en 8, directeur en IB-er) is erg belangrijk. Uw kind heeft een aantal jaren op de school doorgebracht en zo heeft men daar meestal een goed beeld van de mogelijkheden van het kind. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook inzet, concentratie, doorzettingsvermogen, gedrag en de sociale vaardigheden van het kind.

De Cito Eindtoets Basisonderwijs onderzoekt de kennis en het inzicht van leerlingen op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldverkenning. Deze toets wordt in drie dagen afgenomen. Het geeft een aanwijzing over de te maken schoolkeuze. Maar het blijven meerkeuzevragen en een momentopname. Allerlei factoren kunnen daarop van invloed zijn.

De wensen van de ouders en het kind spelen natuurlijk een belangrijke rol. Uiteindelijk zijn het de ouders die het kind aanmelden bij een bepaalde school.

Als het advies van de basisschool, de resultaten van de Cito-toets en de mening van ouders/kind overeenstemmen, zal het kind toegelaten worden. Mochten er meningsverschillen zijn, dan zal een toelatingscommissie de beschikbare gegevens zorgvuldig tegen elkaar afwegen en tot een beslissing komen.

Voor kinderen waarbij het LWOO of praktijkonderwijs wordt overwogen, wordt een andere testprocedure gevolgd. Deze kinderen worden aangemeld bij het Loket Passend Onderwijs. Kinderen waarvan school denkt dat Praktijkonderwijs de beste optie is, doen mee met twee onderzoeken: een didactisch onderzoek (Drempelonderzoek) in november en (als er geen geldig IQ-onderzoek aanwezig is) een psychologisch onderzoek in december. Kinderen, voor wie niet duidelijk is of zij in aanmerking komen voor LWOO, doen ook mee met deze onderzoeken. De groepsgewijze onderzoeken vinden plaats op één van de scholen van de SSBA en wordt uitgevoerd onder leiding van PPO. Op grond van de uitslagen kunnen de leerlingen voor het LWOO en/of praktijkonderwijs worden aangemeld. Er moet worden voldaan aan bepaalde criteria. Uiteindelijk moet een speciale toewijzingscommissie een beschikking afgeven. Deze kinderen doen wel gewoon mee aan de Cito-eindtoets.

De stap naar het voortgezet onderwijs begeleiden wij meestal met een 'warme overdracht'. Dit betekent, dat de leerkracht van groep 8 ieder kind met de mentor van de brugklas in een persoonlijk gesprek overdraagt. Uit de terugkoppelingen die wij krijgen vanuit het voortgezet onderwijs (VO) merken wij dat we de kinderen de juiste bagage meegeven om het op het VO goed te kunnen doen.

Met de scholen van voortgezet onderwijs is een goed contact. Van de VO-scholen ontvangt de basisschool gedurende 3 jaar minimaal één keer per jaar, soms vaker een rapportage over de voortgang van oud- leerlingen.

## 8 De ontwikkeling van ons onderwijs

De samenleving en de wereld, waarin we leven, staat niet stil en wij ook niet. Wij zullen daarom steeds ons onderwijs blijven verbeteren om aan de verwachting van u en uw kind tegemoet te komen.

Een aantal ontwikkelingen zullen verder uitgebreid en/of verdiept worden. Denk hierbij aan de volgende ontwikkelingen:

### ❖ **Opbrengstgericht werken**

We maken 2 keer per jaar een analyse van de opbrengsten. Aan de hand van deze analyse stellen we op schoolniveau ambities vast. Vanuit deze ambities bespreken we op groepsniveau welke interventies er nodig zijn om onze ambities te realiseren. Dit schooljaar zullen we in samenspraak met Hanan El Idrissi (beleidsmedewerker onderwijs) het opbrengstgericht werken verder vorm geven.

### ❖ **Pedagogisch klimaat**

Ook dit schooljaar worden leerkrachten geschoold in Taakspel, zodat dit in de groepen 3 tot en met 8 kan worden ingezet. De groepsleerkrachten leren om negatief gedrag te negeren en het positieve gedrag te benoemen. Tevens wordt er dit jaar weer gewerkt met de methode KWINK t.b.v. de groepsvorming en wordt ook de observatiemethode ZIEN! ingezet.

### ❖ **Kind-ouder-leerkracht gesprekken en Rapportfolio**

We starten met de kennismakingsgesprekken, daarna volgen de voortgangsgesprekken, rapportgesprekken en tot slot de eindgesprekken.

Dit schooljaar staat in het teken van uitvoeren, evalueren en eventuele verbeteringen aanbrengen.

### ❖ **Kindcentrum Noord**

We werken aan een goede samenwerking tussen de drie scholen (Elckerlyc, De Roelevaer en De Klimboom). We werken aan een goede aansluiting tussen de peuters en de kleuters.

Binnen onze school gaan we insteken op de drie uitgangspunten voor het Kindcentrum.

1. We integreren bewegen in onze lessen.
2. We hebben aandacht voor de talenten van de individuele leerling en sluiten met onze lessen op deze talenten aan.
3. We creëren een rijke leeromgeving in zowel de onderbouw als de bovenbouw.

### ❖ **Coöperatieve Leer strategieën**

Leerkrachten zetten didactische structuren in, in plaats van andere verwerkingsvormen. De didactische structuren worden vast gelegd in zowel de handleiding van de methode als op de Leraren-schijf.

### ❖ **Sociale Veiligheid**

Het beleidsplan Sociale Veiligheid is bekend bij medewerkers. Ouders weten dit plan op onze website te vinden. Alle teamleden weten het stappenplan te vinden bij een calamiteit en handelen conform dit stappenplan. Iedere leerkracht is alert op signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld / kindermishandeling. Zij weten hoe te registreren en hoe te handelen.

## **Nascholing**

De leerkrachten volgen ieder jaar nascholing. Dit betreft scholing op individueel niveau of op teamniveau. Veel scholingen vinden plaats na schooltijd, of in de avonduren. Bij uitzondering komt het voor dat een leerkracht onder schooltijd afwezig is in verband met scholing. De vervanging proberen we dan intern op te vangen. Voor een teamscholing worden studiedagen ingepland.

## **Filmen in de groep**

Het kan voorkomen dat in de groep, tijdens de les, filmopnames worden gemaakt in het kader van beeldcoaching. Bij deze opnames staat de leerkracht centraal en wordt de hele groep in beeld gebracht. De opnames zijn uitsluitend bedoeld om te worden bekeken door de betreffende leerkracht en degene die filmt (de interne begeleider of een externe begeleider). Na het gesprek over de filmbeelden, wordt de hele opname gewist.

Als leerkracht of begeleider meer willen weten over het gedrag van één kind en dit kind staat centraal in de film, wordt vooraf toestemming aan ouders gevraagd. In een gesprek wordt eerst aan ouders de bedoeling van het filmen en de werkwijze uitgelegd.

## 9 Praktische zaken

### 8.1 Vakantieregeling

Op de site van de SSBA en De Klimboom staat het vakantierooster van 2020-2021.

N.B. Dit is zonder de studiedagen. Deze zijn te vinden in de jaarkalender die op de site staat (<http://rkbsdeklimboom-ssba.nl/over-onze-school/jaarplanning/>)

### 8.2 Schooltijden

Alle dagen starten om 08.30 en eindigen om 14.00 uur, tenzij anders wordt vermeld in de jaarkalender.

De kinderen van groep 1 t/m 8 van De Klimboom mogen 10 minuten voor aanvang van de les naar binnen. Dat is dus om 8.20 uur. Ook de ouders zijn dan welkom. U kunt uw kind in de klas brengen en misschien heeft u een mededeling voor de leerkracht. Echter, dat moet wel direct bij het ingaan van de school! Want vijf minuten voor de lessen beginnen, gaat er een waarschuwingsbel. Dat betekent dat de ouders afscheid moeten nemen en de klas moeten verlaten. Alle leerlingen moeten dan in de school zijn. Zij moeten namelijk hun jas ophangen, de spullen die zij nodig hebben uit hun tas halen en zorgen dat zij op hun plaats zitten in de klas op het moment dat de bel van half negen gaat. Want dan start de les!

Te laat komen is voor alle partijen heel storend. De les is dan namelijk net begonnen en wordt direct verstoord. Zorg er dus voor dat uw kind om 8.25 uur op school is. Te laat komen wordt altijd in ons leerlingvolgsysteem genoteerd. Wanneer een kind vaak te laat komt, wordt er in eerste instantie contact opgenomen met de ouders. Wanneer het probleem aanhoudt, zijn wij wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen.

De ochtendpauze is van 10.15 uur tot 10.30 uur. Tijdens de pauzes is er toezicht door de leerkrachten op de speelpleinen.

Vlak voor de pauze eten en drinken de kinderen in de klas. Dinsdag en donderdag zijn onze fruitdagen. Alle kinderen nemen op deze twee dagen fruit mee naar school als pauzehapje.

Voor de tijden van de middagpauze verwijs ik u naar blz. 23-24 van deze schoolgids onder het kopje Vijf gelijke dagen – continuooster.

### 8.3 Leerplicht en verlof

Kinderen worden leerplichtig op de eerste schooldag van de maand volgend op hun vijfde verjaardag. Dus vijf jaar op 25 september betekent leerplichtig op 1 oktober.

#### Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels zijn hieronder beschreven.

- Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen  
Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.  
Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.
- "Het op vakantie gaan" onder schooltijd kan in principe niet. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering gemaakt worden als uw kind tijdens geen enkele schoolvakantie met vakantie kan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft dus de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:
  - in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
  - de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
  - de verlofperiode mag nooit in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee

te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

- Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'  
Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:
  - een verhuizing van het gezin;
  - het bijwonen van een huwelijk van familieleden;
  - ernstige ziekte van familieleden (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
  - overlijden van familieleden;
  - viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubiläum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubiläum van familieleden

De volgende situaties zijn GÉÉN 'Andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- verjaardagen van familieleden;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie met vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al/nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

#### Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school of kunt u vinden op de website van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, weer in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag, de wet in acht nemende, voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

#### Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in

bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

#### Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Te laat komen, ook ongeoorloofd verzuim, wordt als zeer storend ervaren voor de groep. We begrijpen dat het wel eens kan gebeuren. Echter, bij het regelmatig te laat komen wordt door de directeur een melding gedaan aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

#### Geoorloofd schoolverzuim door ziekte.

Wanneer uw kind niet naar school kan vanwege ziekte, vragen wij u dit voor aanvang van de lessen aan ons te melden.

## **8.4 Sponsoring**

Wij staan open voor allerlei initiatieven van verenigingen en clubs van binnen onze gemeentegrenzen of regio. Geregeld verzorgen zij clinics of jeugdtoernooien. Wij zijn bereid ons in te zetten voor deelname aan sporten en acties, mits deze voldoen aan onze ideeën: sportief, omgevingsvriendelijk, milieubewust en/of educatief.

We hanteren hierbij altijd het sponsorbeleid van de SSBA. Wij vinden het als school zelf heel belangrijk om reclame-uitingen zoveel mogelijk te weren. Ook

houden wij vast aan onze afspraak dat instanties en/of bedrijven onder geen beding een tegenprestatie van de school kunnen verwachten.

## **8.5 Schorsing en verwijderen van leerlingen**

Voor de procedure rond schorsing en verwijdering van leerlingen verwijzen wij naar onze website [www.rkbsdeklimboom-ssba.net](http://www.rkbsdeklimboom-ssba.net) en de website van ons bestuur [www.ssba.net](http://www.ssba.net)

## **8.6 Aansprakelijkheid**

De vraag of de school aansprakelijk is voor eventuele schade die uw kind oploopt of een ander toebrengt, is niet zo eenvoudig te beantwoorden. Het gaat bij de aansprakelijkheid om de vraag wat redelijk en billijk is. Volgens het Burgerlijk Wetboek bent u als ouder aansprakelijk voor de schade die uw kind een ander berokkent. In zo'n geval dienen de ouders van de gedupeerde leerling de andere ouders aansprakelijk te stellen en kan de schade meestal via de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) geregeld worden. De school is aansprakelijk wanneer er sprake is van nalatigheid. Bijv. een kind loopt een scheur in zijn jas op aan een hek rond het schoolplein dat stuk is. Dan is er sprake van nalatigheid (het hek had immers heel moeten zijn!) en dus is de school aansprakelijk.

## **8.7 Klachtenregeling**

Overall, waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

Indien u, onverhoopt, klachten zou hebben over ons onderwijs, of er sprake zou zijn van een conflict met een leerkracht, dan stellen wij het op prijs als u eerst contact opneemt met de betreffende leerkracht. Wanneer uw klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kunt u een beroep doen op de interne contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie. Op onze school zijn twee interne contactpersonen aanwezig. Dit zijn Conny Tersteeg en Roselien Vernooij. Bij hen kunt u altijd terecht om vertrouwelijk uw klacht te bespreken. Zij zullen naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden.

De contactpersonen kunnen u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur en werkzaam voor alle basisscholen die onder dit bestuur vallen. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is



onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. De externe vertrouwenspersoon is Mevr. C. Koopmans. Zij is te bereiken via de telefoon ( tel. nr. 088-3083342) of via de mail ([externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl))

Als het nodig mocht zijn, kunt u de klacht officieel indienen bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Vanaf april 2015 is dat de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het onderwijs kunnen wij terecht bij dit ene loket. Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt u terecht voor informatie over GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070-3861697

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

## 10 Overige voorzieningen en afspraken

### Luchtverversing

Ons gebouw beschikt over CO<sub>2</sub> gestuurde klassen-ventilatie. In alle lokalen hangen ventilatie-units aan de plafonds. Zij zorgen voor een gezond binnenklimaat.

### Schoolschoonmaak

Onze schoonmaak van het gebouw wordt verzorgd door het schoonmaakbedrijf Victoria en door de schoolschoonmaaksters Yvonne en José. Zij voeren de dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden uit. In ieder geval worden dagelijks de toiletgroepen gereinigd. In de toiletten gebruiken we handdoekautomaten. In de vakanties worden de vloeren extra gereinigd en twee keer per jaar vindt er glasbewassing plaats.

### Koptelefoons / oortjes

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen 'oortjes' om te gebruiken tijdens het werken aan de laptop. Wanneer de 'oortjes' stuk gaan, kan er voor 2 euro nieuwe 'oortjes' op school aangeschaft worden.

## **Luizenscreening**

Er is een luizenwerkgroep actief op De Klimboom. Die werkgroep bestaat uit een aantal ouders. De taken van de werkgroep zijn:

- het probleem van hoofdluis uit de taboesfeer te halen;
- preventief te werk te gaan door onder andere voorlichting te geven;
- de organisatie van de screening te regelen.

In de eerste week na elke schoolvakantie worden ALLE kinderen gescreend. Dat houdt in dat hoofdhuid en -haar worden gecontroleerd op de aanwezigheid van neten of hoofdluis. Als dit geconstateerd wordt, ligt er een stappenplan klaar hoe er verder gehandeld moet worden.

Er zijn een aantal ouders benaderd om dit screenen te doen. Via de werkgroep kunt u informatie krijgen over de werkwijze van het screenen en over de bestrijding van hoofdluis. Maar natuurlijk kan de school het niet alleen. Daarom zal (als het nodig is) aan u gevraagd worden om uw kind zelf goed in de gaten te houden. En natuurlijk meldt u het direct aan de school als u hoofdluis geconstateerd hebt!!

## **Trakteren**

Een verjaardag is een feestelijke gebeurtenis. We zien het liefst gezonde traktaties. De verjaardag wordt in de groep gevierd en het jarige kind krijgt een verjaardagskaart met daarop stickers van de verschillende leerkrachten.

## **Gebruik (mobiele) telefoon**

Steeds vaker zien we kinderen met mobiele telefoons. Op school geldt de afspraak: liever geen mobiele telefoon mee naar school. Indien nodig, mogen kinderen altijd gebruik maken van onze telefoon op school.

Zo kan er ook niets beschadigen en/of kwijtraken. Indien er toch een mobiele telefoon meegenomen moet worden naar school, dan staat het toestel onder schooltijd uit onder toezicht van de leerkracht. Kwijtraken of beschadiging is altijd voor eigen risico van de eigenaar.

## **Gevonden voorwerpen**

We houden graag een opgeruimde school. Helaas blijven er heel wat spullen in de school rondslingeren, zonder dat de eigenaar zich meldt. De spullen komen in de "gevonden voorwerpen doos" in de centrale hal.

## **Veiligheid op het schoolplein**

De school is binnen een wandelgebied. Op het schoolplein mag voor aanvang van de lessen niet gebald worden, of andere spellen waarvan andere voetgangers op het plein hinder kunnen hebben. Op het schoolplein mag ook niet gefietst worden. Bij betreding van het schoolplein moet men afstappen en verder met de fiets aan de hand lopen.

## **Veiligheidskeuringen**

Jaarlijks worden onze speeltoestellen (binnen en buiten) gekeurd. Ook is er een jaarlijkse keuring op de brandveiligheid van het gebouw.

## **Bedrijfshulpverlening**

Vier leerkrachten behalen ieder jaar hun certificaat als bedrijfshulpverlener bij de herhalingscursus. Jaarlijks houden we ontruimingsoefeningen met de kinderen. Eén aan het begin van het schooljaar, omdat de meeste kinderen dan in een ander lokaal zitten, en één in de loop van het schooljaar.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De schoolteams van de SSBA zijn bijgeschoold in het hanteren van de Meldcode en hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag. Nu wordt de meldcode en het bijbehorende stappenplan van het Nederlands Jeugd Instituut gevolgd.

De intern begeleider is opgeleid tot Aandachtsfunctionaris.

# **10 Stichting Samenwerkende Basisscholen Alkemade**

## **10.1 SSBA**

De Stichting Samenwerkende basisscholen Alkemade (SSBA) heeft vijf basisscholen onder haar beheer. De toezichthoudende en bestuurlijke functies zijn gescheiden door de instelling van een Raad van Toezicht (RvT) en de aanstelling van een professioneel bestuurder in de functie van College van Bestuur (CvB). Het Bovenschools Management Team (BMT) wordt gevormd door de directeuren van de afzonderlijke scholen. Onder leiding van de bestuurder heeft het BMT een rol in de beleidsvorming. Op het stafbureau zijn vier beleidsadviseurs en een secretaressen in functie. De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor de scholen.

## **10.2 Raad van Toezicht**

De RvT toetst of het CvB bij de uitvoering van zijn taken de belangen van de organisatie goed in het oog houdt en daarbij handelt binnen de wettelijke en statutair bepaalde kaders. Daarnaast fungeert de RvT als werkgever van het CvB en diens de Raad als klankbord voor de bestuurder. Tenslotte heeft de Raad de taak om bepaalde besluiten te nemen die in de statuten zijn bepaald, zoals onder andere het goedkeuren van de begroting, het meerjarenbeleid, het jaarverslag en de jaarrekening van de Stichting.

### 10.3 De bestuurder

De SSBA kent een eenhoofdig bestuur. Ariaan Bohnen is het enige lid. Hij is een ervaren bestuurder en heeft jarenlange ervaring in onderwijsorganisaties.

De bestuurder is het bevoegd gezag van de stichting. Hij heeft alle taken en bevoegdheden die volgens de Wet aan het bevoegd gezag zijn toegekend. Hij is verantwoordelijk voor het algemene en financiële beleid van de Stichting en legt daarover verantwoording af aan de RvT. Daarnaast geeft de bestuurder leiding aan de directeuren van de scholen binnen SSBA en stuurt de medewerkers van het stafbureau aan.

### 10.4 Bovenschools Management Team

Het BMT heeft een belangrijke rol bij de totstandkoming van het algemene en financiële beleid van de SSBA. Binnen het BMT komen onder meer de volgende onderwerpen aan de orde:

- Het jaarplan van de SSBA waaronder begrepen, het onderwijskundig beleid, het beleid inzake Informatie en Communicatie Technologie (ICT), huisvesting, personeel, financiën, etc.
- De begroting
- Het bestuursformatieplan
- Samenwerking tussen de scholen

Het BMT wordt gevormd door de directeuren van de scholen. De bestuurder is voorzitter van het BMT.

Ariaan Bohnen	Bestuurder
Ton Kuiters	Directeur OBS Elckerlyc
Marjan de Lange	Directeur RKBS De Kiem
Marja van Dijk	Directeur RKBS De Kinderbrug
Alex Rietbroek	Directeur RKBS De Roelevaer
Jenny Tukker	Directeur RKBS De Klimboom

### 10.5 Stafbureau

Het stafbureau heeft een ondersteunende functie voor de bestuurder en het BMT. De medewerkers ondersteunen en adviseren de bestuurder en BMT bij allerlei bovenschoolse aangelegenheden. Twee medewerkers hebben een administratief ondersteunende functie binnen het bureau. De beleidsmedewerkers houden zich

bezig met allerlei taken op het gebied van beleidsvorming en advisering binnen de SSBA.

Hanan El Idrissi	Beleidsmedewerker onderwijs
Nancy van der Meer	Beleidsmedewerker personeelszaken
Ellen Wüst	Controller
Pauline Leen	Secretaresse

Mocht u vragen hebben over de wijze waarop het basisonderwijs samenwerkt in de gemeente Kaag & Braassem, dan kunt u zich in eerste instantie richten tot de directie van de school. De dagelijkse leiding is in handen van de directeur, Jenny Tukker. Zij is op maandag tot en met donderdag dagelijks bereikbaar vanaf 08.00 uur. Wilt u een afspraak, dan kunt u bellen of mailen. Direct contact opnemen met het stafbureau is uiteraard ook mogelijk. De contactgegevens van het secretariaat vindt u op de website [www.ssba.net](http://www.ssba.net).

## 11 Belangrijke adressen

<b>Instantie</b>	<b>adres:</b>	<b>telefoonnr.</b>
SSBA	Watergang 1 b, 2377 BT Oude Wetering Email: <a href="mailto:ssba@ssba.net">ssba@ssba.net</a>	071-3311767
BSO Kindkracht	Watergang 1a, 2377 BT Oude Wetering Email: <a href="mailto:degrotebeer@kindkracht.nl">degrotebeer@kindkracht.nl</a>	071-3317041
De Tweesprong	L.van Leydenlaan 2, 2371 RW RAveen Email: <a href="mailto:info@tweesprong.nl">info@tweesprong.nl</a>	071-3313222
Onderwijsinsp.	<a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a> Email: <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a>	0800-6696000

## Lijst met afkortingen

BMT	Bovenschools Management Team
BSO	Buitenschoolse Opvang
CITO	Centraal Instituut Toets Ontwikkeling
CLS	Coöperatieve Leerstrategieën
GCBO	Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs
GGDHM	Gemeentelijke Gezondheids Dienst Holland Midden
GIPS	Gelijke deelname Individuele aanspreekbaarheid Positieve wederzijdse afhankelijkheid Simultane Actie
HGW	Handelings Gericht Werken
IB	Interne Begeleiding
ICT	Informatie en Communicatie Technologie

Awb	Algemene wet bestuursrecht
VO	Voortgezet Onderwijs
LWOO	Leer Weg Ondersteunend Onderwijs
MR	Medezeggenschaps Raad
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad
NME	Natuur en Milieu Educatie
OR	Ouder Raad
OT	Ondersteunings Team
PPO	Passend Primair Onderwijs
RvT	Raad van Toezicht
S(B)O	Speciaal (Basis) Onderwijs
SSBA	Stichting Samenwerkende Basisscholen Alkemade
TEC	Taal Educatief Centrum
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
TOP	Talent Ontwikkel Plan
WA	Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering

## 12 Tot slot

Deze gids is samengesteld in overleg en met medewerking van het team van de school, de medezeggenschapsraad, de ouderraad, het Bovenschools Management Team en de bestuurder.

Mocht u suggesties of wensen hebben ter verbetering van deze gids, neemt u dan contact op met de directeur.